



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий»

Утверждаю



Ректор В.И. Гам

28» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
Автономной некоммерческой образовательной
организации высшего образования «Федеральная
Академия Социальных Технологий»

г. Омск

I. Общие положения

1. Положение о практической подготовке обучающихся Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий» (далее – Положение) регулирует вопросы организации и прохождения практики обучающимися всех направлений подготовки (специальностей) по образовательным программам бакалавриата в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий» (далее – Академия).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Уставом и локальными нормативными актами Академии.

3. Настоящее Положение распространяет свое действие на обучающихся Академии, преподавателей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и других участников образовательных отношений, непосредственно связанных с организацией и проведением практической подготовки обучающихся.

II. Практическая подготовка обучающихся

4. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

5. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Академии, в том числе в структурном подразделении Академии, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной

организацией (приложение № 1 к настоящему Положению).

6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

8. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

13. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Академии обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

14. При наличии в профильной организации или Академии (при организации практической подготовки в Академии) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

15. При организации практической подготовки, включающей в себя

работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, устанавливаемым соответствующим приказом Минздравсоцразвития России.

16. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

17. При прохождении практической подготовки проезд к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание обучающихся вне места жительства не оплачивается.

III. Понятие, типы (виды) практик способы и формы ее проведения

18. Практика – это компонент образовательной программы, осваиваемый обучающимися в форме практической подготовки, предусматривающий выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

19. Прохождение практики является обязательным элементом образовательных программ, реализуемых в Академии.

20. Академия обеспечивает открытость и доступность информации о реализуемых образовательных программах, включая виды и содержание практик.

21. Академия устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и определенные в программах практик по реализуемым направлениям подготовки.

22. Способы проведения практики определяются образовательной программой, разработанной Академией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом:

- стационарная;
- выездная.

23. Стационарной является практика, которая проводится в Академии либо профильной организации, расположенной на территории города Омска.

24. Выездной является практика, которая проводится за пределами города Омска.

25. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Академией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

26. Для обучающихся по заочной форме, с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий, проживающих за пределами места нахождения Академии, способом проведения любого вида практики является выездная практика.

27. Для обучающихся по заочной форме, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, проживающих в месте нахождения Академии (городе Омске), способом проведения любого вида практики является стационарная практика.

IV. Содержание и структура программы практики

28. Содержание практики обучающихся определяется требованиями к знаниям, умениям, навыкам и практическому опыту в соответствии с государственными образовательными стандартами и утвержденными образовательными программами.

Содержание практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

29. Рабочая программа практики является составной частью образовательной программы по конкретному направлению подготовки, в которой определяются планируемые результаты практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов.

30. Рабочая программа практики по конкретному направлению подготовки представляет собой нормативно-методический документ, определяющий содержание профессионально-практической деятельности в условиях реального производства.

31. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

32. Академия может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

33. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по практике Академия определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

V. Порядок организации и руководства практикой.

34. В Академии допускается прохождение всех видов практик в том случае, если деятельность структурных подразделений Академии соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательных программ.

35. При прохождении студентами практики в Академии договор не заключается.

36. Руководитель практики от Академии:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Академии;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися, в том числе в электронной информационно-образовательной среде Академии.

37. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые

результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

38. При проведении практики руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной (образовательной) организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

VI. Результаты практики. Отчетная документация

39. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Промежуточная аттестация проводится в последний день практики либо не позднее пяти рабочих дней после окончания практики. Дата проведения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с расписанием.

40. По результатам практики руководителем практики от профильной организации (в случае прохождения практики в Академии – руководителем ОПОП ВО) заполняется аттестационный лист по освоению компетенций в период прохождения практики обучающимся.

41. Отчетной документацией обучающегося по результатам практики являются:

- 1) индивидуальные задания для прохождения практики;
- 2) справка на фирменном бланке профильной организации о прохождении практики, подписанная ответственным лицом профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики, заверенный руководителем практики от профильной организации (в случае прохождения практики в Академии – руководителем ОПОП ВО);
- 4) аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики (приложение № 2 к настоящему Положению).

В качестве приложений к отчетной документации по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

42. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (Академией, профильной организацией).

43. Практика завершается зачетом (дифференцированным зачетом) при условии:

- наличия справки на фирменном бланке профильной организации о прохождении практики, подписанной ответственным лицом профильной организации;

- соответствия сроков сдачи, содержания и качества оформления письменного отчета о практике индивидуальному заданию;

- наличия положительных характеристик в аттестационном листе руководителя практики от профильной организации и руководителя ОПОП ВО об оценке уровня освоения компетенций при выполнении работ на практике.

44. У обучающихся, не прошедших практику, кроме преддипломной, или получивших неудовлетворительные результаты по учебной или производственной практике, кроме преддипломной, возникает академическая задолженность по учебной или производственной практике, кроме преддипломной.

Ликвидация академической задолженности производится в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Академии.

45. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику, либо получившие неудовлетворительные результаты по преддипломной практике не допускаются к прохождению итоговой аттестации (итоговой аттестации) и отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Омск

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице ректора Гама Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение к настоящему Договору).

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, Правилами и инструкциями по охране труда, Уставом организации, иными необходимыми локальными актами;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты сторон

<p>Профильная организация:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(полное наименование)</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>М.П.</p>	<p>Организация:</p> <p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий»</p> <p>Адрес: 644043, г. Омск, ул. Фрунзе, 1/4, оф. 508</p> <p>Телефон\факс (3812)79-03-24, 8 800-101-20-12 (бесплатный)</p> <p>ОГРН 1225500028710</p> <p>ИНН 5503266951</p> <p>КПП 550301001</p> <p>Ректор _____ В.И. Гам</p> <p>М.П.</p>
---	--

Приложение
к Договору о практической подготовке обучающихся,
заключаемому между организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

**О реализации образовательной программы
(компонентов образовательной программы)**

_____ (код и наименование направления подготовки)

_____ (компоненты образовательной программы)

в период с _____ 20__ по _____ 20__ следующих студентов:

№ п/п	ФИО студента	Группа (курс/год обучения)	Помещения профильной организации (адрес)
1			
2			
3			
4			

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П.

Организация:

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Федеральная Академия
Социальных Технологий»

Адрес: 644043, г. Омск, ул. Фрунзе, 1/4, оф. 508

Ректор _____ В.И. Гам

М.П.

Аттестационный лист

ФИО обучающегося
Курс
Группа
Направление подготовки
Профиль подготовки
Вид практики
Тип практики
Место прохождения практики
Период прохождения практики

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*	АКАДЕМИЯ Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-4	Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-5	Способен обеспечивать создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитывающий потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный

Примечание:

Повышенный уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Базовый уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Пониженный уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Замечания руководителя практики от профильной организации:

Отчет по _____
соответствует / не соответствует требованиям программы практики и

рекомендуется /не рекомендуется к защите с оценкой « _____ ».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Замечания руководителя практики от Академии

Отчет по _____
соответствует / не соответствует требованиям программы практики и

рекомендуется /не рекомендуется к защите с оценкой « _____ ».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.