



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий»



Утверждаю

Ректор

В.И. Гам

« 25 » января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий»

г. Омск

I. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий» (далее соответственно – Положение, Академия) устанавливает основания и порядок предоставления указанных отпусков лицам, обучающимся в Академии по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее соответственно – образовательная программа, обучающиеся).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;
- Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академических отпусков обучающимся»;
- Приказом Минтруда России от 29 сентября 2020 г. № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- Уставом и локальными нормативными актами Академии.

3. Обучающийся в период академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до его завершения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

II. Основания и порядок предоставления академических отпусков

4. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы:

- 1) по медицинским показаниям;
- 2) в случае призыва на военную службу;
- 3) по семейным обстоятельствам (уход за тяжелобольным близким родственником; стихийные бедствия, повлекшие за собой необходимость оказания помощи родственникам);
- 5) в связи с обучением и (или) прохождением стажировки в учебных заведениях иностранных государств;
- 6) при наступлении иных обстоятельств.

5. Академический отпуск предоставляется на период времени не превышающий двух лет.

6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

7. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, поданное на имя ректора Академии (далее – заявление обучающегося), а также: заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); заключение клинико-экспертной комиссии или врачебной комиссии медицинской организации, документы, подтверждающие родство (для предоставления академического отпуска в связи с уходом за тяжелобольным близким родственником); повестка военного комиссариата, содержащая сведения о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу); документы, являющиеся основанием для выезда за пределы территории Российской Федерации (для предоставления академического отпуска в связи с обучением и (или) прохождением стажировки в учебных заведениях иностранных государств); иные документы. Заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска должно быть согласовано с руководителем учебного структурного подразделения.

8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении академического отпуска принимается ректором Академии или уполномоченным проректором в течение десяти календарных дней со дня получения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора.

9. В случае обучения в Академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

III. Порядок и основания предоставления отпуска по беременности и родам

10. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании личного заявления в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения, а также медицинских документов (листка нетрудоспособности или справки из женской консультации) с указанием продолжительности такого отпуска.

Заявление обучающегося о предоставлении отпуска по беременности и родам должно быть согласовано с руководителем учебного структурного подразделения.

11. Отпуск по беременности и родам предоставляется продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов.

12. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью независимо от числа дней, фактически использованных им до родов.

Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам принимается в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.

13. В случае если обучающийся обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска по беременности и родам плата за обучение не взимается.

IV. Порядок и основания предоставления отпуска по уходу за ребенком до трех лет

14. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании заявления обучающегося (матери или отца ребенка) в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения, с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- справки, подтверждающей что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учебы (если отец или мать ребенка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства).

Заявление обучающегося о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет должно быть согласовано с руководителем учебного структурного подразделения.

15. Обучающийся в период отпуска по уходу за ребенком до трех лет может быть допущен к освоению образовательной программы на основании личного заявления. Заявление о допуске к освоению образовательной программы может быть подано обучающимся в любое время с даты предоставления отпуска по уходу за ребенком до трех лет до даты его завершения.

16. Решение о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и о допуске к освоению образовательной программы принимается в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.

17. При нахождении обучающегося в отпуске по уходу за ребенком до трех лет с правом освоения образовательной программы, срок предоставления такого отпуска устанавливается в пределах нормативных сроков освоения образовательной программы.

18. В случае, если обучающийся обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска по уходу за ребенком до трех лет с правом освоения образовательной программы, плата за обучение взимается согласно условиям договора об образовании.

19. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

20. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

21. По завершении срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся обязан приступить к освоению образовательной программы, либо подать заявление о предоставлении соответствующего отпуска на новый период по тем же или другим основаниям.

22. Выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется приказом ректора Академии на основании заявления обучающегося, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о выходе обучающегося из соответствующего отпуска.

23. Основанием для издания приказа о выходе обучающегося из академического отпуска в связи с прохождением военной службы по призыву является заявление обучающегося и документы, подтверждающие окончание военной службы по призыву.

24. Повторное предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет осуществляется в соответствии с настоящим Положением для предоставления соответствующего отпуска впервые.

25. Обучающийся по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет продолжает освоение образовательной программы на том курсе и в том семестре, с которых ему был предоставлен соответствующий отпуск, за исключением обучающихся, которым был предоставлен отпуск по уходу за ребенком до трех лет с правом освоения образовательной программы.

26. В случае, если образовательная программа (форма обучения), по которой обучающийся проходил обучение до предоставления соответствующего отпуска, на момент выхода обучающегося из соответствующего отпуска в Академии не реализуется, обучающийся вправе на основании личного заявления приступить к освоению иной образовательной программы (формы обучения), реализуемой Академией.

27. Обучающийся считается вышедшим из соответствующего отпуска с даты, указанной в приказе ректора Академии.

28. Обучающийся, не предоставивший заявление о выходе из соответствующего отпуска в десятидневный срок с даты истечения срока предоставления соответствующего отпуска, подлежит отчислению из Академии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Академии, на основании приказа ректора Академии.
