

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор АНОО ВО «ФАСТ»**



**В.И. Гам**

*(подпись)*

**« 28 » февраля 2024 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Ознакомительная практика**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Историческое образование

Омск  
2024

Программу составил (и):  
Михайлова Валерия Евгеньевна, к.п.н.  
Гам Антон Владимирович

Рабочая программа дисциплины: Ознакомительная практика

составлена в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат) (утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (с изменениями и дополнениями)

на основании учебного плана: по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом АНОО ВО «ФАСТ» от 28.02.2024 (протокол № 1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

| №<br>п/п | Наименование раздела РПП                                                                                                                             | Страница |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.       | Общие положения. Вид, тип практики, форма проведения практики                                                                                        | 4        |
| 2        | Место практики в структуре образовательной программы. объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах | 4        |
| 3        | Цели и задачи практики                                                                                                                               | 4        |
| 4.       | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций              | 5        |
| 5.       | Формы отчетности по практике                                                                                                                         | 8        |
| 6.       | Содержание учебной практики                                                                                                                          | 9        |
| 7.       | Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике                                                            | 10       |
| 8.       | Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов практики                                                                               | 12       |
| 9.       | Технические требования по оформлению отчета по практике                                                                                              | 13       |
| 10.      | Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики                                                                                   | 15       |
| 11.      | Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов                                                     | 17       |
|          | Приложения                                                                                                                                           | 19-29    |

## Рабочая программа практики

| № | Вид практики | Тип практики    | Объем практики |         | Продолжительность практики, кол-во недель | Курс | Семестр | Формируемые компетенции |
|---|--------------|-----------------|----------------|---------|-------------------------------------------|------|---------|-------------------------|
|   |              |                 | з.е.           | акад.ч. |                                           |      |         |                         |
| 1 | Учебная      | Ознакомительная | 3              | 108     | 2                                         | 1    | 2       | УК-2<br>УК-3<br>ОПК-1   |

### 1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавра по направлению 44.03.01. «Педагогическое образование» профиль Историческое образование обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: ознакомительную.

#### Вид, тип, формы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная определяется типами задач профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### 2. Место практики в структуре образовательной программы. объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Учебная практика: ознакомительная относится к обязательной части блока Б2 «Практики».

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 з.е.).

Продолжительность в неделях: 2 недели.

Учебная практика: ознакомительная проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Учебная (ознакомительная) практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по таким предметам как «История», модуль «Психолого-педагогический». В дальнейшем знания, умения и навыки, полученные обучающимися в период практики, найдут свое применение при изучении дисциплин (модулей) предметной подготовки, а также при прохождении других видов практик. На учебной (ознакомительной) практике закладываются основы профессиональной деятельности и предпосылки для последующей работы на преддипломной практике.

### 3. Цель и задачи практики

Цель учебной практики (ознакомительная): приобрести первичные профессиональные умения и навыки взаимодействия с участниками образовательного процесса, осмыслить содержание психолого-педагогических знаний в аспекте применения их в преподавательской деятельности, на базе которых формируется профессионально-методическая компетентность в области школьного образования.

#### Задачи:

- способствовать развитию у будущих учителей истории личностных и профессиональных качеств, необходимых в трудовой деятельности и коммуникации;
- сформировать у студентов знания и понимание сущности социокультурных потребностей личности и возможностей образовательного учреждения в их удовлетворении;
- сформировать умения определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения

для достижения поставленной цели;

- сформировать умения рационального распределения временных и информационных ресурсов;

- дать представление о нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики;

- сформировать умения строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между АНОО ВО «Федеральная академия социальных технологий» (далее Академия) и профильными организациями. Практика может быть организована непосредственно в Академии, в том числе в его структурном подразделении. Для руководства практикой, проводимой в Академии, обучающемуся назначается руководитель практики от Академии. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Академии и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Планируемые результаты обучения по учебной практике: ознакомительная, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование компетенции</b>                                                                                                                                            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК -2</b>           | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| <b>УК -3</b>           | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                        |
| <b>ОПК-1</b>           | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики                    |

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать результаты освоения компетенций:

| <b>Компетенция</b>                                                                                                                                                               | <b>Индикаторы компетенций</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>Результаты обучения</b>                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.<br>УК-2.2. Оценивает вероятные иски и ограничения, определяет ожидаемые результаты | <b>Знать:</b><br>- основные направления профессиональной деятельности педагога.<br><b>Уметь:</b><br>- правильно поставить исследовательскую задачу, применять различные экспериментальные планы для решения типовых задач в различных областях |

| Компетенция                                                                                      | Индикаторы компетенций                                                                                                                                                                                                                   | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | <p>решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>                                                                                     | <p>профессиональной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять эффективный отбор методов исследования в зависимости от возрастных и индивидуально-типологических особенностей;</li> <li>- использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности в зависимости от возрастных и индивидуально-типологических особенностей обучающихся;</li> <li>- использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач.</li> </ul>                                                                                                                                    |
| <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, закономерности, этапы и особенности развития мировой культуры, культурных процессов и межкультурных взаимодействий;</li> <li>- возможные социальные, культурные и личностные различия участников образовательного процесса;</li> <li>- основы поликультурного образования, закономерности поведения в социуме.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать свою профессиональную деятельность и планировать собственную траекторию профессионального развития.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления противоречий и выделения наиболее перспективных направлений профессиональной деятельности.</li> </ul> |

| Компетенция                                                                                                                                                    | Индикаторы компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.<br>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. | <b>Знать:</b><br>- основы педагогической деятельности;<br>- принципы, методики и технологии проектирования образовательного и воспитательного процесса.<br><b>Уметь:</b><br>- применять теоретические знания в области социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.<br><b>Владеть:</b><br>- навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества |

## 5. Формы отчетности по учебной практике

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы (загружаются в ЭИОС Академии):

1. Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий. Файл включает следующие элементы:

- титульный лист (Приложение № 1);
- выполненные индивидуальные задания по форме (Приложение № 1);
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики (Приложение № 2);
- справку на фирменном бланке профильной организации о прохождении практики, подписанная ответственным лицом профильной организации;
- графические, аудио-, фото-, видео - материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. (при необходимости).

2. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными

указаниями руководителей практики от Академии и профильной организации. Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности профильной организации, с которыми обучающийся знакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее 2-х рабочих дней до сдачи дифференцированного зачета по практике.

3. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от профильной организации и Академии отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от профильной организации и от Академии.

4. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики и содержат кейсы для выполнения. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определенной должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике и т.п.

## **6. Содержание учебной практики: ознакомительная**

Учебная практика: ознакомительная осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап – решение организационных вопросов перед началом практики.
2. Основной этап – выход в образовательную организацию, знакомство с документацией, посещение занятий, выполнение заданий по практике.
3. Заключительный этап – подготовка отчетной документации, представление отчетной документации через Личный кабинет, прохождение промежуточной аттестации по практике.

| <b>№ п/п</b> | <b>Раздел (этап) практики</b>                                                  | <b>Вид работы на практике</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Объем</b> |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1            | Подготовительный этап. Решение организационных вопросов перед началом практики | Участие в установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.<br>Выход в образовательную организацию, распределение по классам, знакомство с классным руководителем.       | 10 ч         |
| 2            | Основной этап – (2 неделя)                                                     | Выход в образовательную организацию, знакомство с особенностями образовательной организации, встреча с администрацией школы, учителем истории, определение классов для работы и ознакомление с закрепленным классом и классным руководителем.<br>Посещение уроков других учителей в закрепленном классе, педагогическое наблюдение за учащимися, изучение ученического коллектива (не менее 4 уроков).<br>Анкетирование учеников класса, беседы со школьниками, с классным руководителем об особенностях обучающихся. | 74 ч.        |



| №<br>п/п | Раздел (этап)<br>практики | Вид работы на практике                                                                                                                                                                                   | Объем  |
|----------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|          |                           | Посещение и анализ уроков учителя истории; знакомство с его педагогическим опытом (не менее 2 уроков).<br>Выполнение заданий и подведение итогов. Сбор, обработка и систематизация собранного материала. |        |
| 4        | Заключительный этап       | Составление отчета по учебной практике. Представление отчетной документации через ЭИОС Академии. Прохождение промежуточной аттестации по практике.                                                       | 24ч.   |
|          | Итого:                    |                                                                                                                                                                                                          | 108 ч. |

✓ **Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Задание 1.** Изучение нормативно-правой документации школы, Устава школы, основных образовательных программ. Подготовка краткой характеристики образовательной организации, на базе которого студент проходил педагогическую практику по схеме:

1. Информационная карта учреждения: сведения об организации, где проходила практика (изучение структуры организации, тип организации, Учредитель, фактическое количество учащихся на текущий учебный год, кадровый состав; режим работы).

2. Характеристика нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации.

3 Анализ функций, выполняемых учителем, классным руководителем.

4. Содержание деятельности педагога-предметника (учителя истории и обществознания) и его должностных обязанностей.

**Задание 2.** Поиск, сбор, изучение и первичная обработка информации, полученной во время встреч с классом и классным руководителем. Посещение уроков, проводимых в этом закрепленном классе у других учителей, педагогическое наблюдение за учащимися, изучение ученического коллектива (не менее 4 уроков). Анкетирование учеников класса о мотивах учебной деятельности, беседы с классным руководителем об особенностях обучающихся. Подготовка краткой характеристики класса, который был закреплен за студентом и где он выполнял функции помощника классного руководителя.

1. Количество учащихся, из них девочек, мальчиков.

2. Дети на индивидуальном обучении (Фамилия, имя).

3. Структура класса.

-количество микрогрупп;

-отношения между микрогруппами;

-факты конфликтных проявлений;

- наиболее авторитетная группа детей;

-причины авторитета детей в классе;

-отверженные, дети, подвергающиеся буллингу;

- причины отвержения детей.

4. Какие педагогические работники сотрудничают с классным руководителем, что делается для коррекции конфликтных отношений, как привлечен школьный советник по воспитательной работе, педагог-психолог, медиатор, социальный педагог, завуч по воспитательной работе.

5. Способ и формы общения детей на перемене.

6. Наличие увлечений детей во внеурочной деятельности, список детей и посещаемых кружков.
7. Факт попадания школьников в неформальные объединения.
8. Традиции класса.
9. Мотивация детей на коллективную деятельность.
10. Основные мотивы учебной деятельности школьников (выявленные при анкетировании), в т.ч. степень их интереса к предмету, причины отсутствия или наличия познавательного интересе.

**Задание 3.** Сбор и анализ информации, полученной во время посещения уроков учителя истории; знакомство с его педагогическим опытом (не менее 2 уроков). Подготовка учебно-методической карты (план) занятия в таблице с описание этапов и содержания деятельности на каждом этапе и карты анализа действий учителя во время урока.

#### **7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: ознакомительная**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типами задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает:

- **перечень компетенций** с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики: ознакомительная;
- **описание показателей и критериев**, шкал оценивания результатов учебной практики: ознакомительная;
- **типовые контрольные задания или кейсы**, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- **методические материалы**, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики: ознакомительная

#### **Перечень компетенций с указанием оценочных средств, этапов их формирования в процессе учебной практики: ознакомительная**

| <b>№ п/п</b> | <b>Контролируемый этап практики/раздел практики</b>                               | <b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b> | <b>Оценочное средство</b>                                             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1            | <b>Подготовительный этап</b><br>Инструктирование обучающегося через ЭИОС Академии | УК-2                                                 | Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования. |
| 2            | <b>Содержательный этап</b>                                                        | УК-2, УК-3, ОПК-1                                    | Отчет по практике с выполненными заданиями.                           |

| №<br>п/п | Контролируемый этап практики/раздел<br>практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Код<br>контролиру-<br>емой<br>компетенции<br>(или ее части) | Оценочное<br>средство                       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|          | 2.1. Изучение нормативно-правой документации школы, Устава школы, основных образовательных программ.<br>2.2. Подготовка краткой характеристики учебно-образовательного учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | УК-2, УК-3,<br>ОПК-1                                        | <i>Задание 1.</i>                           |
|          | 2.3. Выход в образовательную организацию, знакомство с особенностями образовательной организации, встреча с администрацией школы, учителем истории, определение классов для работы и ознакомление с закрепленным классом и классным руководителем.<br>Посещение уроков других учителей в закрепленном классе, педагогическое наблюдение за учащимися, изучение ученического коллектива (не менее 4 уроков).<br>Анкетирование учеников класса, беседы с классным руководителем о психолого-педагогических особенностях учащихся.<br>Посещение и анализ уроков учителя истории; знакомство с его педагогическим опытом (не менее 2 уроков).<br>2.4. Подготовить краткую характеристику класса.<br>2.5. Подготовить учебно-методическую карту (план) занятия в таблице с описание этапов и содержания деятельности на каждом этапе<br>2.6. Подготовить карту анализа действий учителя во время урока. | УК-2, УК-3,<br>ОПК-1                                        | <i>Задание 2.<br/>Задание 3.</i>            |
| 3        | <b>Заключительный этап.</b> Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Загрузка в ЭИОС Академии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | УК -2                                                       | Отчет по практике с выполненными заданиями. |

#### 8. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики (ознакомительной)

Оценивание результатов учебной практики ознакомительная происходит в два этапа.

1. Автоматизированный прием отчета в соответствии с требованиями.
2. Оценивание руководителем учебной практики от образовательной организации – базы практики по критериям и шкалам оценивания.
3. Оценивание руководителем учебной практики от Академии.

#### Критерии выставления отметок

**Отметка «отлично»** (повышенный уровень сформированности компетенций) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил системные знания по всем разделам программы практики,

продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках практики профессиональные умения;

- представил результаты выполнения всех заданий полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;

- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);

- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, без ошибок;

- индивидуальные задания выполнены на высоком уровне, материал изложен логично и аргументированно, присутствуют примеры из практики обучающегося.

**Отметка «хорошо»** (базовый уровень сформированности компетенций выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,

- продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил не принципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;

- представил результаты выполнения всех заданий, указанных в программе практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;

- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, с не принципиальными недочетами;

- индивидуальные задания выполнены на хорошем уровне, материал изложен логично и аргументированно, примеры частично иллюстрируют результаты практики.

**Отметка «удовлетворительно»** (пониженный уровень сформированности компетенций) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;

- представил результаты выполнения всех заданий, указанных в программе практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание;

- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);

- в отчете по практике компоненты представлены не в полном объеме, с ошибками;

- индивидуальные задания выполнены на удовлетворительном уровне, материал изложен логично, но недостаточно аргументированно, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

**Отметка «неудовлетворительно»** (компетенции не сформированы) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы практики;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать

осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;

- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;
- не полностью выполнил задания, указанные в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;
- в отчете по практике не все компоненты представлены, есть существенные ошибки;
- индивидуальные задания выполнены частично или не выполнены, в материале сделаны ложные выводы, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике: ознакомительная осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

## **9. Технические требования по оформлению отчета по практике**

Отчет является основным документом, подтверждающим работу обучающегося в период прохождения практики. Отчет должен раскрывать все вопросы и требования программы. Проверку отчета осуществляет руководитель практики от Академии.

В отчете отражается конкретное содержание работ, выполненных обучающимся в соответствии с программой, анализ и выводы по разделам программы практики.

Текст отчета по итогам учебной практики (далее – Отчет) набирается в Microsoft Word в формате А4 и с полями сверху – 2,0 см, снизу – 2,0 см, слева – 3,0 см, справа – 1,0 см. Оформление текста (междустрочный интервал – 1,5; шрифт – 14 пт.; гарнитура – Times New Roman). Нумерация страниц снизу посередине печатного листа. Не допускается использование каких-либо сокращений в словах. Все страницы, схемы, рисунки и таблицы необходимо пронумеровать.

Приложения к отчету следует пронумеровать и дать на них ссылки в соответствующих местах текста отчета. При необходимости в приложении могут быть даны также схемы и таблицы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, по центру страницы, без кавычек и содержит слово Рисунок и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1 (Рис. 1. Название рисунка).

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, выравнивание по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется над таблицей в правой стороне. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1.

Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1.

Текст названия столбцов выполнен жирным шрифтом посередине столбца. Шрифт жирный, 11, Arial, межстрочный интервал – 1.

Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Arial не жирно, межстрочный интервал – 1.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте. В приложениях, состоящих из нескольких страниц, указывается на первой странице: Приложение 1, на второй и последующей: Продолжение приложения 1, на последней странице: Окончание приложения 1.

В отчете необходимо разместить список использованной литературы (не менее 4 источников).

Оформление списка литературы по ГОСТ Р 7.0.100 – 2018: Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

[http://library.vstu.ru/2022/docs/GOST\\_R\\_7.0.100-2018.pdf](http://library.vstu.ru/2022/docs/GOST_R_7.0.100-2018.pdf)

**Примеры:**

**Книги с одним автором:**

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

**Книги с двумя авторами:**

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

**Книги с тремя авторами:**

Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

**Книги с четырьмя авторами:**

*Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.*

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

**Книги с пятью и более авторами:**

*Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др].*

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др.] ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

**Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):**

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6

**Тома многотомного издания:**

Пастернак, Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с. – ISBN 5-85050-687-X.

**Статьи из книг и сборников:**

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

**Статьи из журналов с одним автором:**

Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

**Статьи из журналов с двумя и более авторами:**

Сысоева, Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

При нарушении технических требований отчет будет возвращен обучающемуся на доработку.

**10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

**10.1. Литература**

**а) Основная литература:**

1. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных

вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487457> (дата обращения: 14.02.2024).

2. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537592> (дата обращения: 14.02.2024)

3. Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для вузов / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536164> (дата обращения: 14.02.2024).

#### **б) Дополнительная учебная литература:**

1. Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения: учебное пособие / Н.П. Заграй, В.С. Климин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. - Ростов- на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 150 с. : ил. - Библиогр.: с. 141-143. - ISBN 978-5-9275-2926-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561256>

2. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике: учебное пособие / Е.Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. : табл. - Библиогр.: с. 90-97 - ISBN 978-5-7410- 1592-6 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>.

3. Цибульников, В.Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании : учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибульников, Е.А. Леванова ; под общ. ред. Е.А. Левановой ; учред. Московский педагогический государственный университет ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Факультет педагогики и психологии. - Москва : МПГУ, 2017. - 148 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0490-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471794>.

#### **в) Электронные ресурсы:**

- Издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний»: Законодательные акты, образовательные программы, стандарты URL: <http://lbz.ru/docs/>
- Ассоциация учителей истории и обществознания URL: <http://school.historians.ru/?cat=23>
- Преподавание истории и обществознания в школе URL: <https://historyrussia.org/http://web-local.rudn.ru/web-local/uem/ido/3/>
- Школьный мир: <http://school.holm.ru>
- Методическая служба издательства «БИНОМ. Лаборатория знаний» URL: <http://lbz.ru/metodist/authors/>

#### **10.2. Открытые информационные справочные системы**

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>.
- ИКТ в образовании <https://edu-ikt.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>

- Национальная Электронная Библиотека <https://rusneb.ru/>
- Образование: исследовано в мире <http://www.oim.ru/>
- Образовательные технологии и общество <http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html>
- Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
- Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <https://rscz.ru/info/kompas/edu.htm>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

### **10.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике**

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база имеет возможность обеспечить доступ обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с мультимедийными комплексами и выходом в Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- модуль ЭИОС «Личный кабинет» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- Помещения - учебные аудитории для проведения самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом ОПОП ВО бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Историческое образование, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

| <b>№</b> | <b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности и перечень оборудования и технических средств</b> | <b>Адрес (местоположение) помещений</b>    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1        | Кабинет истории: ноутбук, интерактивная доска, проектор, МФУ                                                               | 644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4 |
| 2        | Аудитория для самостоятельной работы: кабинет русского языка и литературы: ноутбук, интерактивная доска, проектор, МФУ     | 644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4 |

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в системе дистанционного обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно–образовательную среду Академии.



#### 10.4. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

По практике используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы LibreOffice, Adobe Reader;
- браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox;
- операционная система Linux Ubuntu 22.04;
- электронные библиотечные системы (ЭБС):

1) ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/469084>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

2) ЭБС Лань. – URL: <https://e.lanbook.com/book/>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

#### 11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На дифференцированный зачет приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения практических занятий оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания оформляются увеличенным шрифтом;

**2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Направление подготовки:** 44.03.01 Педагогическое образование

**Профиль:** Историческое образование

**Форма обучения:** заочная

**Кафедра специальных дисциплин**

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(вид практики)

**Ознакомительная**

(тип практики)

**2 семестр**

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Ответственное лицо  
от Профильной организации  
М.П. (при наличии)**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Омск  
20\_\_**

Продолжение приложения 1

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

| № п/п           | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кейс-задача № 1 | <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p><b>Необходимо ознакомиться:</b></p> <p>С нормативно-правой документацией школы, Уставом школы, основными образовательными программами школы.</p> <p><b>Содержание задания:</b></p> <p>Подготовка краткой характеристики образовательной организации, на базе которого студент проходил педагогическую практику.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационная карта учреждения: сведения об организации, где проходила практика (изучение структуры организации, тип организации, Учредитель, фактическое количество учащихся на текущий учебный год, кадровый состав; режим работы.</li> <li>2. Характеристика нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации.</li> <li>3 Анализ функций, выполняемых учителем, классным руководителем.</li> <li>4. Содержание деятельности педагога-предметника (учителя истории и обществознания) и его должностных обязанностей;</li> </ol> <p>Можно добавить собственные наблюдения. Например, они могут касаться материальной базы школы в целом и обеспеченности учебного процесса по предмету для эффективного проведения занятий; педагогов, работающих с использованием прогрессивных технологий или авторитетных классных руководителей; механизмов воздействия со стороны администрации школы на учителей и учащихся в достижении тех или иных целей; других позиций по усмотрению практиканта. Позитивные оценки должны сочетаться с выявлением проблемных мест в постановке учебного процесса и внеклассной работы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Кейс-задача № 2 | <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Необходимо осуществить самостоятельную работу по поиску, сбору, изучению и первичной обработке информации, полученной во время встреч с классом и классным руководителем. Осуществить посещение уроков, проводимых в этом закреплённом классе у других учителей, педагогическое наблюдение за учащимися, изучение ученического коллектива (не менее 4 уроков). Анкетирование учеников класса о мотивах учебной деятельности, провести беседы с классным руководителем о психолого-педагогических особенностях учащихся.</p> <p><b>Содержание задания:</b></p> <p>Подготовка краткой характеристики класса, который был закреплён за студентом и где он выполнял функции помощника классного руководителя. Особое внимание в характеристике класса следует обратить на стиль общения между педагогом и учениками, между учащимися, как на уроках, так и в ходе проведения внеклассных мероприятий, на переменах, после окончания занятий, когда они ещё находятся в школе.</p> <p>С помощью анкетирования необходимо выделить ведущие мотивы учебной деятельности школьников.</p> <p><b>Краткая характеристика класса</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество учащихся, из них девочек, мальчиков.</li> <li>2. Дети на индивидуальном обучении (Фамилия, имя).</li> <li>3. Структура класса. <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество микрогрупп;</li> <li>- отношения между микрогруппами;</li> <li>- факты конфликтных проявлений;</li> <li>- наиболее авторитетная группа детей;</li> <li>- причины авторитета детей в классе;</li> <li>- отверженные, дети, подвергающиеся буллингу;</li> <li>- причины отвержения детей.</li> </ul> </li> <li>4. Какие педагогические работники сотрудничают с классным руководителем, что делается для коррекции конфликтных отношений, как привлечён школьный</li> </ol> |

| № п/п                   | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                               |       |                                               |               |  |         |  |                         |  |          |  |     |  |     |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------|---------------|--|---------|--|-------------------------|--|----------|--|-----|--|-----|--|
|                         | <p>советник по воспитательной работе, педагог-психолог, медиатор, социальный педагог.</p> <p>5. Способ и формы общения детей на перемене.</p> <p>6. Наличие увлечений детей во внеурочной деятельности, список детей и посещаемых кружков.</p> <p>7. Факт попадания школьников в неформальные объединения.</p> <p>8. Традиции класса.</p> <p>9. Мотивация детей на коллективную деятельность.</p> <p>10. Основные мотивы учебной деятельности школьников (выявленные при анкетировании), в т.ч. степень их интереса к предмету, причины отсутствия или наличия познавательного интересе.</p> <p><b>Выводы:</b></p> <p>1. При оценивании класса как коллектива, вскрываются моменты, над которыми еще стоит поработать.</p> <p>2. На основе собственных наблюдений, бесед с учителем, знакомства со школьной документацией дифференцировать учащихся по уровню подготовки их в области истории (обществознания) и прокомментировать использование данной информации в своей преподавательской работе</p>                                                                                                                                                                            |             |                                               |       |                                               |               |  |         |  |                         |  |          |  |     |  |     |  |
| Кейс-задача<br>№ 3      | <p><b>Осуществить самостоятельную работу</b></p> <p><i>Подготовить а) учебно-методическую карту (план) занятия</i></p> <p><b>Учебно-методическая карта (план) занятия</b></p> <p>Предмет:</p> <p>Тема урока:</p> <p>Вид урока:</p> <p>Цели урока:</p> <p>Учебная:</p> <p>Развивающая:</p> <p>Воспитательная:</p> <p>Межпредметные связи:</p> <p>Учебно-методическое обеспечение:</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p><b>План занятия</b></p> <p>I.Организационный момент –.. мин.</p> <p>II.Мотивация – .. мин.</p> <p>III.Актуализация базовых данных – .. мин.</p> <p>IV. Организация и управление учебно-познавательной деятельностью – .. мин.</p> <p>V.Контроль усвоения знаний – .. мин.</p> <p>VI.Подведение итогов- .. мин.</p> <p>VII.Домашнее задание – .. мин.</p> <p><b>Содержание занятия</b></p> <table><tr><th>№ эле-мента</th><th>Элементы занятия, учебные вопросы</th><th>Время</th><th>Формы, методы обучения и контроля. Примечания</th></tr><tr><td>I Орг. момент</td><td></td><td>.. мин.</td><td></td></tr><tr><td>II Мотивационный момент</td><td></td><td>... мин.</td><td></td></tr><tr><td>III</td><td></td><td>...</td><td></td></tr></table> | № эле-мента | Элементы занятия, учебные вопросы             | Время | Формы, методы обучения и контроля. Примечания | I Орг. момент |  | .. мин. |  | II Мотивационный момент |  | ... мин. |  | III |  | ... |  |
| № эле-мента             | Элементы занятия, учебные вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Время       | Формы, методы обучения и контроля. Примечания |       |                                               |               |  |         |  |                         |  |          |  |     |  |     |  |
| I Орг. момент           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | .. мин.     |                                               |       |                                               |               |  |         |  |                         |  |          |  |     |  |     |  |
| II Мотивационный момент |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ... мин.    |                                               |       |                                               |               |  |         |  |                         |  |          |  |     |  |     |  |
| III                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ...         |                                               |       |                                               |               |  |         |  |                         |  |          |  |     |  |     |  |

| № п/п | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи                |  |             |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|
|       | Актуализация базовых знаний учащихся                                      |  | мин.        |  |
|       | IV Организация и управление учебно-познавательной деятельностью           |  | ...<br>мин. |  |
|       | V Контроль усвоения знаний                                                |  | ...<br>мин. |  |
|       | VI Подведение итогов                                                      |  | ...<br>мин. |  |
|       | VII Домашнее задание                                                      |  | ...<br>мин. |  |
|       | <b>Б) Карта анализа действий учителя во время урока</b>                   |  |             |  |
|       | <b>Предмет наблюдения</b>                                                 |  |             |  |
|       | 1. Способы побуждения обучающихся к активному учению                      |  |             |  |
|       | 2. Способы активизации внимания обучающихся                               |  |             |  |
|       | 3. Способы дисциплинирования обучающихся на уроке.                        |  |             |  |
|       | 4. Динамика настроения обучающихся на уроке                               |  |             |  |
|       | 5. Способы организации деятельности учеников                              |  |             |  |
|       | 6. Учет индивидуальных особенностей детей                                 |  |             |  |
|       | 7. Наличие воспитательного воздействия (что способствовало их воспитанию) |  |             |  |

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

Приложение 2

В АНОО ВО ФАСТ»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

**СПРАВКА<sup>1</sup>**

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а) учебную практику (Ознакомительная), 2 семестр, 2 недели в  
\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)  
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

**Аттестационный лист**

---

ФИО обучающегося

Курс

Группа

Направление подготовки

Профиль подготовки

Вид практики

Тип практики

Место прохождения практики

Период прохождения практики

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:****Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

**Владение материалом (нужное отметить ✓):****Обучающийся:**

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;



Продолжение приложения 3

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

| Код                                 | Содержание компетенции                                                                                                                                                                                                      | ПРОФИЛЬНАЯ<br>ОРГАНИЗАЦИЯ<br>Уровень освоения<br>обучающимся<br>(нужное отметить ✓)*                           | АКАДЕМИЯ<br>Уровень освоения<br>обучающимся<br>(нужное отметить ✓)*                                            |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Профессиональные компетенции</b> |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |                                                                                                                |
| ПК-1                                | Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач                                                                               | <input type="checkbox"/> повышенный<br><input type="checkbox"/> базовый<br><input type="checkbox"/> пониженный | <input type="checkbox"/> повышенный<br><input type="checkbox"/> базовый<br><input type="checkbox"/> пониженный |
| ПК-2                                | Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> повышенный<br><input type="checkbox"/> базовый<br><input type="checkbox"/> пониженный | <input type="checkbox"/> повышенный<br><input type="checkbox"/> базовый<br><input type="checkbox"/> пониженный |
| ПК-3                                | Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов                                               | <input type="checkbox"/> повышенный<br><input type="checkbox"/> базовый<br><input type="checkbox"/> пониженный | <input type="checkbox"/> повышенный<br><input type="checkbox"/> базовый<br><input type="checkbox"/> пониженный |
| ПК-4                                | Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ                       | <input type="checkbox"/> повышенный<br><input type="checkbox"/> базовый<br><input type="checkbox"/> пониженный | <input type="checkbox"/> повышенный<br><input type="checkbox"/> базовый<br><input type="checkbox"/> пониженный |
| ПК-5                                | Способен обеспечивать создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитывающий потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы | <input type="checkbox"/> повышенный<br><input type="checkbox"/> базовый<br><input type="checkbox"/> пониженный | <input type="checkbox"/> повышенный<br><input type="checkbox"/> базовый<br><input type="checkbox"/> пониженный |

Примечание:

☐ Повышенный уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

☐ Базовый уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

☐ Пониженный уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Продолжение приложения 3

Замечания руководителя практики от профильной организации:

---

---

---

---

---

---

Отчет по \_\_\_\_\_ соответствует /  
не соответствует требованиям программы практики и  
рекомендуется /не рекомендуется к защите с оценкой «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Замечания руководителя практики от Академии

---

---

---

---

---

---

Отчет по \_\_\_\_\_ соответствует /  
не соответствует требованиям программы практики и  
рекомендуется /не рекомендуется к защите с оценкой «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.