



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий»

Утверждаю



Ректор

В.И. Гам

«28» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий»

г. Омск

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий» (далее – Положение) регулирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, реализуемым в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий» (далее – Академия), включая порядок ликвидации академической задолженности обучающимися в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, расписанием учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий, рабочими программами дисциплин (модулей), практик и фондами оценочных средств.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 273-ФЗ);

– Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Минобрнауки России от 3 декабря 2020 г. № МН-19/297;

– Уставом и локальными нормативными актами Академии.

3. В настоящем Положении используются следующие сокращения, термины и определения:

- 1) ВКС – видеоконференцсвязь;
- 2) ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- 3) ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- 4) ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- 5) ФОС – фонд оценочных средств;
- 6) ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
- 7) ЭО – электронное обучение;

8) академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, а также выявленные из-за разницы в учебных (индивидуальных) планах неизученные дисциплины (разделы дисциплин) при переводе (переходе) в Академию или восстановлении обучающихся в Академии;

9) дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (как синхронно, так и асинхронно);

10) дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – форма итоговой оценки уровня знаний по конкретной учебной дисциплине (модулю), практике в целом. По результатам дифференцированного зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено (отлично)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)» или «не зачтено»;

11) доклад – вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить;

12) зачет – форма итоговой оценки уровня знаний по конкретной учебной дисциплине (модулю), практике в целом. По результатам итогового зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»;

13) консультация – одна из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультация осуществляется в устной и письменной форме, носит как индивидуальный, так и групповой характер из расчета норм времени, установленных в Академии;

14) контрольная работа – форма самостоятельной работы обучающегося, позволяющая овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками аналитической и исследовательской деятельности в рамках программы изучаемой учебной дисциплины. По результатам проверки педагогическим работником контрольной работы обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»;

15) курсовая работа – самостоятельное исследование избранной темы по конкретной учебной дисциплине (модулю), направленное на формирование умений изложения и анализа проблемы, навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. По результатам защиты курсовой работы обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;

16) научно-исследовательская работа – работа, направленная на развитие у обучающихся способностей к самостоятельным теоретическим и

практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, свободного научного поиска и стремления к применению научных знаний в изучаемой области. По результатам защиты научно-исследовательской работы обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;

17) практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы или отдельных компонентов программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

18) реферат – самостоятельный письменный обзор по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников по одной из учебных дисциплин;

19) тестирование – форма оценки уровня знаний по конкретной дисциплине, ее части либо отдельной теме дисциплины (модуля), которая выполняется в виде выбора из предложенных вариантов правильных ответов на поставленные вопросы. Тестирование может проводиться как в письменной форме, так и с применением технических средств;

20) экзамен – форма итоговой оценки уровня знаний по части учебной дисциплины или по учебной дисциплине (модулю) в целом. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;

21) электронная информационно-образовательная среда Академии – система информационно-образовательных ресурсов и инструментов, обеспечивающих условия реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

22) электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ высшего профессионального образования информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся при освоении основных профессиональных образовательных

программ высшего образования по всем дисциплинам (модулям), практикам в течение всего периода обучения.

5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ по всем дисциплинам (модулям), практикам в течение всего периода обучения в соответствии с ФГОС ВО.

6. Основной задачей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является повышение качества и прочности знаний, умений и навыков обучающихся, повышение мотивации к приобретению и развитию навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между обучающимися и педагогическими работниками.

7. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется ФОС, который сопровождает реализацию конкретной дисциплины (модуля), практики.

ФОС по дисциплине (модулю), практике разрабатывается для проверки сформированности компетенций и качества их освоения в соответствии с действующим в Академии локальным актом и требованиями ФГОС ВО.

Предметом оценивания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ является уровень освоения дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, а также уровень освоения компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

8. Применение ДОТ при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

II. Текущий контроль успеваемости

9. Текущий контроль успеваемости:

- обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик;

- определяет степень усвоения учебного материала и освоения компетенции или ее части;

- повышает мотивацию к учебной и проектно-исследовательской деятельности;

- обеспечивает своевременное обнаружение недостатков в подготовке обучающихся и принятие необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины (модуля).

10. Текущий контроль успеваемости осуществляется с применением ЭО и ДОТ.

11. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- проверка усвоения обучающимися отдельных разделов, тем дисциплины (модуля);
- проверка знаний и навыков обучающихся по итогам самостоятельной работы;
- руководство и проверка выполнения практических индивидуальных заданий;
- контрольная работа;
- расчетно-графическая работа;
- практическая работа;
- реферат;
- тестирование;
- доклад;
- творческое задание;
- контроль за выполнением программ практик при их прохождении;
- другие виды в зависимости от специфики дисциплины.

Конкретные виды и формы проведения текущего контроля отражаются в рабочей программе соответствующей дисциплины (модуля), практики.

12. Текущий контроль успеваемости с применением ЭО и ДОТ осуществляется систематически педагогическим работником, ведущим практические и (или) семинарские занятия с помощью системы ВКС, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и (или) путем размещения на образовательном портале Академии в рамках созданного курса учебной дисциплины (модуля) со структурой и наполнением, соответствующими рабочей программе дисциплины (модуля) и ФОС, и обеспечивающими поддержку контактной формы обучения в дистанционном формате с указанием формы, критериев оценивания и срока выполнения.

13. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии проведения текущего контроля успеваемости, указанные в рабочей программе дисциплины (модуля) и ФОС по дисциплине.

14. Сроки выполнения задания соответствуют расписанию учебных занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям) проводится не менее двух раз в семестр.

Результаты текущего контроля успеваемости по контрольным точкам отражаются в личном кабинете в ЭИОС Академии.

15. Содержание каждого задания обеспечивает возможность проверки уровня подготовки обучающегося по текущим темам дисциплины (модуля), практики.

Оценочные средства носят практикоориентированный характер.

16. Выполненные задания в форме подготовки реферата, эссе, творческого задания, решения задач в электронном виде обучающийся

размещает в ЭИОС Академии. Педагогический работник в течение 5 рабочих дней обязан проверить задания в ЭИОС Академии.

17. Выполнение задания в форме тестирования происходит в ЭИОС Академии, результат выполнения генерируется автоматически системой ЭО.

Количество тестовых заданий определяется рабочей программой дисциплины (модуля) и варьируется в зависимости от трудоемкости осваиваемой дисциплины (модуля).

18. Педагогические работники обязаны предоставлять сведения о текущей успеваемости обучающихся, об имеющихся академических задолженностях в отдел организации учебного процесса не реже одного раза в семестр.

19. В рамках текущего контроля успеваемости для обучающихся организуются индивидуальные и (или) групповые консультации, которые проводятся педагогическими работниками, ведущими лекционные и семинарские (практические) занятия.

Консультации могут проводиться в формате ВКС, оперативного ответа на вопросы в чате, на форуме и т.п. Педагогический работник обязан предоставить обучающимся информацию о канале коммуникации для консультаций (на образовательном портале Академии).

20. Выполнение заданий для текущего контроля успеваемости в соответствии с программой дисциплины (модуля) с применением ДОТ является обязательным условием для получения допуска к заданиям промежуточной аттестации и получения итоговой оценки «зачтено» либо дифференцированной положительной отметки.

21. В целях обеспечения независимой оценки качества знаний обучающихся текущий контроль успеваемости может быть осуществлен в учебных группах педагогическими работниками, которые не вели у данных обучающихся лекционные или семинарские (практические) занятия.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

22. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация позволяет:

– оценить промежуточные и окончательные результаты обучения по учебным дисциплинам (модулям), прохождение практик, выполнение курсовых работ;

– оценить полученные обучающимися теоретические знания, практические умения и навыки;

– оценить уровень сформированности компетенций, прочность их закрепления;

– оценить уровень развития творческого мышления и навыков самостоятельной работы;

– синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

23. Промежуточная аттестация проводится с применением ДОТ.

24. В Академии при проведении промежуточной аттестации существуют следующие виды контроля, при условии установления последних учебным планом:

- зачет;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой);
- экзамен.

25. Формы промежуточной аттестации, количество экзаменов и зачетов по учебной дисциплине (модулю), практике определяются учебным планом и рабочими программами дисциплин. Учебный план предусматривает не более 12 зачетов и 7 экзаменов в каждом учебном году. В указанное количество не входят зачеты по факультативным дисциплинам и элективным курсам по физической культуре и спорту.

26. При освоении образовательных программ в течение учебного года проводятся две зачетно-экзаменационные сессии: осенне- зимняя и весенне- летняя.

27. При проведении промежуточной аттестации, повторных промежуточных аттестаций, а также аттестаций при переводе или восстановлении обучающихся в дистанционном формате применяется единый порядок их проведения в соответствии с настоящим Положением.

28. Организация промежуточной аттестации обучающихся Академии регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием зачетно-экзаменационных сессий, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, ФОС, утверждаемыми в установленном порядке.

29. Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены проводятся педагогическими работниками, ведущими учебные занятия по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике.

В целях обеспечения независимой оценки качества знаний обучающихся промежуточная аттестация может быть осуществлена в учебных группах педагогическими работниками, которые не вели у данных обучающихся лекционные или семинарские (практические) занятия.

При наличии уважительных причин по решению заведующего кафедрой прием зачета, дифференцированного зачета, экзамена может быть поручен иному педагогическому работнику.

Заведующий кафедрой вправе принять зачет, дифференцированный зачет, экзамен у обучающегося по любой учебной дисциплине, которая закреплена приказом ректора за возглавляемой им кафедрой.

30. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии по местному времени.

Фактическое время проведения промежуточной аттестации обучающегося исчисляется в соответствии с часовым поясом места нахождения Академии.

31. Расписание зачетно-экзаменационной сессии составляется отделом организации учебного процесса в строгом соответствии с учебным календарным графиком и утверждается ректором Академии не позднее, чем за две недели до начала сессии.

32. При составлении расписания для одной учебной группы в один день может быть проведен:

- один экзамен;
- один экзамен и один зачет;
- один дифференцированный зачет и один зачет;
- два зачета.

33. Расписание экзаменов составляется с учетом того, чтобы на подготовку к экзамену отводилось не менее двух дней, и оставалось время для проведения предэкзаменационных консультаций.

При обучении по индивидуальному учебному плану, где предусмотрено большее количество экзаменов, допускается устанавливать сдачу экзаменов ежедневно.

34. Право на изменение расписания имеет только начальник отдела организации учебного процесса по согласованию с заведующим кафедрой.

Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов в других учебных группах.

35. Расписание размещается на официальном сайте Академии в сети Интернет и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников.

36. Зачет, дифференцированный зачет, экзамен проводятся только в установленное расписанием время.

IV. Условия допуска к промежуточной аттестации

37. Обучающиеся допускаются к зачетно-экзаменационной сессии при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости, отсутствия (ликвидации) академической задолженности по предыдущей зачетно-экзаменационной сессии и условий заключенного договора по оплате.

Допуск студентов к зачетно-экзаменационной сессии осуществляет отдел организации учебного процесса на основании данных о выполнении обучающимися требований учебного плана и программ по соответствующим учебным дисциплинам (модулям), практикам путем включения обучающихся в зачетно-экзаменационную ведомость (форма приведена в приложении № 1 к настоящему Положению).

38. К защите курсовой работы (проекта) допускаются обучающиеся, своевременно представившие курсовую работу (проект) соответствующие требованиям, предъявляемым локальными нормативными актами Академии.

39. Обучающимся в ЭИОС Академии формируется единая зачетно-экзаменационная ведомость с перечнем учебных дисциплин и педагогических работников.

40. Обучающийся, не принявший участие в проведении экзамена или зачета в формате ВКС, соответственно допускается к сдаче следующего

экзамена или зачета после представления им объяснений в письменной форме и подтверждающих документов начальнику отдела организации учебного процесса.

При отсутствии на экзамене или зачете студента без уважительной причины в электронную ведомость ставится запись «не явился», что приравнивается к оценке «не зачтено» («неудовлетворительно»).

41. В исключительных случаях, связанных с медицинскими показаниями, семейными и иными особыми обстоятельствами, по заявлению обучающегося начальник отдела организации учебного процесса вправе разрешить обучающимся, допущенным к сессии, сдавать ее досрочно.

В указанном порядке обучающиеся сдают экзамены и зачеты по индивидуальным зачетно-экзаменационным листам (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Положению), подписанным начальником отдела организации учебного процесса, которые в обязательном порядке регистрируются в ЭИОС Академии.

V. Зачет (дифференцированный зачет)

42. Порядок проведения зачета (дифференцированного зачета) определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики и ФОС.

43. Зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине (модулю), практике может быть проведен: по билетам путем собеседования с применением ДОТ; в виде тестирования в ЭИОС Академии; в виде решения практических задач с применением ДОТ.

44. Для приема зачетов (дифференцированных зачетов) кафедра разрабатывает перечень вопросов (или билеты), охватывающих весь программный материал учебной дисциплины (модуля) или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов (дифференцированных зачетов) (перечень вопросов, заданий) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим до начала очередного учебного года.

45. Зачет (дифференцированный зачет) проводится педагогическими работниками, ведущими учебные занятия (лекции и (или) семинары) по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике.

46. Зачеты (дифференцированные зачеты) могут проставляться без дополнительного контроля с учетом результатов работы на семинарских занятиях, успеваемости, своевременности и качества выполнения учебных заданий в ЭИОС Академии.

Информацию об обучающихся, претендующих на автоматическое выставление оценки, педагогический работник доводит до сведения обучающихся в ЭИОС Академии.

47. Результат зачета (дифференцированного зачета), проведенного с применением ДОТ, объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи и фиксируется в ЭИОС Академии и зачетно-экзаменационной ведомости.

48. Результаты сдачи зачетов оцениваются в ЭИОС Академии зачетно-экзаменационных ведомостях отметкой «зачтено», «не зачтено». Дифференциация положительной оценки не производится.

Результаты сдачи дифференцированных зачетов оцениваются в зачетно-экзаменационных ведомостях оценкой «зачтено», рядом в скобках – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «незачтено».

В случае неучастия обучающегося в организации сдачи зачета в зачетно-экзаменационной ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

VI. Экзамен

49. Порядок и форма проведения экзамена определяются рабочей программой дисциплины и ФОС по учебной дисциплине (модулю).

50. Экзамены проводятся педагогическими работниками по курсу учебной дисциплины (модулю).

51. Экзамен проводится по билетам.

Экзамен проводится в устной, письменной или иной форме, утвержденной в рабочей программе дисциплины (модуля) и ФОС по дисциплине (модулю).

52. Экзаменационные вопросы по учебной дисциплине (модулю), типы практических заданий и задач, входящие в состав билетов, утверждаются на заседании кафедры до начала очередного учебного года, подписываются заведующим кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в период проведения учебных занятий, размещаются в ЭИОС Академии.

53. Экзаменационный билет включает два-три теоретических вопроса из разных разделов программы. По усмотрению кафедры в зависимости от специфики предмета один из вопросов может быть практической направленности.

Общее количество билетов для экзамена – больше числа экзаменуемых в учебной группе.

54. Информация о проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ, о дате, времени и способе выхода на связь для проведения предэкзаменационных консультаций и прохождения испытания доводится до сведения обучающихся в ЭИОС Академии.

55. Перед экзаменом педагогический работник, принимающий экзамен, проводит предэкзаменационные консультации с применением ДОТ (трансляция, видеоконференция, оперативный ответ на вопросы в чате, на форуме и т.п.). Явка обучающегося на предэкзаменационную консультацию не является обязательной.

56. Результат устного экзамена с использованием ДОТ объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи; письменного экзамена – в день его проведения после проверки работы и фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости.

По результатам экзамена обучающемуся в зачетно-экзаменационную ведомость выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

57. В случае неучастия студента в организации сдачи экзамена в зачетно-экзаменационной ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»).

VII. Порядок проведения и оформления промежуточной аттестации

58. Информация о проведении предэкзаменационных консультаций и прохождении испытания в рамках промежуточной аттестации с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе подключения к видеоконференции доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте и (или) путем размещения информации в ЭИОС Академии. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями информация доводится в доступной для них форме.

59. Зачетно-экзаменационные ведомости по каждой учебной дисциплине (модулю), практике готовятся отделом организации учебного процесса не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

60. Педагогический работник не вправе принимать зачет, дифференцированный зачет, экзамен при отсутствии зачетно-экзаменационной ведомости, а также у обучающихся, не допущенных к сдаче зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

61. При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ применяются следующие формы ее организации:

- тестирование в ЭИОС Академии по учебным дисциплинам;
- в устной форме с подготовкой по вопросам билета с помощью системы ВКС, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- иные формы.

62. При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования в ЭИОС Академии количество тестовых заданий для зачета или дифференцированного зачета варьируется в зависимости от объема дисциплины в пределах от 15 до 50 вопросов, которые генерируются системой автоматически из банка вопросов.

63. Банк тестовых заданий для промежуточной аттестации формируется не позднее, чем за 14 календарных дней, а тест – не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения промежуточной аттестации и размещается в ЭИОС Академии в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии. Открытие доступа к тестовому заданию осуществляется в день и время проведения зачета, дифференцированного зачета по расписанию.

64. Критерии оценивания тестирования в ЭИОС Академии при проведении зачета, дифференцированного зачета основываются на пороговых значениях, указанных в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

65. При проведении промежуточной аттестации в устной форме с подготовкой по вопросам билета с помощью системы ВКС педагогические работники и обучающиеся обмениваются запасным каналом связи (электронная почта, телефон и т.д.) для оперативного обмена информацией в случае каких-либо технических сбоев в ходе проведения промежуточной аттестации.

Руководство Академии и сотрудники отдела организации учебного процесса имеют право в любой момент проверить ход проведения промежуточной аттестации.

66. Все обучающиеся за 10 минут до указанного времени начала дифференцированного зачета, экзамена должны выйти на связь. Экзаменатор разъясняет процедуру проведения промежуточной аттестации обучающимся и объявляет очередность выступлений (подключений) в алфавитном порядке либо в зависимости от часового пояса и выполнения служебных обязанностей. Далее все обучающиеся, кроме первых 3 выступающих, должны отключить свои камеры и микрофоны, после чего они направляются педагогическим работником в «Зал ожидания» до подключения к испытанию.

67. Педагогический работник при подключении каждого обучающегося в обязательном порядке:

- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои фамилию, имя, отчество, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- доводит до сведения обучающихся соответствующие вопросы и задания, согласно утвержденному перечню вопросов для проведения промежуточной аттестации (номер билета определяется с помощью программы генератора случайных чисел, где предельный номер будет равен количеству билетов, исключая повторы);

- предоставляет обучающемуся возможность подготовиться к ответу на вопросы и задания в течение 30 минут.

68. Обучающемуся для прохождения промежуточной аттестации необходимо:

- проверить работоспособность компьютера и программного обеспечения, устойчивость подключения к сети «Интернет»;

- обеспечить отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором будет проходить испытание;

- подготовить документы, позволяющие идентифицировать его личность;

- не пользоваться учебными материалами, дополнительными мобильными и другими электронными устройствами связи, кроме устройств, с которых непосредственно осуществляется проведение зачета, дифференцированного зачета, экзамена, если это не предусмотрено рабочей программой и ФОС дисциплины.

69. В случае нарушения обучающимся условий проведения промежуточной аттестации (непредставление документов, удостоверяющих личность обучающегося; несоответствие рабочего места обучающегося условиям проведения экзамена) педагогический работник отчетливо произносит фамилию, имя, отчество обучающегося, называет причину и фиксирует факт отмены экзамена, что приравнивается к неявке на экзамен.

70. В случае обнаружения, в том числе с помощью системы прокторинга, использования обучающимся при подготовке к ответу на билет дополнительных мобильных и других электронных устройств связи, неразрешенных пособий, различного рода записей, намеренного отключения от видеоконференции или переключения вкладки браузера при отсутствии согласия педагогического работника и иных нарушений обучающимся порядка проведения промежуточной аттестации педагогический работник отчетливо произносит фамилию, имя, отчество обучающегося, называет причину замечания и по своему выбору может заменить обучающемуся билет с дальнейшим понижением итоговой оценки на один балл либо отключить (исключить) обучающегося от экзамена.

71. После проведения дифференцированного зачета, экзамена с учетом ответа на билет и поставленные вопросы педагогический работник отчетливо произносит фамилию, имя, отчество обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с указанием допущенных ошибок, неточностей, повлиявших на оценку.

72. В случае, если в ходе проведения промежуточной аттестации произошел сбой технического средства, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник доводит данный факт до сведения отдела организации учебного процесса. Решение о продолжении или переносе зачета, дифференцированного зачета, экзамена, замене билета и т.д. принимается педагогическим работником совместно с отделом организации учебного процесса с учетом всех обстоятельств, которые повлекли технический сбой.

73. В случае, если обучающийся не вошел на образовательный портал Академии для сдачи промежуточной аттестации в форме тестирования в ЭИОС (в рамках времени, отведенного на тестирование, за исключением случаев, когда оценка выставлена без дополнительного контроля) либо не подключился к системе ВКС для сдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена, данный факт приравнивается к неявке обучающегося для сдачи промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационной ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»).

Обучающийся, не явившийся для сдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена, обязан не позднее трех календарных дней после проведения промежуточной аттестации предоставить в отдел организации учебного процесса на имя ректора Академии письменные объяснения причин неявки с приложением по необходимости подтверждающих документов через электронные ресурсы (электронная почта, Viber, WhatsApp и др.).

При отсутствии уважительной причины запись «не явился» («не явилась») приравнивается к оценке «незачтено» («неудовлетворительно»).

74. Если обучающийся на зачете или экзамене отказался от ответа по билету, то его ответ оценивается как «незачтено» или «неудовлетворительно».

75. По окончании ответа на вопросы билета педагогический работник может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на промежуточную аттестацию.

С разрешения экзаменатора обучающийся может взять второй билет. В этом случае оценка «отлично» исключается.

76. Зачетно-экзаменационная ведомость сдается педагогическим работником в отдел организации учебного процесса в день проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

77. При проведении промежуточной аттестации кроме экзаменатора и обучающихся имеют право присутствовать ректор Академии, заведующий кафедрой, начальник отдела организации учебного процесса. Другие лица – только с разрешения заведующего кафедрой.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов могут привлекаться работодатели.

78. По итогам проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ заполненные педагогическим работником с помощью технических средств зачетно-экзаменационные ведомости в электронном виде направляются в отдел организации учебного процесса не позднее следующего дня после проведения промежуточной аттестации. В сроки, установленные отделом организации учебного процесса, педагогический работник лично заполняет и подписывает зачетно-экзаменационную ведомость, а также заполняет электронные зачетные книжки обучающихся.

79. Выполнение и защита курсовых работ (проектов), научно-исследовательских работ, исследовательских проектов производятся в ходе учебного семестра в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

80. Практическая подготовка в виде практики проводится в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения практики проводится в виде защиты практики, по итогам которой оформляется зачетно-экзаменационная ведомость.

81. Обучающийся, осваивающий образовательную программу с применением ДОТ, обязан выполнять задания по учебным дисциплинам в соответствии с учебным планом и пройти промежуточную аттестацию в сроки зачетно-экзаменационной сессии, установленные календарным графиком.

Непрохождение промежуточной аттестации в указанные сроки влечет за собой возникновение академической задолженности.

82. Переаттестация (перезачет) учебных дисциплин (модулей) и практик проводится в соответствии с локальным нормативным актом Академии. По

итогах переаттестации учебных дисциплин (модулей) и/ практик оформляется зачетно-экзаменационная ведомость.

VIII. Итоги зачетно-экзаменационной сессии

83. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, успешно прошедшие текущий контроль и промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом ректора Академии или допускаются к итоговой аттестации.

В случае наличия академической задолженности обучающиеся приказом ректора переводятся на следующий курс условно до ликвидации имеющейся академической задолженности в установленные сроки.

84. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

85. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации (пересдачи) по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Академией.

86. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Сроки первой и второй повторных промежуточных аттестаций определяются приказом ректора Академии для погашения академической задолженности по итогам осенне-зимней сессии в пределах времени до начала весенне-летней сессии, а также в период проведения зачетно-экзаменационной сессии. Срок для погашения академической задолженности по итогам весенней сессии может быть продлен до конца учебного года.

87. Комиссии для проведения второй повторной промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) создаются на кафедрах, за которыми закреплена соответствующая учебная дисциплина (модуль), практика, в составе не менее трех человек. В комиссию в обязательном порядке должны входить заведующий кафедрой (либо иное лицо, назначенное им из числа профессорско-преподавательского состава кафедры), педагогический работник, ведущий занятия по данной учебной дисциплине, (модулю), практике и ректор Академии либо работник Академии, на которого

возложена дополнительная обязанность по осуществлению деятельности в сфере учебно-методической, научной, воспитательной работы.

Решение о ликвидации академической задолженности принимается простым большинством голосов членов комиссии. В случае возникновения разногласий решающий голос остается за заведующим кафедрой (лицом, им назначенным).

По итогам пересдачи экзамена оформляется зачетно-экзаменационный лист в составе комиссии.

88. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей), практик.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики и промежуточной аттестации.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме аудиторной контактной работы.

Начало повторной промежуточной аттестации может быть только после завершения всех зачетов и экзаменов по расписанию данной сессии.

89. По итогам второй повторной промежуточной аттестации обучающиеся могут быть отчислены из Академии приказом ректора по представлению заведующего кафедрой в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- получившие оценку «неудовлетворительно» или «незачтено» на второй повторной промежуточной аттестации (комиссионной пересдаче экзамена, зачета, дифференцированного зачета);

- не явившиеся на экзамен без документально подтвержденной уважительной причины; не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики после повторного направления на нее или получившие отрицательную оценку на защите либо не явившиеся на защиту практики, могут быть отчислены из Академии как не выполнившие обязательства по освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном локальными актами Академии.

90. Обучающиеся в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, имеющие на конец учебного года академическую задолженность, могут быть по их заявлению оставлены на повторный год обучения (семестр).

Оставление на повторный год обучения (семестр) возможно только при условии повторной оплаты.

91. Повторная сдача экзамена для повышения положительной оценки в целях получения документа об образовании с отличием разрешается в исключительных случаях ректором Академии по представлению заведующего

кафедрой только после сдачи последней зачетно-экзаменационной сессии, но до начала итоговой аттестации на соответствующем потоке.

Допускается передача не более двух оценок «хорошо» или одной «удовлетворительно». Перечень дисциплин, экзамены по которым обучающийся желает передать, указывается в его заявлении и утверждается заведующим кафедрой.

92. Результаты зачетов и экзаменов могут быть аннулированы в случае выявления нарушений настоящего Положения при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

93. Оформленные в установленном порядке зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в отделе организации учебного процесса в течение 5 лет, после чего уничтожаются по акту.

94. Итоги зачетно-экзаменационной сессии, а также предложения по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся обсуждаются на заседаниях Ученого совета Академии, кафедры.

Приложение № 1
к Положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации (п. 37)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

За _____ семестр _____ учебного года
 Курс _____ Группа _____
 Направление подготовки (специальность) _____
код и название направления подготовки (специальности)
 Кафедра _____
 Учебная дисциплина (модуль), практика _____
 Дата _____

№ п/п	Ф.И.О.	Итоговая оценка	Подпись научного руководителя
1	2	4	5

Число обучающихся _____

Число обучающихся, получивших итоговую оценку:

«отлично» _____
 «хорошо» _____
 «удовлетворительно» _____
 «неудовлетворительно» _____

Число не явившихся обучающихся _____

Преподаватель _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 2
 к Положению о текущем контроле
 успеваемости и промежуточной
 аттестации (п. 41)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Курс _____ Группа _____ За _____ семестр _____ учебного года

Направление подготовки (специальность) _____
(код и название направления подготовки)

(специальности)

Ф.И.О. обучающегося _____

Кафедра _____

Учебная дисциплина _____

Итоговая оценка («зачтено», «незачтено», «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.») _____

Дата сдачи _____

Преподаватель

(подпись)

И.О. Фамилия