



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий»

Утверждаю



Ректор

В.И. Гам

20 февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий» итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий» итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (далее – Положение) регулирует процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, не имеющих государственную аккредитацию, с применением дистанционных образовательных технологий, реализуемых в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий» (далее – Академия), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 273-ФЗ);

– Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Минобрнауки России от 3 декабря 2020 г. № МН-19/297;

– Уставом и локальными нормативными актами Академии.

3. В настоящем Положении используются следующие сокращения, термины и определения:

- 1) ВКР – выпускная квалификационная работа;
- 2) ВКС – видеоконференцсвязь;
- 3) ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- 4) ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия;
- 5) ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- 6) ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
- 7) видеоконференция – очная форма удаленной работы ИЭК и обучающегося, проходящего итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий;

8) дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

9) электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4. Итоговая аттестация проводится ИЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта, в соответствии с которыми указанные программы разработаны.

5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Допуск обучающихся оформляется приказом ректора Академии.

6. Настоящее Положение устанавливается порядок проведения итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

7. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями образовательного стандарта, в соответствии с которыми указанные программы разработаны. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

8. Объем итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Академией в соответствии с требованиями образовательного стандарта, в соответствии с которыми указанные программы разработаны.

Программа итоговой аттестации входит в состав ОПОП, которая утверждается ректором Академии.

9. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Академией самостоятельно.

Расписание проведения итоговой аттестации и консультаций перед итоговой аттестацией с применением ДОТ формируются с учетом календарных графиков.

10. Результаты итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

11. Необходимые технические условия проведения итоговой аттестации с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, а также председатель и члены ИЭК, стороны обеспечивают самостоятельно.

12. Обучающимся с особыми образовательными потребностями могут быть предоставлены дополнительные возможности и условия для прохождения итоговой аттестации с применением ДОТ по их заявлению не позднее 30 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации.

13. При проведении итоговых аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего итоговые аттестационные испытания;

- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения итоговых аттестационных испытаний: обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, проходящего итоговые аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ИЭК;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ИЭК;

- возможность для членов ИЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего итоговые аттестационные испытания, отвечать на вопросы в процессе защиты ВКР;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

14. Состав участников итоговых аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель, заместитель председателя и члены ИЭК, секретарь ИЭК;

- обучающийся, проходящий итоговую аттестацию;

- технический персонал.

15. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 15 минут председатель ИЭК вправе перенести итоговое аттестационное испытание на другое время в период работы ИЭК, о чем составляется соответствующий акт. Дата заседания ИЭК доводится до обучающегося посредством отправки сообщения на адрес электронной почты обучающегося и (или) в личный кабинет обучающегося в ЭИОС Академии.

II. Итоговая экзаменационная комиссия

16. Для итоговой аттестации в Академии создается ИЭК.

Академия самостоятельно устанавливает регламент работы ИЭК.

17. Ректор утверждает состав ИЭК не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала итоговой аттестации.

18. ИЭК руководствуется в своей деятельности Федеральным законом 273-ФЗ, Уставом Академии, настоящим положением, соответствующими ФГОС ВО в части, касающейся требований к итоговой аттестации, учебно-методической и нормативной документацией, разрабатываемой в Академии, методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

19. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель ИЭК организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

20. В состав ИЭК входят председатель, заместитель председателя, назначаемый председателем ИЭК из числа членов, и не менее 4-х членов.

21. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК ректор назначает секретаря ИЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, или административных работников. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

22. Основной формой деятельности ИЭК являются заседания.

Заседания ИЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания ИЭК проводятся председателем комиссии или заместителем председателя.

Решения ИЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

23. Решения, принятые ИЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем и секретарем ИЭК, членами ИЭК.

Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги и хранятся в учебно-методическом отделе.

III. Технические требования к оборудованию рабочих мест участников итоговой аттестации и помещений для проведения итоговых аттестационных испытаний в режиме видеоконференции

24. Устанавливаются следующие требования к оборудованию рабочего места членов ИЭК и обучающегося:

- процессор: не менее Intel Core 2 Duo 2.2 ГГц (или идентичные по характеристикам);
- операционная система: Windows 7 или выше;
- оперативная память не менее 4 Гб;
- браузер, поддерживающий HTML5 (рекомендуется Mozilla Firefox или Google Chrome);
- Web-камера, звуковые колонки, микрофон или Web-камера и гарнитура или web-камера со встроенным микрофоном и колонки или web-камера со встроенным микрофоном и наушники.

Параметры подключения к Интернет:

- 10Mb/s download и выше;
- 10Mb/s upload и выше;
- задержка 200мс или меньше.

25. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет. Для организации ВКС могут использоваться публичные сервисы (например, портал проведения Web-Видеоконференций Ростелеком <https://conference.center.rt.ru>) или системы видеоконференцсвязи Академии, поддерживающие запись мероприятия.

26. Итоговая аттестация проводится в режиме видеоконференции, используя предложенную Академией техническую платформу, обеспечивающую авторизованный вход участников, журналирование доступа к системе и видео- и аудиозапись. В качестве площадок могут быть использованы сторонние системы (сервисы) организации ВКС.

27. При проведении итоговой аттестации в режиме видеоконференции помещение и оборудование должны обеспечивать:

- синхронное (одновременное) видеонаблюдение:
 - за помещением – местом нахождения обучающегося (обзор рабочего места обучающегося, желательно помещения или части помещения с попаданием в кадр пространства вокруг рабочего места и входных дверей);
 - за всеми членами ИЭК;
 - за выступающим обучающимся (докладчиком) (в полный рост или до уровня стола с возможностью контроля используемых при выступлении материалов);
- непрерывную аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ИЭК, задающих вопросы;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ИЭК посредством демонстрации рабочего стола или загрузки презентации;

- видеозапись итоговой аттестации (за исключением процесса принятия решения ИЭК);

- возможность экстренной связи между участниками итоговой аттестации посредством телефонной связи в случае сбоев каналов Интернет или оборудования.

28. Для проведения итоговых аттестационных испытаний в режиме видеоконференции используются помещения с оборудованием ВКС, доступом к сети Интернет.

29. Помещения по месту нахождения членов ИЭК должны быть оснащены:

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС;
- камерой широкой зоны охвата, направленной на членов ИЭК;
- микрофоном для членов ИЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ИЭК к обучающемуся.

30. Обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего итоговые экзаменационные испытания, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе ВКС;
- камеру (камеры) широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать членам ИЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры итоговой аттестации;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ИЭК.

31. Требования к рабочему месту обучающегося, включая перечень допустимого программного обеспечения и инструкции по его установке и использованию, доводятся до сведения обучающихся посредством передачи по электронной почте и/или путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в ЭИОС Академии. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями информация доводится в доступной для них форме.

32. Рекомендуется в помещении в месте нахождения обучающегося использовать две камеры: одна из них размещается стандартно на персональном устройстве, вторая должна быть размещена в углу помещения так, чтобы было видно самого обучающегося и его рабочее место, а также помещение или его часть вокруг рабочего места обучающегося. Если используется одна Web-камера, то она должна быть направлена на обучающегося таким образом, чтобы было видно, как самого докладчика, так и поверхность стола перед ним. Обучающийся должен находиться лицом к Web-камере.

33. В помещении не должно быть посторонних лиц (кроме случаев, предусмотренных Положением, дополнительных компьютеров, других средств связи, источников света и шума).

На персональном компьютере обучающегося должны быть закрыты все программы, кроме видеоконференции, установлен запрет на всплывающие окна. Проверка выполнения указанного требования осуществляется путем включения обучающимся демонстрации рабочего стола компьютера в программе связи. Рабочая поверхность стола должна быть свободной от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и 2 ручки).

34. На мониторе председателя и членов ИЭК должно быть настроено отображение трансляции рабочего стола экзаменуемого и трансляция с его видеокамеры.

35. На мониторе обучающегося должно отображаться видеоизображение членов ИЭК.

IV. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний в режиме видеоконференции

36. Программа итоговой аттестации, включая требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, утвержденные Академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

37. Академия утверждает перечень примерных тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала итоговой аттестации.

Академия предоставляет обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

38. Для подготовки ВКР за обучающимся, выполняющим ВКР, приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников Академии и, при необходимости, консультант (консультанты).

39. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания Академия утверждает распорядительным актом расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты и время проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов, секретаря ИЭК, руководителей и консультантов ВКР.

40. Информация о проведении итоговых аттестационных испытаний с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе подключения к видеоконференции доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте и/или путем размещения информации в личном кабинете в

ЭИОС Академии. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями информация доводится в доступной для них форме.

41. Если обучающийся не имеет технической возможности для прохождения итоговой аттестации с применением ДОТ, то он подает заявление по электронной почте не позднее, чем за 15 рабочих дней до проведения итоговой аттестации. Техническое сопровождение проведения итоговой аттестации с применением ДОТ в помещениях Академии осуществляется по приказу ректора.

42. После завершения подготовки обучающимся ВКР не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня защиты ВКР, руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося (далее – отзыв) (форма приведена в приложении № 1 к настоящему Положению).

Академия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня защиты ВКР.

43. Текст ВКР, презентационные материалы и отзыв передаются в ИЭК не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты ВКР. Наличие в электронном виде пакета документов, необходимого для защиты ВКР, является обязательным условием.

44. Тексты ВКР размещаются в ЭИОС Академии и проверяются на объем заимствования не более 45 процентов.

45. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

46. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения итоговых аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи. Технические специалисты Академии должны удостовериться в технической возможности выпускников участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи. Тестирование подключения может проходить во время консультаций/предзащиты ВКР.

47. Минимальный состав участников видеоконференции в рамках итоговой аттестации включает председателя, заместителя председателя, членов ИЭК (не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий, включая председателя), секретаря ИЭК; обучающегося, проходящего итоговую аттестацию; технический персонал (при необходимости).

48. Итоговая аттестация может проводиться с понедельника по субботу с 8.00 часов до 20.00 часов по местному времени.

49. Перед началом проведения итоговой аттестации с применением ДОТ специалист, отвечающий за техническое сопровождение, тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных

материалов, проводит тест видеозаписи, звука и информирует председателя и секретаря ИЭК о результатах тестирования.

50. Процедура итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ИЭК. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был четко виден. Представленные данные сверяются с данными, имеющимися в протоколе заседания ИЭК. Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ИЭК.

51. Секретарь ИЭК и специалист, отвечающий за техническое сопровождение, обеспечивает контроль соблюдения условий проведения итоговой аттестации посредством проведения обучающимся обзора помещения с помощью видеокамеры.

52. В начале заседания секретарь ИЭК представляет членов ИЭК и разъясняет особенности проведения итоговой аттестации с применением ДОТ (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ИЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов).

53. При проведении итогового аттестационного испытания в форме защиты ВКР обучающиеся выступают в порядке, установленном председателем ИЭК с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

54. Если в период проведения защиты ВКР с применением ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период ответа на вопросы) членами ИЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего итоговое аттестационное испытание посторонним лицом, использование посторонней помощи, появление сторонних шумов, использование электронных устройств, кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т.п.), использование наушников, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иные нарушения, подтвержденные протоколом видеозаписи, то итоговое аттестационное испытание прекращается. В таких случаях обучающийся получает за итоговое аттестационное испытание оценку «неудовлетворительно».

55. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи со стороны обучающегося, препятствующих проведению итоговой аттестации, председатель ИЭК вправе перенести итоговое аттестационное испытание на другое время в период работы ИЭК, о чем составляется соответствующий акт (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Положению). Акт подписывается секретарем ИЭК и сотрудником, отвечающим за техническое сопровождение итоговой аттестации. Составленный акт подтверждает факт неявки на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине вследствие технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи со стороны обучающегося.

56. ИЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. На время обсуждения подключенными к ВКС остаются только члены ИЭК. Результаты итоговой аттестации сообщаются обучающемуся в день проведения итоговых экзаменационных испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ИЭК. Обучающемуся разъясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с настоящим Положением. Оценка доводится до сведения обучающихся по электронной почте и путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в ЭИОС Академии. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями информация доводится в доступной для них форме.

57. В протоколах заседаний ИЭК фиксируется факт проведения итоговой аттестации с применением ДОТ. Листы протоколов распечатываются, сшиваются, нумеруются и подписываются председателем и секретарем ИЭК. Аудио- и видеозаписи проведения итоговой аттестации с применением ДОТ хранятся на электронных носителях. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации.

58. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

59. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

60. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период одного семестра, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

61. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ДОТ, получают соответствующие документы о квалификации лично, либо через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

62. Тексты выпускных ВКР сдаются обучающимся в Академию за 15 рабочих дней до начала итоговой аттестации.

Хранение в электронном виде пакета документов, необходимого для защиты ВКР, является обязательным условием.

V. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

63. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ итоговая аттестация с применением ДОТ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

64. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для лиц с ОВЗ с применением ДОТ, если это не создает трудностей для указанных лиц;

– присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателями и членами ИЭК);

– пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

65. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

66. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи (продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут).

67. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ в Академии обеспечивается выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых – материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

– материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– при необходимости обучающимся предоставляется возможность использовать имеющееся увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышающих, с тяжелыми нарушениями речи:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) – материалы выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

68. Обучающийся с ОВЗ не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости использования специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

VI. Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий

69. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты ВКР.

70. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Академии создается апелляционная комиссия в составе председателя и не менее 3-х членов комиссии.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Академии или уполномоченное им лицо на основании распорядительного акта.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав ИЭК.

71. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и

участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

72. Апелляция подается лично обучающимся в ЭИОС Академии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания посредством отправки скан-копии апелляции на электронную почту секретаря ИЭК.

73. Информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате, времени) доводится до сведения обучающегося по электронной почте и (или) путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в ЭИОС Академии. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями информация доводится в доступной для них форме.

74. Апелляционная комиссия принимает решение по апелляции на закрытом заседании. На время обсуждения члены апелляционной комиссии подключены к ВКС.

75. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, аудио- и видеозаписи проведения итоговой аттестации с применением ДОТ на электронных носителях, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также ВКР, презентационные материалы и отзыв.

76. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии.

77. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в дополнительные сроки, установленные Академией.

78. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами защиты ВКР апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата защиты ВКР;
– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты ВКР.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата защиты ВКР и выставления нового.

79. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

80. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, по электронной почте с подтверждением в ответном письме факта ознакомления с результатами апелляции.

81. В случае удовлетворения апелляции (в случае подачи апелляции о нарушении установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания) повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии с календарным учебным графиком.

82. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

ОТЗЫВ
руководителя о выпускной квалификационной работе

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

Код направления подготовки _____

Наименование направленности подготовки _____

Номер группы _____

Наименование темы _____

Руководитель _____

Оценка выпускной квалификационной работы

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя	
1	Соответствие содержания ВКР утвержденной теме	0-5 баллов	
2	Соответствие ВКР квалификационным требованиям, предъявляемым к ВКР	0-5 баллов	
3	Оригинальность содержания ВКР	0-5 баллов	
4	Самостоятельность при работе над ВКР	0-5 баллов	
5	Оформление работы ВКР	0-5 баллов	
Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки		Итоговая оценка:	

Комментарии к оценке:

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Считаю, что выполненная ВКР на тему «.....» показывает
..... уровень сформированности компетенций,
минимальный/базовый/продвинутой)
и соответствует требованиям Академии, предъявляемым к ВКР.

ВКР может быть представлена к защите и заслуживает оценки «.....», а
её автор присуждения квалификации по направлению подготовки
(шифр)

Научный руководитель:
ученая степень, звание,
место работы

(ФИО)

(подпись)

Дата _____

АКТ
неявки на аттестационное испытание вследствие сбоев
в работе оборудования и канала связи

Студент _____
Фамилия, Имя, Отчество

Код направления подготовки _____

Наименование направленности подготовки _____

Номер группы _____

Дата проведения аттестационного испытания _____

Время проведения аттестационного испытания (часы, минуты) _____

Продолжительность сбоя в работе оборудования и канала связи (часы, минуты) _____

Продолжительность сбоя в работе оборудования и канала связи (часы, минуты) _____

Продолжительность сбоя в работе оборудования и канала связи (часы, минуты) _____

Продолжительность сбоя в работе оборудования и канала связи (часы, минуты) _____

Продолжительность сбоя в работе оборудования и канала связи (часы, минуты) _____

Общая продолжительность сбоя в работе оборудования и канала связи составила _____ мин.

Секретарь экзаменационной комиссии _____
(ФИО)

(подпись)

Технический сотрудник _____
(ФИО)

(подпись)