



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий»

Утверждаю

Ректор В.И. Гам

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о ректорате Автономной некоммерческой образовательной
организации высшего образования «Федеральная Академия
Социальных Технологий»

I. Общие положения

1. Положение о ректорате Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий» (далее – Положение) определяет правовой статус, принципы организации деятельности, состав, компетенцию, регламент проведения заседаний и принятия решений ректората Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий» (далее – Академия, Ректорат соответственно).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом и локальными нормативными актами Академии.

3. Ректорат является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления, и подготовку рекомендаций по ним.

4. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Академии, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

5. Решения Ректората обязательны для всех обучающихся и работников Академии.

6. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями Ректора Академии.

II. Состав и принципы деятельности Ректората

7. В состав Ректората входят: ректор; проректоры; заведующие кафедрами.

8. К участию в заседаниях Ректората могут быть привлечены руководители структурных подразделений Академии и иные специалисты Академии из числа профессорско-преподавательского и административного состава.

9. В своей деятельности Ректорат Академии должен обеспечивать решение следующих задач:

1) достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Академии приказов, распоряжений ректора Академии и локальных нормативных актов Академии, действующего законодательства Российской Федерации;

2) обеспечение компетентного представительства интересов Академии во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного

самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

3) совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Академии и его подразделений, информирование ректора Академии о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Академии и выработка предложений по решению соответствующих задач;

4) обеспечение эффективной системы контроля над состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Академии.

III. Функции и полномочия Ректората

10. В соответствии с возложенными задачами Ректорат выполняет следующие функции и полномочия:

1) организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений Ректора Академии, контролирует их исполнение работниками и обучающимися Академии;

2) подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором Академии;

3) готовит вопросы для включения в повестку заседаний Ученого совета Академии;

4) организует исполнение целевых программ развития Академии, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение;

5) осуществляет контроль над соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Академии, обеспечивает контроль над обоснованностью формирования потребностей подразделений Академии в товарах, работах, услугах.

6) подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Академии предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Академии, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Академии;

7) обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Академии о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Академии, а также вносит на рассмотрение ректору Академии предложения по решению соответствующих задач;

8) контролирует соблюдение работниками Академии в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Академии, решений Ученого совета Академии, приказов, распоряжений и поручений ректора Академии, а также иных локальных нормативных актов Академии;

9) запрашивает и получает от работников Академии документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций;

10) вносит на рассмотрение ректора Академии служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения

работниками и подразделениями Академии норм законодательства Российской Федерации, Устава Академии, решений Ученого совета Академии, приказов, распоряжений ректора Академии, иных локальных нормативных актов Академии, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

11) анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Академии;

12) рассматривает вопросы о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений работников Академии, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности;

13) обсуждает вопросы взаимодействия Академии со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;

14) обобщает опыт управления Академии, анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений деятельности.

11. Ректорат Академии осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными актами Академии.

IV. Организация деятельности Ректората

12. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Академии.

13. Деятельность Ректората организуется ректором. Членство в Ректорате наступает с момента занятия лицом в установленном порядке должности, относящейся к составу Ректората. Членство в Ректорате прекращается с момента освобождения от должности, относящейся к составу Ректората.

14. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями.

15. Функциональные обязанности Ректората определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами, приказами и иными нормативными документами Академии, трудовым договором.

V. Права и обязанности членов Ректората

16. Члены Ректората обязаны:

1) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Академии, Правила внутреннего трудового распорядка Академии, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Академии,

выполнять решения Ученого совета Академии, приказы, распоряжения и поручения ректора Академии, обеспечивать их исполнение;

2) исполнять свои обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором;

3) обеспечивать при исполнении обязанностей соблюдение прав и законных интересов Академии, его работников и обучающихся, проявлять корректность по отношению к работникам Академии и другим лицам;

4) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения ими своих обязанностей;

5) участвовать в заседаниях Ректората, работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Академии, членами которых они являются по должности.

17. Члены Ректората имеют право:

1) осуществлять общее руководство деятельностью подчиненных им структурных подразделений Академии и нести персональную ответственность за ее результаты;

2) участвовать в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов;

3) осуществлять согласование с руководством Академии кандидатур для замещения вакантных должностей работников подчиненных им подразделений Академии;

4) подписывать в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором Академии на основании приказа о распределении функциональных обязанностей или по доверенности;

5) осуществлять иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Академии, регулирующими деятельность Ректората.

VI. Заседание Ректората

18. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

– коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Академии, не отнесенных к компетенции Ученого совета и других органов управления, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Академии;

– коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности в соответствии с ранее данными поручениями ректора Академии;

– предварительной проработки вопросов деятельности, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета или других органов управления Академии;

– выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората;

– исполнения иных задач, функций и полномочий Ректората Академии.

19. На заседаниях Ректората с целью контроля над исполнением ранее данных поручений Ректора заслушиваются краткие отчеты членов Ректората, иных должностных лиц Академии об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

20. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости.

Планирование заседаний осуществляется уполномоченным проректором по согласованию с ректором Академии.

21. Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются Ректором, при этом повестка заседания Ректората формируется с учетом плана заседаний Ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората.

На заседаниях председательствует ректор Академии.

Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

22. Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются ректором Академии с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор Академии вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

23. Сведения и поручения ректора Академии, отраженные в протоколе заседания Ректората, составляют служебную тайну и доводятся до соответствующих членов Ректората лично.

24. Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания Ректората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники, не являющиеся членами Ректората.

25. В период временного отсутствия ректор Академии поручает исполнение его обязанностей одному из проректоров.
