

Аннотация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Профессиональная компетентность заместителя директора в общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС»

Цель программы – содействие совершенствованию компетенций слушателей в вопросах организационного и методического обеспечения образовательного процесса школы.

Задачи программы:

- развитие теоретических представлений слушателей о целевых ориентирах, сущности, назначении и функциях общего образования;
- формирование знаний в области стратегии развития образовательной организации, ситуативного и стратегического управления в учреждении общего образования;
- формирование готовности слушателей к реализации ценностей, целей и принципов управления образовательной организацией общего образования;
- формирование представлений об обновлении образования, содержания, форм, методов, технологий, инноваций на рынке образовательных услуг;
- развитие у слушателей способности решать профессиональные задачи, опираясь на нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации.

Категория слушателей: заместители директоров образовательных организаций, реализующих образовательную деятельность на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Нормативный срок освоения: 72 часа

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

По окончании обучения слушатель должен уметь:

- применять законы и закономерности менеджмента в управленческой деятельности образовательного учреждения;
- осуществлять контроль качества образования в образовательном учреждении и применять инструменты оценки эффективности образовательной деятельности;
- проводить экспертизу нормативно-правовых обоснований, а также программ и проектов развития образовательных учреждений, на основе оценки качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- поддерживать научно-методическую, организационную инициативу в коллективе;
- проектировать образовательное пространство для профессионального развития и самообразования педагогов школы;
- составлять информационно-аналитические документы, инструкции и другую нормативную документацию в сфере вопросов управления общеобразовательной организацией

По окончании обучения слушатель должен знать:

- сущность управления образовательным учреждением, функции управления образовательным учреждением, общие и специфические принципы

управления образовательным учреждением;

- особенности контроля в образовательном учреждении и его оценочной функции;
- методы статистики, используемые в управлении качеством образования;
- формы методической работы с педагогическим коллективом;
- основы организации инновационной работы в школе.

владеть:

- навыками выработки решений, связанных с управлением общеобразовательной организацией с учётом действующей нормативной правовой базы;
- современными методами диагностики, анализа и прогнозирования последствий при решении проблем деятельности в сфере управления качеством образования;
- способностью проектировать педагогические условия, обеспечивающие результативность образовательного процесса в школе.

Форма обучения: заочная

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: слушателям, успешно освоившим программу курсов и прошедшим итоговую аттестацию в форме зачета, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца