

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «ФАСТ»

В.И. Сам
(подпись)
« 28 » февраля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Начальное образование

Омск
2024

Программу составил (и):
Михайлова Валерия Евгеньевна, к.п.н.
Гам Антон Владимирович

Рабочая программа практики: Ознакомительная

составлена в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат) (утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (с изменениями и дополнениями)

на основании учебного плана: по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом АНОО ВО «ФАСТ» от 28.02.2024 (протокол № 1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела РПП	Страница
1.	Общие положения. Вид, тип практики, форма проведения практики	4
2	Место практики в структуре образовательной программы. объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	4
3	Цели и задачи практики	4
4.	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций	5
5.	Формы отчетности по практике	8
6.	Содержание учебной практики	9
7.	Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8.	Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов практики	12
9.	Технические требования по оформлению отчета по практике	13
10.	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики	15
11.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
	Приложения	19-29

Рабочая программа практики

№	Вид практики	Тип практики	Объем практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции
			з.е.	акад.ч.				
1	Учебная	Ознакомительная	3	108	2	1	2	УК-2 УК-3 ОПК-1

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавра по направлению 44.03.01. «Педагогическое образование» профиль Начальное образование обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: ознакомительную.

Вид, тип, формы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная определяется типами задач профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Место практики в структуре образовательной программы. объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Учебная практика: ознакомительная относится к обязательной части блока Б2 «Практики».

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 з.е.).

Продолжительность в неделях: 2 недели.

Учебная практика: ознакомительная проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Учебная (ознакомительная) практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по таким предметам как «Русский язык», «Математика», модуль «Психолого-педагогический». В дальнейшем знания, умения и навыки, полученные обучающимися в период практики, найдут свое применение при изучении дисциплин (модулей) предметной подготовки, а также при прохождении других видов практик. На учебной (ознакомительной) практике закладываются основы профессиональной деятельности и предпосылки для последующей работы на преддипломной практике.

3. Цель и задачи практики

Цель учебной практики (ознакомительная): приобрести первичные профессиональные умения и навыки взаимодействия с участниками образовательного процесса, осмыслить содержание психолого-педагогических знаний в аспекте применения их в преподавательской деятельности, на базе которых формируется профессионально-методическая компетентность в области школьного образования.

Задачи:

- способствовать развитию у будущих учителей истории личностных и профессиональных качеств, необходимых в трудовой деятельности и коммуникации;
- сформировать у студентов знания и понимание сущности социокультурных потребностей личности и возможностей образовательного учреждения в их удовлетворении;
- сформировать умения определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения

для достижения поставленной цели;

- сформировать умения рационального распределения временных и информационных ресурсов;

- дать представление о нормативно-правовых актах в сфере образования и нормах профессиональной этики;

- сформировать умения строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между АНОО ВО «Федеральная академия социальных технологий» (далее Академия) и профильными организациями. Практика может быть организована непосредственно в Академии, в том числе в его структурном подразделении. Для руководства практикой, проводимой в Академии, обучающемуся назначается руководитель практики от Академии. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Академии и руководитель практики от профильной организации.

4. Планируемые результаты обучения по учебной практике: ознакомительная, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК -2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК -3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать результаты освоения компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные иски и ограничения, определяет ожидаемые результаты	Знать: - основные направления профессиональной деятельности педагога. Уметь: - правильно поставить исследовательскую задачу, применять различные экспериментальные планы для решения типовых задач в различных областях

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
	<p>решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>	<p>профессиональной практики; - осуществлять эффективный отбор методов исследования в зависимости от возрастных и индивидуально-типологических особенностей; - использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач. Владеть: - навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности в зависимости от возрастных и индивидуально-типологических особенностей обучающихся; - использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>	<p>Знать: - основные понятия, закономерности, этапы и особенности развития мировой культуры, культурных процессов и межкультурных взаимодействий; - возможные социальные, культурные и личностные различия участников образовательного процесса; - основы поликультурного образования, закономерности поведения в социуме. Уметь: - анализировать свою профессиональную деятельность и планировать собственную траекторию профессионального развития. Владеть: - навыками выявления противоречий и выделения наиболее перспективных направлений профессиональной деятельности.</p>

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы педагогической деятельности; - принципы, методики и технологии проектирования образовательного и воспитательного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания в области социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества

5. Формы отчетности по учебной практике

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы (загружаются в ЭИОС Академии):

1. Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий. Файл включает следующие элементы:

- титульный лист (Приложение № 1);
- выполненные индивидуальные задания по форме (Приложение № 1);
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики (Приложение № 2);
- справку на фирменном бланке профильной организации о прохождении практики, подписанная ответственным лицом профильной организации;
- графические, аудио-, фото-, видео - материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. (при необходимости).

2. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными

указаниями руководителей практики от Академии и профильной организации. Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности профильной организации, с которыми обучающийся знакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее 2-х рабочих дней до сдачи дифференцированного зачета по практике.

3. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от профильной организации и Академии отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от профильной организации и от Академии.

4. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики и содержат кейсы для выполнения. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определенной должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике и т.п.

6. Содержание учебной практики: ознакомительная

Учебная практика: ознакомительная осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап – решение организационных вопросов перед началом практики.
2. Основной этап – выход в образовательную организацию, знакомство с документацией, посещение занятий, выполнение заданий по практике.
3. Заключительный этап – подготовка отчетной документации, представление отчетной документации через Личный кабинет, прохождение промежуточной аттестации по практике.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике	Объем
1	Подготовительный этап. Решение организационных вопросов перед началом практики	Участие в установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Выход в образовательную организацию, распределение по классам, знакомство с классным руководителем.	10 ч
2	Основной этап – (2 неделя)	Выход в образовательную организацию, знакомство с особенностями образовательной организации, встреча с администрацией школы, учителем начальных классов, определение классов для работы и ознакомление с закрепленным классом и классным руководителем. Посещение уроков других учителей в закрепленном классе, педагогическое наблюдение за учащимися, изучение ученического коллектива (не менее 4 уроков). Анкетирование учеников класса, беседы со школьниками, с классным руководителем об особенностях обучающихся.	74 ч.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике	Объем
		Посещение и анализ уроков учителя начальных классов; знакомство с его педагогическим опытом (не менее 2 уроков). Выполнение заданий и подведение итогов. Сбор, обработка и систематизация собранного материала.	
4	Заключительный этап	Составление отчета по учебной практике. Представление отчетной документации через ЭИОС Академии. Прохождение промежуточной аттестации по практике.	24ч.
	Итого:		108 ч.

✓ **Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задание 1. Изучение нормативно-правой документации школы, Устава школы, основных образовательных программ. Подготовка краткой характеристики образовательной организации, на базе которого студент проходил педагогическую практику по схеме:

1. Информационная карта учреждения: сведения об организации, где проходила практика (изучение структуры организации, тип организации, Учредитель, фактическое количество учащихся на текущий учебный год, кадровый состав; режим работы).

2. Характеристика нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации.

3 Анализ функций, выполняемых учителем, классным руководителем.

4. Содержание деятельности педагога-предметника (учителя начальных классов) и его должностных обязанностей.

Задание 2. Поиск, сбор, изучение и первичная обработка информации, полученной во время встреч с классом и классным руководителем. Посещение уроков, проводимых в этом закрепленном классе у других учителей, педагогическое наблюдение за учащимися, изучение ученического коллектива (не менее 4 уроков). Анкетирование учеников класса о мотивах учебной деятельности, беседы с классным руководителем об особенностях обучающихся. Подготовка краткой характеристики класса, который был закреплен за студентом и где он выполнял функции помощника классного руководителя.

1. Количество учащихся, из них девочек, мальчиков.

2. Дети на индивидуальном обучении (Фамилия, имя).

3. Структура класса.

-количество микрогрупп;

- отношения между микрогруппами;

- факты конфликтных проявлений;

- наиболее авторитетная группа детей;

- причины авторитета детей в классе;

-отверженные, дети, подвергающиеся буллингу;

- причины отвержения детей.

4. Какие педагогические работники сотрудничают с классным руководителем, что делается для коррекции конфликтных отношений, как привлечен школьный советник по воспитательной работе, педагог-психолог, медиатор, социальный педагог, завуч по воспитательной работе.

5. Способ и формы общения детей на перемене.

6. Наличие увлечений детей во внеурочной деятельности, список детей и посещаемых кружков.
7. Факт попадания школьников в неформальные объединения.
8. Традиции класса.
9. Мотивация детей на коллективную деятельность.
10. Основные мотивы учебной деятельности школьников (выявленные при анкетировании), в т.ч. степень их интереса к предмету, причины отсутствия или наличия познавательного интересе.

Задание 3. Сбор и анализ информации, полученной во время посещения уроков учителя начальных классов; знакомство с его педагогическим опытом (не менее 2 уроков). Подготовка учебно-методической карты (план) занятия в таблице с описанием этапов и содержания деятельности на каждом этапе и карты анализа действий учителя во время урока.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: ознакомительная

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типами задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает:

- **перечень компетенций** с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики: ознакомительная;
- **описание показателей и критериев**, шкал оценивания результатов учебной практики: ознакомительная;
- **типовые контрольные задания или кейсы**, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- **методические материалы**, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики: ознакомительная

Перечень компетенций с указанием оценочных средств, этапов их формирования в процессе учебной практики: ознакомительная

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство
1	Подготовительный этап Инструктирование обучающегося через ЭИОС Академии	УК-2	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования.
2	Содержательный этап	УК-2, УК-3, ОПК-1	Отчет по практике с выполненными заданиями.

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство
	<p>2.1. Изучение нормативно-правой документации школы, Устава школы, основных образовательных программ.</p> <p>2.2. Подготовка краткой характеристики учебно-образовательного учреждения.</p>	УК-2, УК-3, ОПК-1	<i>Задание 1.</i>
	<p>2.3. Выход в образовательную организацию, знакомство с особенностями образовательной организации, встреча с администрацией школы, учителем начальных классов, определение классов для работы и ознакомление с закрепленным классом и классным руководителем.</p> <p>Посещение уроков других учителей в закрепленном классе, педагогическое наблюдение за учащимися, изучение ученического коллектива (не менее 4 уроков). Анкетирование учеников класса, беседы с классным руководителем о психолого-педагогических особенностях учащихся.</p> <p>Посещение и анализ уроков учителя начальных классов; знакомство с его педагогическим опытом (не менее 2 уроков).</p> <p>2.4. Подготовить краткую характеристику класса.</p> <p>2.5. Подготовить учебно-методическую карту (план) занятия в таблице с описание этапов и содержания деятельности на каждом этапе</p> <p>2.6. Подготовить карту анализа действий учителя во время урока.</p>	УК-2, УК-3, ОПК-1	<i>Задание 2.</i> <i>Задание 3.</i>
3	Заключительный этап. Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Загрузка в ЭИОС Академии.	УК -2	Отчет по практике с выполненными заданиями.

8. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики (ознакомительной)

Оценивание результатов учебной практики ознакомительная происходит в два этапа.

1. Автоматизированный прием отчета в соответствии с требованиями.
2. Оценивание руководителем учебной практики от образовательной организации – базы практики по критериям и шкалам оценивания.
3. Оценивание руководителем учебной практики от Академии.

Критерии выставления отметок

Отметка «отлично» (повышенный уровень сформированности компетенций выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил системные знания по всем разделам программы практики,

продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках практики профессиональные умения;
- представил результаты выполнения всех заданий полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;
- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, без ошибок;
- индивидуальные задания выполнены на высоком уровне, материал изложен логично и аргументированно, присутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «хорошо» (базовый уровень сформированности компетенций выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,
- продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил не принципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий, указанных в программе практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, с не принципиальными недочетами;
- индивидуальные задания выполнены на хорошем уровне, материал изложен логично и аргументированно, примеры частично иллюстрируют результаты практики.

Отметка «удовлетворительно» (пониженный уровень сформированности компетенций) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий, указанных в программе практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание;
- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- в отчете по практике компоненты представлены не в полном объеме, с ошибками;
- индивидуальные задания выполнены на удовлетворительном уровне, материал изложен логично, но недостаточно аргументированно, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «неудовлетворительно» (компетенции не сформированы) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы практики;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать

осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;

- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;
- не полностью выполнил задания, указанные в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;
- в отчете по практике не все компоненты представлены, есть существенные ошибки;
- индивидуальные задания выполнены частично или не выполнены, в материале сделаны ложные выводы, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике: ознакомительная осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

9. Технические требования по оформлению отчета по практике

Отчет является основным документом, подтверждающим работу обучающегося в период прохождения практики. Отчет должен раскрывать все вопросы и требования программы. Проверку отчета осуществляет руководитель практики от Академии.

В отчете отражается конкретное содержание работ, выполненных обучающимся в соответствии с программой, анализ и выводы по разделам программы практики.

Текст отчета по итогам учебной практики (далее – Отчет) набирается в Microsoft Word в формате А4 и с полями сверху – 2,0 см, снизу – 2,0 см, слева – 3,0 см, справа – 1,0 см. Оформление текста (междустрочный интервал – 1,5; шрифт – 14 пт.; гарнитура – TimesNewRoman). Нумерация страниц снизу посередине печатного листа. Не допускается использование каких-либо сокращений в словах. Все страницы, схемы, рисунки и таблицы необходимо пронумеровать.

Приложения к отчету следует пронумеровать и дать на них ссылки в соответствующих местах текста отчета. При необходимости в приложении могут быть даны также схемы и таблицы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, по центру страницы, без кавычек и содержит слово Рисунок и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1 (Рис. 1. Название рисунка).

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, выравнивание по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется над таблицей в правой стороне. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1.

Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1.

Текст названия столбцов выполнен жирным шрифтом посередине столбца. Шрифт жирный, 11, Arial, межстрочный интервал – 1.

Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Arial не жирно, межстрочный интервал – 1.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте. В приложениях, состоящих из нескольких страниц, указывается на первой странице: Приложение 1, на второй и последующей: Продолжение приложения 1, на последней странице: Окончание приложения 1.

В отчете необходимо разместить список использованной литературы (не менее 4 источников).

Оформление списка литературы по ГОСТ Р 7.0.100 – 2018: Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

http://library.vstu.ru/2022/docs/GOST_R_7.0.100-2018.pdf

Примеры:

Книги с одним автором:

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

Книги с двумя авторами:

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

Книги с тремя авторами:

Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

Книги с четырьмя авторами:

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

Книги с пятью и более авторами:

Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др].

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др] ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6

Тома многотомного издания:

Пастернак, Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с. – ISBN 5-85050-687-X.

Статьи из книг и сборников:

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

Статьи из журналов с одним автором:

Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Статьи из журналов с двумя и более авторами:

Сысоева, Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

При нарушении технических требований отчет будет возвращен обучающемуся на доработку.

10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Литература

а) Основная литература:

1. Далингер, В. А. Методика обучения математике в начальной школе : учебное пособие для

вузов / В. А. Далингер, Л. П. Борисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07529-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537759> (дата обращения: 28.02.2024).

2. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537592> (дата обращения: 14.02.2024)

3. Методика обучения русскому языку в начальной школе : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08110-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536899> (дата обращения: 28.02.2024).

4. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487457> (дата обращения: 14.02.2024).

б) Дополнительная учебная литература:

1. Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения: учебное пособие / Н.П. Заграй, В.С. Климин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. - Ростов- на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 150 с. : ил. - Библиогр.: с. 141-143. - ISBN 978-5-9275-2926-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561256>

2. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике: учебное пособие / Е.Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. : табл. - Библиогр.: с. 90-97 - ISBN 978-5-7410-1592-6 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>.

3. Цибульникова, В.Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании : учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибульникова, Е.А. Леванова ; под общ. ред. Е.А. Левановой ; учред. Московский педагогический государственный университет ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Факультет педагогики и психологии. - Москва : МПГУ, 2017. - 148 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0490-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471794>.

в) Электронные ресурсы:

- [Начальная школа детям, родителям, учителям <http://www.nachalka.com/>](http://www.nachalka.com/)
- Московский центр Федерации Интернет-образования, раздел «Начальная школа» www.center.fio.ru
- Электронные версии газеты «Начальная школа» Издательского дома «Первое сентября» <http://nsc.lsep-tember.ru>
- Ежемесячный научно-методический журнал "Начальная школа" <http://www.openworld.ru/school/m.cgi>
- Образовательной система «Школа 2100» <http://www.school2100.ru/regions/regionsmain.html>
- Федеральный научно-методический центр им. Л.В. Занкова и Объединение профессионалов, содействующих системе развивающего обучения Л.В. Занкова <http://www.zankov.ru>

- Журнал «Обруч» («Образование, ребенок, ученик») <http://www.obruch.msk.ru>
- Сайт Международной ассоциации «Развивающее обучение» — МАРО (система Д.Б. Эльконина — В.В. Давыдова) <http://www.maro.newmail.ru>
- Сайт Московского центра непрерывного математического образования <http://www.mccme.ru>
- Интернет для детей. Каталог детских ресурсов <http://www.kinder.ru/default.htm>
- Клубная деятельность младших школьников. Социальные и методические аспекты работы с детьми 7-10 лет в досуговой деятельности http://www.education.rekom.ru/4_2000/aldoshina.htm
- Экологические игры, конкурсы, проекты для младших школьников <http://zerkalenok.ru/cgi-bin/zerk.cgi/7/9/2>
- "Веселая зарядка для ума" <http://www.funbrain.com/kidscenter.html>
- Разработки уроков, сценарии, планирование <http://www.uroki.net/>
- Лаборатория знаний URL: <http://lbz.ru/metodist/authors/>
- Урок Цифры URL: <https://урокцифры.пф/>
- Школьный мир: <http://school.holm.ru>
- Методическая служба издательства «БИНОМ

10.2. Открытые информационные справочные системы

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>
- ИКТ в образовании <https://edu-ikt.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>
- Национальная Электронная Библиотека <https://rusneb.ru/>
- Образование: исследовано в мире <http://www.oim.ru/>
- Образовательные технологии и общество <http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html>
- Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
- Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <https://rksz.ru/info/kompas/edu.htm>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

10.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база имеет возможность обеспечить доступ обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с мультимедийными комплексами и выходом в Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- модуль ЭИОС «Личный кабинет» с возможностью работы с электронным

образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- Помещения - учебные аудитории для проведения самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом ОПОП ВО бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Начальное образование, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

№	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности и перечень оборудования и технических средств	Адрес (местоположение) помещений
1	Кабинет начальных классов: ноутбук, интерактивная доска, МФУ, проектор	644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4
2	Аудитория для самостоятельной работы: кабинет начальных классов, ноутбук, интерактивная доска, проектор, МФУ	644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в системе дистанционного обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно–образовательную среду Академии.

10.4. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

По практике используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы LibreOffice, Adobe Reader;
- браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox;
- операционная система Linux Ubuntu 22.04;
- электронные библиотечные системы (ЭБС):

1) ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/469084>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

2) ЭБС Лань. – URL: <https://e.lanbook.com/book/>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На дифференцированный зачет приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся

инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- **для слепых:** задания для выполнения практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль: Начальное образование

Форма обучения: заочная

Кафедра специальных дисциплин

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(вид практики)

Ознакомительная

(тип практики)

2 семестр

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)**

(ФИО)

(подпись)

**Омск
20__**

Продолжение приложения 1

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	<p><i>Описание ситуации:</i> Необходимо ознакомиться: С нормативно-правой документацией школы, Уставом школы, основными образовательными программами школы. Содержание задания: Подготовка краткой характеристики образовательной организации, на базе которого студент проходил педагогическую практику. 1. Информационная карта учреждения: сведения об организации, где проходила практика (изучение структуры организации, тип организации, Учредитель, фактическое количество учащихся на текущий учебный год, кадровый состав; режим работы. 2. Характеристика нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации. 3 Анализ функций, выполняемых учителем, классным руководителем. 4. Содержание деятельности педагога-предметника (учителя начальных классов) и его должностных обязанностей; Можно добавить собственные наблюдения. Например, они могут касаться материальной базы школы в целом и обеспеченности учебного процесса по предмету для эффективного проведения занятий; педагогов, работающих с использованием прогрессивных технологий или авторитетных классных руководителей; механизмов воздействия со стороны администрации школы на учителей и учащихся в достижении тех или иных целей; других позиций по усмотрению практиканта. Позитивные оценки должны сочетаться с выявлением проблемных мест в постановке учебного процесса и внеклассной работы.</p>
Кейс-задача № 2	<p><i>Описание ситуации:</i> Необходимо осуществить самостоятельную работу по поиску, сбору, изучению и первичной обработке информации, полученной во время встреч с классом и классным руководителем. Осуществить посещение уроков, проводимых в этом закрепленном классе у других учителей, педагогическое наблюдение за учащимися, изучение ученического коллектива (не менее 4 уроков). Анкетирование учеников класса о мотивах учебной деятельности, провести беседы с классным руководителем о психолого-педагогических особенностях учащихся. Содержание задания: Подготовка краткой характеристики класса, который был закреплен за студентом и где он выполнял функции помощника классного руководителя. Особое внимание в характеристике класса следует обратить на стиль общения между педагогом и учениками, между учащимися, как на уроках, так и в ходе проведения внеклассных мероприятий, на переменах, после окончания занятий, когда они еще находятся в школе. С помощью анкетирования необходимо выделить ведущие мотивы учебной деятельности школьников. Краткая характеристика класса 1. Количество учащихся, из них девочек, мальчиков. 2. Дети на индивидуальном обучении (Фамилия, имя). 3. Структура класса. - количество микрогрупп; - отношения между микрогруппами; - факты конфликтных проявлений; - наиболее авторитетная группа детей; - причины авторитета детей в классе; - отверженные, дети, подвергающиеся буллингу; - причины отвержения детей. 4. Какие педагогические работники сотрудничают с классным руководителем, что делается для коррекции конфликтных отношений, как привлечен школьный</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи																
	<p>советник по воспитательной работе, педагог-психолог, медиатор, социальный педагог.</p> <p>5. Способ и формы общения детей на перемене.</p> <p>6. Наличие увлечений детей во внеурочной деятельности, список детей и посещаемых кружков.</p> <p>7. Факт попадания школьников в неформальные объединения.</p> <p>8. Традиции класса.</p> <p>9. Мотивация детей на коллективную деятельность.</p> <p>10. Основные мотивы учебной деятельности школьников (выявленные при анкетировании), в т.ч. степень их интереса к предмету, причины отсутствия или наличия познавательного интересе.</p> <p>Выводы:</p> <p>1. При оценивании класса как коллектива, вскрываются моменты, над которыми еще стоит поработать.</p> <p>2. На основе собственных наблюдений, бесед с учителем, знакомства со школьной документацией дифференцировать учащихся по уровню их подготовки и прокомментировать использование данной информации в своей преподавательской работе</p>																
Кейс-задача № 3	<p align="center">Осуществить самостоятельную работу</p> <p align="center"><i>Подготовить а) учебно-методическую карту (план) занятия</i></p> <p>Учебно-методическая карта (план) занятия</p> <p>Предмет: Тема урока: Вид урока: Цели урока: Учебная: Развивающая: Воспитательная: Межпредметные связи: Учебно-методическое обеспечение: Технические средства обучения:</p> <p>План занятия</p> <p>I.Организационный момент –.. мин. II.Мотивация – .. мин. III.Актуализация базовых данных – .. мин. IV. Организация и управление учебно-познавательной деятельностью – .. мин. V.Контроль усвоения знаний – .. мин. VI.Подведение итогов- .. мин. VII.Домашнее задание – .. мин.</p> <p align="center">Содержание занятия</p> <table border="1" data-bbox="308 1682 1406 2051"> <thead> <tr> <th data-bbox="308 1682 558 1821">№ эле-мента</th> <th data-bbox="558 1682 951 1821">Элементы занятия, учебные вопросы</th> <th data-bbox="951 1682 1121 1821">Время</th> <th data-bbox="1121 1682 1406 1821">Формы, методы обучения и контроля. Примечания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="308 1821 558 1890">I Орг. момент</td> <td data-bbox="558 1821 951 1890"></td> <td data-bbox="951 1821 1121 1890">.. мин.</td> <td data-bbox="1121 1821 1406 1890"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1890 558 1986">II Мотивационный момент</td> <td data-bbox="558 1890 951 1986"></td> <td data-bbox="951 1890 1121 1986">... мин.</td> <td data-bbox="1121 1890 1406 1986"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1986 558 2051">III Актуализация</td> <td data-bbox="558 1986 951 2051"></td> <td data-bbox="951 1986 1121 2051">... мин.</td> <td data-bbox="1121 1986 1406 2051"></td> </tr> </tbody> </table>	№ эле-мента	Элементы занятия, учебные вопросы	Время	Формы, методы обучения и контроля. Примечания	I Орг. момент		.. мин.		II Мотивационный момент		... мин.		III Актуализация		... мин.	
№ эле-мента	Элементы занятия, учебные вопросы	Время	Формы, методы обучения и контроля. Примечания														
I Орг. момент		.. мин.															
II Мотивационный момент		... мин.															
III Актуализация		... мин.															

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи			
	базовых знаний учащихся			
	IY Организация и управление учебно-познавательной деятельностью		... мин.	
	Y Контроль усвоения знаний		... мин.	
	YI Подведение итогов		... мин.	
	YII Домашнее задание		... мин.	
Б) Карта анализа действий учителя во время урока				
Предмет наблюдения				
1. Способы побуждения обучающихся к активному учению				
2. Способы активизации внимания обучающихся				
3. Способы дисциплинирования обучающихся на уроке.				
4. Динамика настроения обучающихся на уроке				
5. Способы организации деятельности учеников				
6. Учет индивидуальных особенностей детей				
7. Наличие воспитательного воздействия (что способствовало их воспитанию)				

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Приложение 2

В АНОО ВО ФАСТ»

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) учебную практику (Ознакомительная), 2 семестр, 2 недели в

(наименование Профильной организации)
с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Аттестационный лист

ФИО обучающегося

Курс

Группа

Направление подготовки

Профиль подготовки

Вид практики

Тип практики

Место прохождения практики

Период прохождения практики

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Продолжение приложения 3

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*	АКАДЕМИЯ Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-4	Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-5	Способен обеспечивать создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитывающий потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный

Примечание:

Повышенный уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Базовый уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Пониженный уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Продолжение приложения 3

Замечания руководителя практики от профильной организации:

Отчет по _____ соответствует /
не соответствует требованиям программы практики и
рекомендуется /не рекомендуется к защите с оценкой «_____».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Замечания руководителя практики от Академии

Отчет по _____ соответствует /
не соответствует требованиям программы практики и
рекомендуется /не рекомендуется к защите с оценкой «_____».

Руководитель практики от Академии _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.