



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий»

Утверждаю

Ректор  В.И. Гам

28» февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования «Федеральная Академия
Социальных Технологий»

г. Омск

I. Общие положения

1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий» (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация), отчисления и восстановления обучающихся, а также перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий» (далее – Академия).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Уставом и локальными нормативными актами Академии.

3. Настоящее Положение устанавливает следующие случаи перевода обучающихся:

– перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня;

– перевод с одной образовательной программы на другую внутри Академии;

– перевод с одной формы обучения на другую без изменения образовательной программы внутри Академии.

4. Настоящее Положение устанавливает следующие случаи восстановления в число обучающихся:

– восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из образовательных программ, реализуемых в Академии, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число обучающихся для обучения по соответствующей образовательной программе на соответствующем курсе;

– восстановление лица, полностью завершившего обучение, но не прошедшего итоговую аттестацию, для повторного прохождения итоговой аттестации.

5. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

II. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

6. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются с учетом требований настоящего Положения.

7. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

8. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

9. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета.

10. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

11. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

12. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

13. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

14. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

15. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 14 настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

16. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

17. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

18. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

19. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

20. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

21. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – распорядительный акт об отчислении).

22. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

23. Указанные в пунктах 15, 19 и 22 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 15, 19 и 22 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

24. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

25. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

26. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 14 – 16 и 20 – 25 настоящего Положения не применяются.

27. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

28. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

29. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

30. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший

ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 29 настоящего Положения.

III. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

31. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося (законного представителя).

Заявление о переводе оформляется обучающимся на имя ректора и первоначально подается в исходное структурное подразделение.

Заявление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

курс, форму, основу обучения;

просьбу о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

32. На основании личного заявления обучающегося первого года обучения возможен перевод с одной образовательной программы на другую до прохождения первой промежуточной аттестации при наличии идентичности вступительных испытаний.

33. После согласования заявления о переводе с руководителем исходного структурного подразделения Академии заявление подается обучающимся (законным представителем) в принимающее структурное подразделение. Одновременно обучающимся (законным представителем) в принимающее структурное подразделение представляется копия зачетной книжки, заверенная подписью руководителя и печатью исходного структурного подразделения, копия паспорта, сведения об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

Заявления, принятые структурным подразделением, регистрируются в журнале регистрации заявлений о переводе и восстановлении обучающихся структурного подразделения Академии.

34. Заявление обучающегося рассматривается при отсутствии (ликвидации) финансовой задолженности перед Академией и оплате за тот год обучения (семестр), на который обучающийся переводится. На заявлении работником бухгалтерии Академии делается отметка об отсутствии (наличии) финансовой задолженности либо выдается справка, содержащая указанные сведения.

35. На основании заявления о переводе принимающее структурное подразделение не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на

предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и проводит аттестацию обучающегося.

36. Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем принимающего структурного подразделения путем проставления соответствующей визы на заявлении.

37. После проставления руководителем принимающего структурного подразделения визы и внесения соответствующей информации в заявление, данное заявление с приложенными документами, указанными в пункте 31 и 33 настоящего Положения, и решением аттестационной комиссии передается на рассмотрение Комиссии для принятия решения о переводе. Порядок работы Комиссии определяется ректором Академии.

38. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации структурных подразделений Комиссией принимается решение о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, либо об отказе в нем.

39. Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую оформляется приказом ректора Академии, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

IV. Порядок отчисления из Академии

40. Отчисление обучающихся из Академии производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершение обучения);
- 2) по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- 3) по инициативе Академии:
 - а) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана, в том числе непрохождением итоговой аттестации;
 - б) в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии и иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - в) в связи с расторжением договора об образовании в случаях:
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - г) в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии.

41. Отчисление обучающегося из Академии оформляется приказом ректора (уполномоченного им лица).

Приказ об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений, а в случае если между обучающимся (его законным представителем), иным физическим или юридическим лицом (далее – заказчик по договору) и Академией был заключен договор – основанием для расторжения договора.

42. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты издания приказа об отчисления, а при отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию – с даты, указанной в приказе об отчислении.

43. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения).

В случае успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации, отчисление производится в связи с завершением обучения, которое оформляется приказом ректора Академии или уполномоченным им лицом.

Если обучающемуся по его заявлению после прохождения итоговой аттестации предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

44. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании заявления обучающегося (его законного представителя).

В таком случае обучающимся (его законным представителем), подается заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию или об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с приложением справки о переводе на обучение в другую образовательную организацию).

Если заявление об отчислении по собственному желанию подается лицом, обучающимся по договору об образовании (его законным представителем), то данное заявление является основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося.

Заявление об отчислении оформляется на имя ректора Академии и подается обучающимся (его законным представителем) в соответствующее учебное структурное подразделение Академии, в том числе обособленное (институт, филиал) (далее вместе – структурное подразделение), в котором обучается лицо.

Заявление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

курс, форму, основу обучения и направление подготовки (специальность); сведения об отказе от продолжения обучения по собственному желанию (в связи с переводом в другую образовательную организацию).

На основании заявления обучающегося (заявления и справки о переводе, в случае отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию) Академия в установленном порядке издает приказ об отчислении обучающегося.

В случае отчисления по инициативе обучающегося, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося с даты регистрации приказа об отчислении.

45. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана осуществляется в случае, если:

а) обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по дисциплине, практике и т.д. в установленном порядке и в установленные сроки;

б) обучающийся не прошел аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание без уважительной причины или получением оценки «неудовлетворительно»);

в) действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими Академии надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного (индивидуального) плана, в частности:

неявка обучающегося на учебные занятия (лекцию, семинар), практику, тестирование, контрольное мероприятие и т.п.;

невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным (индивидуальным) планом и рабочей программой дисциплины в рамках образовательной программы (тестов, контрольных работ, курсовых работ, эссе, докладов, задач и т.п.);

неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины, непредставление обучающимся контрольных, курсовых и иных работ, а также документов по практике и иных документов, требуемых в рамках реализации учебного (индивидуального) плана;

в связи с невыходом из академического отпуска;

если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в семестре без уважительных причин в течение календарного месяца (обучающийся первого курса – в первом семестре учебного года – в течение 10 календарных дней);

иные действия (бездействия), влекущие невозможность исполнения Академией обязательств по оказанию образовательных услуг.

г) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана принимается ректором Академии на основании представления руководителя структурного

подразделения, в котором лицо обучается, и оформляется приказом в установленном порядке.

46. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в случаях, перечисленных в локальных нормативных актах Академии.

Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) по представлению руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается, с учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, если таковы избраны в Академии.

47. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании по инициативе Академии производится в случае:

просрочки обучающимся по договору об образовании оплаты стоимости образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения Академией обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Решение об отчислении в связи с расторжением договора об образовании принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) по представлению руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается. Односторонний отказ от договора осуществляется уполномоченной стороной путем уведомления другой стороны об отказе от договора (исполнителя договора).

48. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию, производится при установлении факта нарушения обучающимся правил приема в Академию.

Решение об отчислении обучающегося принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) на основании официальной информации, содержащей сведения о нарушении обучающимся правил приема.

49. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в Академию от органов и (или) сторонних лиц (родственников, наследников) одного из следующих документов:

копии свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом;

копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу.

Решение об отчислении обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим оформляется приказом на основании представления руководителя структурного подразделения и одного из вышеперечисленных в настоящем пункте документов.

50. В случае, предусмотренном пунктами 45 – 48 настоящего Положения, договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Академии с даты издания приказа об отчислении, а при отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию – с даты, указанной в приказе об отчислении.

51. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ознакамливаются с приказом об отчислении в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Академии, в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным пунктами 45 и 46 настоящего Положения.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Выписка из приказа об отчислении может быть направлена обучающемуся почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в личном деле, либо направлена по электронной почте.

52. После издания приказа об отчислении обучающийся:
сдаёт подлинники зачетной книжки и студенческого билета;
получает оригинал (в случае сдачи) документа об образовании, представленного при поступлении в Академию;
в трехдневный срок с даты отчисления получает справку установленного образца об обучении или о периоде обучения.

53. Зачетная книжка и студенческий билет помещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

V. Порядок восстановления

54. Восстановиться в Академию имеет право обучающийся:
отчисленный из Академии до завершения освоения образовательной программы;

не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине.

55. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Академии в течение 5 лет с момента отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

56. Обучающийся, отчисленный по инициативе Академии, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Академии, в течение 5 лет при наличии свободных мест и на места по договору об образовании.

57. Восстановление обучающихся в случаях, указанных в пунктах 55 и 56 настоящего Положения, допускается не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

58. Восстановление для прохождения повторной итоговой аттестации допускается не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

59. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Академии по инициативе обучающегося или по инициативе Академии, производится на образовательную программу, с которой оно было отчислено.

В случае если программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Академии не реализуется, Академия имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на схожую образовательную программу по укрупненной группе специальностей, которая реализуется Академией.

60. Не допускается восстановление обучающихся в Академию, отчисленных из других образовательных организаций.

61. Не подлежат восстановлению обучающиеся, отчисленные по инициативе Академии:

не прошедшие повторную итоговую аттестацию по неуважительной причине два раза;

в случае если к обучающемуся в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления за совершение обучающимся правонарушений, порочащих звание обучающегося Академии;

в случае неисполнения академических обязанностей, связанных с этическим поведением в сфере образовательной деятельности, и иных действий, порочащих звание обучающегося Академии;

в случае если у лица имеется задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному с Академией договору;

в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Академии.

62. Восстановление для обучения в Академию осуществляется на основании заявления лица, оформленного на имя ректора.

Заявление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

основание прекращения образовательных отношений с Академией;

просьбу о восстановлении.

К заявлению о восстановлении прикладывается:

копия приказа об отчислении или оригинал выписки из него;

копия зачетной книжки или справка о периоде обучения;

копия документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося.

63. Заявление подается заявителем в структурное подразделение, в которое лицо планирует восстановиться.

64. Заявление обучающегося рассматривается при отсутствии (ликвидации) финансовой задолженности перед Академией. На заявлении

работником бухгалтерии Академии делается отметка об отсутствии (наличии) финансовой задолженности либо выдается справка, содержащая указанные сведения.

65. Рассмотрение заявления осуществляется Аттестационной комиссией.

66. В результате рассмотрения заявлений обучающихся и прилагаемых к ним документов принимается одно из следующих решений:

о восстановлении лица для продолжения освоения образовательной программы;

о восстановлении лица для прохождения повторной итоговой аттестации;
об отказе в восстановлении обучающегося.

67. Восстановление обучающегося оформляется приказом ректора Академии, в котором также может содержаться информация о предоставлении индивидуального плана обучающемуся при наличии у него академической разницы.

68. При восстановлении обучающегося в Академию для продолжения освоения образовательной программы с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

69. Личное дело обучающегося, восстановленного в Академию, ведется и хранится в установленном порядке в соответствующем структурном подразделении, осуществляющим ведение личных дел обучающихся.
