



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий»

Утверждаю



Ректор В.И. Гам

*28» февраля 2024 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся в Автономной**  
**некоммерческой образовательной организации**  
**высшего образования «Федеральная Академия**  
**Социальных Технологий»**

г. Омск

## I. Общие положения

1. Положение о режиме занятий обучающихся в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий» (далее – Положение, Академия соответственно) регламентирует режим занятий обучающихся по реализуемым в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий» (далее – Академия) образовательным программам высшего образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом и локальными нормативными актами Академии.

## II. Режим занятий обучающихся

3. Образовательные программы высшего образования (далее – ОП ВО) в Академии осваиваются в заочной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

4. Нормативные сроки освоения ОП ВО по очной форме обучения определяются соответствующими ФГОС ВО.

5. При реализации ОП бакалавриата сроки обучения по заочной форме увеличиваются не менее чем на шесть месяцев и не более чем на один год по сравнению со сроком обучения по очной форме, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

6. ОП ВО могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Использование сетевой формы реализации ОП осуществляется с письменного согласия обучающегося. Порядок реализации ОП в сетевой форме регламентируется отдельным локальным нормативным актом Академии.

7. При освоении ОП ВО обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по ОП среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП, может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

8. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается решением соответствующего учебного структурного подразделения на

основании личного заявления обучающегося и в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Режим занятий обучающихся при ускоренном обучении по указанным ОП устанавливается утвержденным индивидуальным учебным планом.

9. Лица, осваивающие ОП в форме самообразования (если ФГОС ВО допускает получение образования по соответствующей ОП в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП, могут быть зачислены в Академию в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации на соответствующую имеющую государственную аккредитацию ОП.

10. Организация образовательного процесса по ОП ВО в Академии осуществляется на основании утвержденных учебных планов (в том числе индивидуальных учебных планов), календарных учебных графиков, расписаний учебных занятий и иных форм расписания.

11. Образовательный процесс по реализуемым ОП ВО в Академии организуется по периодам обучения – по учебным годам (курсам).

12. В рамках каждого года (курса) выделяются периоды обучения по семестрам. Учебный год (курс) при реализации заочной формы обучения включает в себя два семестра, каждый из которых, как правило, заканчивается промежуточной аттестацией в соответствии с календарным учебным графиком.

### III. Организация режима занятий обучающихся

13. Срок начала учебного года по заочной форме обучения по ОП ВО ежегодно устанавливается распорядительным актом Академии.

14. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

– при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

– при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

– при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

15. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

16. При осуществлении образовательной деятельности по ОП ВО должны быть обеспечены:

– реализация дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

– проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

– проведение итоговой аттестации обучающихся.

17. При реализации ОП ВО должна быть обеспечена возможность обучающимся освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

18. Образовательная деятельность по ОП ВО проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации ОП на иных условиях (далее – контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами Академии.

19. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком не позднее чем за неделю до начала периода обучения по ОП ВО на соответствующий период обучения подготавливается расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы.

20. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

21. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

22. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся по одной специальности и направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

23. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

#### IV. Организация режима занятий обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

24. В Академии реализация ОП осуществляется исключительно с применением электронного обучения (ЭО) и (или) дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации.

ЭО и ДОТ обеспечивают:

– самостоятельную работу обучающихся с электронными образовательными ресурсами: электронными учебными курсами, открытыми онлайн-курсами с помощью информационных технологий, в том числе в системе

электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения Академии;

– возможность дистанционного взаимодействия обучающихся (учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций) с преподавателем.

25. Академия доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

26. При приеме на образовательные программы поступающий подписывает согласие об обучении с использованием ЭО и (или) ДОТ при реализации ОП.

27. Каждому участнику образовательного процесса назначается логин и пароль, обеспечивающий доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

28. Порядок и формы доступа к используемым электронным образовательным ресурсам при реализации ОП с ЭО и (или) ДОТ определяется локальным нормативным актом Академии.

29. Учебный процесс с использованием ЭО и (или) ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и преподавателей Академии:

– асинхронной организации учебного процесса, которая обеспечивает каждому обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателем с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

– синхронной организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающегося (групп обучающихся) с преподавателями и другими обучающимися посредством ИКТ в режиме реального времени.

30. В соответствии с учебным планом не позднее чем за неделю до начала обучения по ОП ВО с использованием ЭО и (или) ДОТ подготавливается расписание занятий, проводимых в дистанционной форме (расписание вебинаров, консультаций и т.д.). Расписание доводится до сведения обучающихся путем его размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии.

31. При реализации ОП с применением ЭО и (или) ДОТ:

– обучающимся оказывается учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– допускается отсутствие аудиторных занятий;

– местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Академии независимо от места нахождения обучающихся.

---