



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий»



Утверждаю

Ректор В.И. Гам

« 28 » февраля 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий»**

## I. Общие положения

1. Положение о ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), а также иным гражданам, принадлежащим к маломобильным группам населения (далее – МГН), на территории Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий» (далее – Академия).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

– Приказом Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минстроя России от 30 декабря 2020 г. № 904/пр «Об утверждении СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

– Письмом Минобрнауки России от 16 апреля 2014 г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

– Уставом и локальными нормативными актами Академии.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

2) маломобильные группы населения – люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве. К маломобильным группам населения здесь отнесены: инвалиды, люди с временными ограниченными возможностями здоровья, люди с детскими колясками и т.п.;

3) ситуационная помощь – это помощь, оказываемая инвалиду и лицам с ОВЗ в целях преодоления барьеров, препятствующих ему получать все услуги, оказываемые населению, наравне с другими лицами.

## II. Порядок организации оказания ситуационной помощи

4. Цель организации ситуационной помощи – обеспечение избирательных мер социальной поддержки инвалидам и лицам с ОВЗ в различных жизненных ситуациях в условиях образовательной среды с использованием алгоритма оказания ситуационной помощи с учетом категорий инвалидности.

5. Оказание ситуационной помощи входит в комплекс мер по обеспечению доступности объектов и услуг образовательной организации для граждан с инвалидностью и ОВЗ и курируется проректором Академии.

6. Приказом ректора Академии назначаются сотрудники, ответственные за организацию деятельности по созданию условий обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ в структурных подразделениях Академии, а также ассистивные помощники, в чьи обязанности входит оказание инвалидам и лицам с ОВЗ ситуационной помощи.

7. Ассистивные помощники назначаются из числа сотрудников Академии с полной занятостью, находящихся на рабочем месте в течение всего рабочего дня. Функции ассистивного помощника не рекомендуется возлагать на начальников подразделений и их заместителей, а также на преподавателей.

8. Ответственные лица и ассистивные помощники в обязательном порядке проходят инструктаж по организации доступности услуг, предоставляемых Академией, для инвалидов различных категорий (далее – инструктаж).

9. Сбор информации об оказании ситуационной помощи в подразделениях Академии, востребованности этой услуги, информирование обучающихся, сотрудников и посетителей Академии о возможности получения ситуационной помощи, инструктаж ответственных лиц и ситуационных помощников осуществляется уполномоченными сотрудниками Академии. Контроль над этой деятельностью осуществляет проректор Академии.

10. Ответственные от подразделений осуществляют контроль над оказанием ситуационной помощи ассистивным помощником того же подразделения, обеспечивают своевременную передачу проректору Академии

информации о возникших или потенциально возможных трудностях при оказании услуги.

11. В случае увольнения, отпуска или длительного отсутствия по иной причине ассистивного помощника ответственное лицо от структурного подразделения уведомляет проректора Академии о необходимости постоянного или временного возложения обязанностей по оказанию ситуационной помощи на другого сотрудника.

12. Помимо ответственных от структурных подразделений и ассистивных помощников инструктаж с целью овладения базовыми навыками оказания ситуационной помощи в обязательном порядке проходят все сотрудники Академии независимо от занимаемой должности. В случае отсутствия на месте ассистивного помощника ситуационная помощь инвалиду оказывается любым сотрудником Академии.

13. Отметка о прохождении инструктажа делается в соответствующем журнале ведения инструктажа.

### III. Основные категории инвалидов и лиц с ОВЗ, нуждающиеся в оказании ситуационной помощи и основные виды ситуационной помощи

14. Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно устанавливается код (буквенный), который позволяет систематизировать деятельность подразделений Академии по определению и предоставлению видов услуг инвалидам и видов помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Буквенный код инвалиду устанавливается в Главных бюро медико-социальной экспертизы в субъектах Российской Федерации (ФГКУ МСЭ) и заносится в справку инвалида.

15. В ситуационной помощи чаще всего нуждаются следующие категории граждан:

- 1) инвалиды, передвигающиеся на кресле-коляске;
- 2) инвалиды, имеющие нарушения функций опорно-двигательного аппарата;
- 3) инвалиды, имеющие полную или частичную потерю зрения;
- 4) инвалиды, имеющие полную или частичную потерю слуха;
- 5) инвалиды, имеющие выраженные нарушения умственных/психических функций.

16. Основные виды ситуационной помощи, в которой могут нуждаться категории посетителей, перечисленные в пункте 15 настоящего Положения:

– помощь в передвижении по территории Академии (преодоление физических барьеров на пути к месту предоставления услуг, предоставление и помощь в использовании ассистивных средств, облегчающих передвижение по территории Академии (сменное кресло-коляска, ходунки, лестничный подъёмник, кресло-коляска с электроприводом и гусеничным механизмом и т.д.);

– помощь в ориентации (сопровождение к месту предоставления услуги, если посетитель изъявляет желание самостоятельно получить услугу – информирование о расположении мест предоставления услуг, помощь в использовании элементов информационной доступности – информационных терминалов, стендов, тактильных табличек и мнемосхем и т.д.);

– помощь в получении услуги (предоставление необходимой информации в доступной для инвалида форме; в случае невозможности преодоления физических барьеров на пути к месту предоставления услуги – содействие предоставлению услуги в альтернативной форме; помощь при выполнении необходимых действий; приглашение переводчика русского жестового языка (далее — РЖЯ) и других специалистов и т.д.).

#### IV. Действия сотрудников Академии при оказании ситуационной помощи

17. Любой сотрудник Академии должен владеть информацией об оказании ситуационной помощи лицу из числа МГН при перемещении по территории Академии и при необходимости указать ему путь к зданию или сопроводить его.

18. Для обеспечения инвалидам и лицам с ОВЗ возможности воспользоваться услугами ассистивного помощника входные группы здания Академии, где предоставляются услуги, оснащены кнопками вызова помощи с выводом сигнала на вахту или в место пребывания ассистивного помощника и (или) комплексной табличкой, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, содержащей информацию о предоставлении на территории здания ситуационной помощи и номер телефона ассистивного помощника, работающего в данном здании.

19. Получив сигнал, сотрудник Академии организует оказание помощи маломобильному посетителю при входе в здание – уточняет цель посещения и вид необходимой помощи и сообщает о визите ассистивному помощнику.

20. Ассистивный помощник совершает (при необходимости) следующие действия при оказании ситуационной помощи инвалидам и лицам с ОВЗ, а также иным маломобильным посетителям:

– оказывает помощь при входе в здание (встречает на улице, открывает входные двери, помогает разминуться с основным потоком посетителей);

– выясняет цель посещения Академии и какая помощь необходима посетителю;

– помогает воспользоваться гардеробом или иным способом обеспечить сохранность верхней одежды и личных вещей, помогает снять/надеть верхнюю одежду;

– сопровождает посетителя до места предоставления услуги или, в случае невозможности преодоления физических барьеров, организует предоставление услуги альтернативным способом;

– сопровождает посетителя до санитарно-гигиенического помещения;

– оказывает помощь при выходе из здания;

– оказывает помощь при получении экстренного вызова с закреплённого участка (например, из санитарно-гигиенического помещения), самостоятельно или при помощи других сотрудников.

21. Также в зависимости от нозологической группы нарушения посетителя ассистивный помощник (при необходимости) оказывает следующие виды помощи:

1) лицам, испытывающим затруднения при передвижении:

– предоставляет сменное кресло-коляску, оказывает помощь при перемещении в кресло-коляску;

– при необходимости посещения помещений, расположенных на верхних этажах, помогает воспользоваться лифтом, лестничным подъёмником или коляской-трансформером (в зависимости от оснащённости конкретного здания); при отсутствии в здании необходимых технических средств для обеспечения доступа на верхние этажи организует обслуживание посетителя на первом этаже;

2) лицам с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, нарушениями функций или отсутствием верхних конечностей:

– оказывает помощь при посещении санитарно-гигиенического помещения (открывает и закрывает двери);

– оказывает помощь при оформлении необходимых документов, составлении письменных обращений, оплате услуг (заполняет документы при необходимости, при разрешении лица осуществляет оплату) и пр.;

3) лицам с нарушением зрения:

– при сопровождении к месту оказания услуги указывает ориентиры, описывает препятствия на пути и помогает в их преодолении;

– знакомит с содержанием необходимых надписей на пути следования;

– информирует о размещении элементов информационной доступности (мнемосхем, тактильных табличек, пиктограмм, звуковых маяков, сенсорных информационных терминалов и т.д.), по желанию посетителя предоставляет возможность воспользоваться ими для самостоятельной ориентации в здании;

– предоставляет посетителю необходимую информацию в полном объёме в доступной для него форме (в звуковой, с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля, увеличенного шрифта, вспомогательных технических средств и т.д.);

– оказывает помощь при оформлении необходимых документов, составлении письменных обращений, оплате услуг и т.д.;

– оказывает помощь при посещении санитарно-гигиенического помещения (открывает и закрывает двери, рассказывает о расположении приборов).

4) лицам с нарушением слуха:

– приглашает переводчика русского жестового языка (далее – РЖЯ) или иного сотрудника, владеющего основами РЖЯ для осуществления эффективной коммуникации и сопровождения;

– в случае отсутствия переводчика РЖЯ или специалиста, владеющего основами РЖЯ, осуществляет коммуникацию альтернативными способами (письменным, печатным);

– оказывает помощь при оформлении необходимых документов, составлении письменных обращений, оплате услуг и т.д.;

5) лицам с нарушениями умственных/психических функций:

– приглашает психолога для осуществления эффективной коммуникации и сопровождения;

– при сопровождении к месту оказания услуги указывает ориентиры, описывает препятствия на пути и помогает в их преодолении;

– оказывает помощь при оформлении необходимых документов, составлении письменных обращений, оплате услуг, разъясняя при этом последовательность действий.

22. Ассистивный помощник имеет право присутствовать при проведении промежуточной и итоговой аттестации, а также при проведении вступительных испытаний в Академии рядом с обучающимся с нарушениями зрения, нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, нарушениями функций или отсутствием верхних конечностей. В рамках данных процедур ассистивный помощник оказывает помощь в фиксации ответов при надиктовывании ему абитуриентом и/или обучающимся, в озвучивании задания для абитуриента и/или обучающегося при необходимости; осуществляет техническое сопровождение и консультирование в части функционирования информационных и программных технологий для лиц с инвалидностью и ОВЗ; содействует в установке специального программного обеспечения.

23. При оказании ситуационной помощи инвалидам и лицам с ОВЗ сотрудники Академии обязаны соблюдать общие этические нормы, а также руководствоваться базовыми правилами взаимодействия с инвалидами разных нозологических групп, изложенными в приложении к данному Положению.

---