

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «ФАСТ»

В.И. Сам
(подпись)
« 28 » февраля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Преддипломная практика

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Историческое образование

Омск
2024

Программу составил (и):

Гам Владимир Иванович, д.п.н., профессор

Маврина Ирина Андреевна, д.п.н., профессор.

Перистых Элеонора Игоревна

Рабочая программа дисциплины: Преддипломная практика

составлена в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат) (утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (с изменениями и дополнениями)

на основании учебного плана: по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом АНОО ВО «ФАСТ» от 28.02.2024 (протокол № 1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела РПП	Страница
1.	Общие положения. Вид, тип практики, форма проведения практики	4
2	Место практики в структуре образовательной программы. объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	4
3	Цели и задачи практики	4
4.	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций	5
5.	Формы отчетности по практике	18
6.	Содержание производственной практики: преддипломная	19
7.	Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	20
8.	Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов практики	22
9.	Технические требования по оформлению отчета по практике	23
10.	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной практики	25
11.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	28
	Приложения	29-39

Рабочая программа практики

№	Вид практики	Тип практики	Объем практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции
			з.е.	акад.ч.				
1	Производственная	Преддипломная практика	6	216	4	5	9	УК -2, УК -3, УК -4, УК-5, УК -8, ОПК -1, ОПК -2, ОПК-3, ОПК -4, ОПК -5, ОПК-6, ОПК -7, ОПК -8, ОПК -9, ПК -1, ПК-2, ПК -3, ПК -4, ПК -5.

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавра по направлению 44.03.01. «Педагогическое образование» профиль Историческое образование обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: преддипломную практику.

Вид, тип, формы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика определяется типами задач профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Место практики в структуре образовательной программы. объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Производственная практика: преддипломная практика относится к обязательной части блока Б2 «Практики».

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов (6 з.е.).

Продолжительность в неделях: 4 недели.

Производственная практика: преддипломная практика проводится на 5 курсе во 9 семестре.

Преддипломная практика является важнейшим звеном в системе профессиональной подготовки бакалавра, необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций и проводится после освоения программ теоретического и практического обучения. Производственная практика имеет логическую и содержательно- методическую взаимосвязь с дисциплинами Психологического и педагогического блоков, с дисциплинами профессионального цикла История России (с древнейших времен до конца XVII в.), История России (XVIII – начало XX вв.), Новейшая отечественная история, История Древнего мира, История Средних веков, История Нового времени, История Новейшего времени, Методика обучения истории.

На преддипломной практике находят воплощение все компоненты педагогической деятельности - цели, мотивы, содержание, организация, функции, результаты, контроль, самоконтроль. Именно в ходе комплексной практики студент учится системному подходу в педагогической деятельности, обеспечению целостности педагогического процесса. В процессе

осуществления педагогической деятельности развиваются педагогические способности и профессионально-значимые качества личности.

3. Цель и задачи практики

Целью производственной преддипломной практики является создание условий для включения студентов в сферу профессиональной деятельности учителя истории и формирование у них необходимых практических умений, знаний, навыков и профессиональных компетенций.

Задачи:

- организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем профессиональной деятельности;
- планирование и проведение внеурочной работы по истории, реализация способов различных форм организации обучения истории с применением методов и технологий, стимулирующих самостоятельный научный и творческий поиск учащихся;
- освоение студентами современных требований к уроку истории: целеполагания по трем направлениям: образовательному, развивающему и воспитательному; подготовки урока с учетом учебного плана, программы, имеющихся учебников, целей урока, обученности учащихся и основных дидактических принципов; организации познавательной деятельности учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; эффективного сочетания методов и приемов обучения; соответствия структуры урока принципам поэтапности, логичности, целостности, взаимообусловленности деятельности учителя и ученика;
- конкретизация направлений проводимого исследования в рамках ВКР, уточнение необходимой информации для обобщения своих знаний по выбранной теме.

База практики – это профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между АНОО ВО «Федеральная академия социальных технологий» (далее Академия) и профильными организациями. Практика может быть организована непосредственно в Академии, в том числе в его структурном подразделении. Для руководства практикой, проводимой в Академии, обучающемуся назначается руководитель практики от Академии. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Академии и руководитель практики от профильной организации.

4. Планируемые результаты обучения по учебной практике, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК -2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК -3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК -4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК -8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК -1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной
ОПК -2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС
ОПК -4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК -5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК -7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК -8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ОПК -9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК -1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
ПК -3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
ПК -4	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
ПК-5	Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные иски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления профессиональной деятельности Педагога. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно поставить исследовательскую задачу, - применять различные экспериментальные планы для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики; - осуществлять эффективный отбор методов исследования в зависимости от возрастных и индивидуально-типологических особенностей; - использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности в зависимости от возрастных и индивидуально-типологических особенностей обучающихся; - использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач.
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, закономерности, этапы и особенности развития мировой культуры, культурных процессов и межкультурных взаимодействий; - возможные социальные, культурные и личностные различия участников образовательного процесса; - основы поликультурного образования, закономерности поведения в социуме. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать свою профессиональную деятельность и планировать собственную траекторию профессионального развития. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления противоречий и выделения наиболее перспективных

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>	<p>направлений профессиональной деятельности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; – формы речи (устной и письменной); – особенности основных функциональных стилей; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и иностранного языка (иностранных языков). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в различных речевых ситуациях; – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения; – выделять значимую информацию из прагматических иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения.
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.</p> <p>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; – обычаи, этикет, социальные стереотипы, историю и культуру других стран; – исторические этапы в развитии национальных культур. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; – соотносить современное состояние культуры с ее историей; – излагать и критически осмысливать базовые представления по истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.

		<p>Владеть: – речевым этикетом межкультурной коммуникации.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>	<p>Знать: – теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; – правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; – основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности; – анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; – современный комплекс проблем безопасности человека; – средства и методы повышения безопасности.</p> <p>Уметь: – эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; – планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: – умениями и навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования,</p>	<p>Знать: - основы педагогической деятельности; - принципы, методики и технологии проектирования образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>Уметь: - применять теоретические знания в области социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: - навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества.</p>

	<p>профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	<p>Знать: основы разработки основных и дополнительных образовательных программ, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p> <p>Уметь: анализировать дополнительные образовательные программы, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p> <p>Владеть: навыками анализа дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p>
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства организации совместной и индивидуальной деятельности; - методологические основы учебной и воспитательной деятельности; - стандартные методы и технологии, позволяющие решать задачи организации совместной и индивидуальной учебной и

	<p>соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>	<p>воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно выбирать методологические подходы к организации совместной и индивидуальной деятельности; осуществлять взаимодействие с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями в вопросах учебной и воспитательной деятельности; - анализировать и применять методы психолого-педагогического проектирования образовательной среды. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации совместной и индивидуальной деятельности; - методами, позволяющими организовывать, прогнозировать и проводить анализ учебной и воспитательной деятельности; - опытом адаптации программ для учащихся с особыми образовательными потребностями.
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; - методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; - документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности;

		- способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Знать: - требования к структуре и к условиям реализации основной образовательной программы; – принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга. Уметь: - применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении. Владеть: - действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	Знать: - перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование; - общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; - психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Уметь: - анализировать и осуществлять отбор психолого-педагогических технологий, используемых в образовательном процессе; - организовать деятельность обучающихся с ОВЗ и проводить оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ; - организовать совместную деятельность обучающихся с ОВЗ с

		<p>нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками проектирования программных материалов педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ; - методикой проведения уроков (занятий) с использованием психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогические основы проектирования взаимодействия с различными категориями участников образовательных отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать взаимодействие с обучающимися, родителями (законными представителями) на принципах уважения, взаимопонимания и сотрудничества; – проектировать взаимодействие с коллегами на принципах уважения, взаимопонимания и сотрудничества. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормами педагогической этики.
<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p> <p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику использования методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний; - специальные научные основы в предметной области. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний; - использовать на практике специальные научные знания. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний;

		-приемами специальных научных знаний в различных видах деятельности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы работы со временных ин формационных технологий; - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, способы осуществления таких процессов и методов; - современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и использовать современные ИКТ, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, для решения задач профессиональной деятельности; - анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание, структуру, состав и дидактические единицы предметной области «История», требования образовательных стандартов, программ по учебному предмету «История» в общеобразовательной школе; - основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся в рамках преподавания предметной области «История». <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в

		<p>соответствии с требованиями образовательных стандартов; анализировать документы, сопровождающие профессиональную деятельность педагога истории.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отбора предметного содержания учебного предмета, формирования средств контроля качества учебно-воспитательного процесса.
<p>ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности; - способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности; - методы организации работы с родителями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС; - проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий; - выбирать методы организации работы с родителями (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий; - способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности ребенка;

		– способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.	Знать: - направления деятельности по педагогическому сопровождению достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; - приемы вовлечения в учебную и внеучебную деятельность обучающихся с разными образовательными потребностями. Уметь: - устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; - анализировать и отбирать современные направления и методики организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, развития их творческих способностей. Владеть: - навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; - приемами оценки образовательных результатов, а также способами (совместно с психологом) осуществления мониторинга личностных характеристик.
ПК-4. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-4.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями. ПК-4.2. Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в	Знать: - основы конструирования, теории и методологии учебного проектирования; - содержательные критерии оценивания работ учащихся. Уметь: - решать основные типы проектных задач с подготовкой полного

	<p>соответствующей предметной области.</p> <p>ПК-4.3. Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.</p>	<p>набора документации по проекту для его реализации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами вовлечения школьников в творческую, исследовательскую и созидательную деятельность; - формирование склонности учащихся к научно-исследовательской деятельности, умений проведения экспериментов.
<p>ПК-5. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных</p>	<p>ПК-5.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.</p> <p>ПК-5.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>ПК-5.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные образовательные технологии, в том числе дистанционные, организационные формы учебных занятий, средства диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения; - учебные цифровые продукты; инструменты для работы; - различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать электронный учебник, онлайн-курс, мобильное приложение, электронные календари и органайзеры, онлайн-документы, мессенджеры и другие средства общения; - использовать различные средства оценивания индивидуальных достижений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными компьютерными инструментами: визуализации данных, явлений, процессов, вычислений – численных и символьных; обработки данных (статистики); - средствами педагогического мониторинга образовательного процесса, в том числе с целью его коррекции.

5. Формы отчетности по учебной практике

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы (загружаются в ЭИОС Академии):

1. Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий. Файл включает

следующие элементы:

- титульный лист (Приложение № 1);
- выполненные индивидуальные задания по форме (Приложение № 1);
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики (Приложение № 2);
- справку на фирменном бланке профильной организации о прохождении практики, подписанная ответственным лицом профильной организации;
- графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. (при необходимости).

1. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от Академии и профильной организации. Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности профильной организации, с которыми обучающийся знакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее 2-х рабочих дней до сдачи дифференцированного зачета по практике.

2. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от профильной организации и Академии отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от профильной организации и от Академии.

3. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики и содержат кейсы для выполнения. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определенной должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике и т.п.

6. Содержание производственной преддипломной практики

Производственная практика: преддипломная практика осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап – решение организационных вопросов перед началом практики.
2. Основной этап – осуществление педагогической деятельности, доработка ВКР.
3. Заключительный этап – подготовка отчетной документации, представление отчетной документации через Личный кабинет, прохождение промежуточной аттестации по практике.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике	Объем
1	Подготовительный этап. Решение организационных вопросов перед началом практики	Участие в установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	10 ч

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике	Объем
2	Основной этап – практика	Планирование и проведение внеурочной работы по истории, реализация способов различных форм организации обучения истории с применением методов и технологий, стимулирующих самостоятельный научный и творческий поиск учащихся Осуществление деятельности в соответствии с уже имеющимися наработками по выбранной теме исследования, сделанными в период предшествующего обучения.	182 ч.
4	Заключительный этап	Составление отчета по практике. Представление отчетной документации через ЭИОС Академии. Прохождение промежуточной аттестации по практике.	24ч.
	Итого:		216 ч.

✓ **Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задание 1. Составление тематического планирования по истории на период прохождения практики (указать класс, четверть, даты)

Задание 2. Разработка плана и проведение одного внеурочного воспитательного мероприятия/классного часа.

Задание 3. Разработка полных технологических карт 2 уроков по истории (обществознанию) в старшем звене общеобразовательной школы.

Задание 4. Выбор темы микроисследования об использовании средства повышающего результативность организации образовательного процесса по истории и проведение уроков по истории (6) в старшем звене общеобразовательной школы с использованием выбранного средства (технологии, метода) обучения, необходимых для результативной организации образовательного процесса по истории.

Примерные темы.

- Формирование мотивации к учению средствами ИКТ на уроках истории.
- Развитие познавательной активности учащихся на занятиях историей посредством использования индивидуальных задания.
- Кейс-технологии на занятиях истории.
- Использование интерактивных технологий на занятиях истории как условие повышение интереса обучающихся.
- Проблемное задание как средство активизации обучающихся.
- Исторические мифы и легенды в процессе обучения истории.
- Ваша тема, связанная с исследованием в рамках ВКР.

Задание 5. Проведение микроисследования и представление результатов с элементами научного исследования по выбранной теме.

- Актуальность
- Цель и задачи.
- Практическая часть, включающая описание того - что и как применялось в процессе обучения (технология, инструменты, ИКТ, разработанные кейсы, задания и т.д.)

- Описание средств диагностики (анкета, устный опрос, педагогическое наблюдение)
- Эмпирические данные, полученные по ходу проведения диагностики.
- Выводы.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: технологической (проектно-технологической)

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типами задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: включает:

- **перечень компетенций** с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики: технологическая (проектно-технологическая);
- **описание показателей и критериев**, шкал оценивания результатов учебной практике: технологическая (проектно-технологическая);
- **типовые контрольные задания или кейсы**, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- **методические материалы**, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики: технологическая (проектно-технологическая)

Перечень компетенций с указанием оценочных средств, этапов их формирования в процессе производственной: преддипломной практики

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство
1	Подготовительный этап. Инструктирование обучающегося через ЭИОС Академии	УК-2	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования.
2	Содержательный этап	УК -2 УК -3 УК -4 УК-5 УК -8 ОПК -1 ОПК -2 ОПК-3 ОПК -4	Отчет по практике с выполненными заданиями.
	2.1. Изучение календарно-тематического планирования на год согласно рабочей программе педагога по предмету. Составление тематического планирования по истории на период прохождения практики (указать класс, четверть, даты).		<i>Задание 1.</i>

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство
	2.2. Изучение план воспитательной работы с классом на год. Изучение документации классного руководителя по организации и проведению внеурочной воспитательной работы. Разработка плана и проведение одного внеурочного воспитательного мероприятия.	ОПК -5 ОПК-6 ОПК -7 ОПК -8 ОПК -9 ПК -1 ПК-2 ПК -3 ПК -4 ПК-5	Задание 2
	2.3. Изучение рабочей программы (разработанной учителем для своей деятельности), планов учебных занятий (технологические карты) по истории или обществознанию. Разработка технологических карт 2 уроков по истории (обществознанию) в старшем звене общеобразовательной школы. Проведение уроков по истории с использованием средства (технологии, метода) обучения, необходимых для результативной организации образовательного процесса по истории.		Задание 3. Задание 4.
	2.4. Проведение микроисследования и представление результатов с элементами научного исследования по выбранной теме		Задание 5.
3	Заключительный этап. Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Загрузка в ЭИОС Академии.	УК -2	Отчет по практике с выполненными заданиями.

8. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики (ознакомительной)

Оценивание результатов учебной практики: ознакомительной происходит в три этапа.

1. Автоматизированный прием отчета в соответствии с требованиями.
2. Оценивание руководителем учебной практики от образовательной организации – базы практики по критериям и шкалам оценивания.
3. Оценивание руководителем учебной практики от Академии.

Критерии выставления отметок

Отметка «отлично» / «зачтено» (повышенный уровень сформированности компетенций выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил системные знания по всем разделам программы практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках практики профессиональные умения;
- представил результаты выполнения всех заданий полностью и качественно, на

творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;

- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, без ошибок;
- индивидуальные задания выполнены на высоком уровне, материал изложен логично и аргументированно, присутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «хорошо» / «зачтено» (базовый уровень сформированности компетенций выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил не принципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий, указанных в программе практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, с не принципиальными недочетами;
- индивидуальные задания выполнены на хорошем уровне, материал изложен логично и аргументированно, примеры частично иллюстрируют результаты практики.

Отметка «удовлетворительно» / «зачтено» (пониженный уровень сформированности компетенций) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий, указанных в программе практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание;
- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- в отчете по практике компоненты представлены не в полном объеме, с ошибками;
- индивидуальные задания выполнены на удовлетворительном уровне, материал изложен логично, но недостаточно аргументированно, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (компетенции не сформированы) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы практики;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;
- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;
- не полностью выполнил задания, указанные в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;

- в отчете по практике не все компоненты представлены, есть существенные ошибки;
- индивидуальные задания выполнены частично или не выполнены, в материале сделаны ложные выводы, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике: технологическая (проектно-технологическая) осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

9. Технические требования по оформлению отчета по практике

Отчет является основным документом, подтверждающим работу обучающегося в период прохождения практики. Отчет должен раскрывать все вопросы и требования программы. Проверку отчета осуществляет руководитель практики от Академии.

В отчете отражается конкретное содержание работ, выполненных обучающимся в соответствии с программой, анализ и выводы по разделам программы практики.

Текст отчета по итогам учебной практики (далее – Отчет) набирается в Microsoft Word в формате А4 и с полями сверху – 2,0 см, снизу – 2,0 см, слева – 3,0 см, справа – 1,0 см. Оформление текста (междустрочный интервал – 1,5; шрифт – 14 пт.; гарнитура – Times New Roman). Нумерация страниц снизу посередине печатного листа. Не допускается использование каких-либо сокращений в словах. Все страницы, схемы, рисунки и таблицы необходимо пронумеровать.

Приложения к отчету следует пронумеровать и дать на них ссылки в соответствующих местах текста отчета. При необходимости в приложении могут быть даны также схемы и таблицы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, по центру страницы, без кавычек и содержит слово Рисунок и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1 (Рис. 1. Название рисунка).

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, выравнивание по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется над таблицей в правой стороне. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.

Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.

Текст названия столбцов выполнен жирным шрифтом посередине столбца. Шрифт жирный, 11, Verdana, межстрочный интервал – 1.

Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Verdana не жирно, межстрочный интервал – 1.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте. В приложениях, состоящих из нескольких страниц, указывается на первой странице: Приложение 1, на второй и последующей: Продолжение приложения 1, на последней странице: Окончание приложения 1.

В отчете необходимо разместить список использованной литературы (не менее 14 источников).

Оформление списка литературы по ГОСТ Р 7.0.100 – 2018: Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Примеры:

Книги с одним автором:

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

Книги с двумя авторами:

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

Книги с тремя авторами:

Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

Книги с четырьмя авторами:

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

Книги с пятью и более авторами:

Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др].

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др] ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6

Тома многотомного издания:

Пастернак, Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с. – ISBN 5-85050-687-X.

Статьи из книг и сборников:

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

Статьи из журналов с одним автором:

Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Статьи из журналов с двумя и более авторами:

Сысоева, Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

При нарушении технических требований отчет будет возвращен обучающемуся на доработку.

10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Литература

а) Основная литература:

1. Шоган, В. В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории :

учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12481-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543154> (дата обращения: 26.02.2024).

2. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541701> (дата обращения: 26.02.2024).

3. Соколова, М. В. Устная история. Теоретические и педагогические основания : учебное пособие для вузов / М. В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10128-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538178> (дата обращения: 26.02.2024).

4. Наумова, Г. Р. История исторической науки. Историография истории России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Р. Наумова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9423-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535971> (дата обращения: 26.02.2024).

5. Савенков, А. И. Педагогика. Исследовательский подход : учебник и практикум для вузов / А. И. Савенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17019-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532199> (дата обращения: 26.02.2024).

6. Юркина, Л. В. Педагогика. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. В. Юркина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13549-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543520> (дата обращения: 26.02.2024).

б) Дополнительная учебная литература:

1. Донцов, Д. А. Психология познавательных процессов : учебное пособие для вузов / Д. А. Донцов, Е. А. Орлова, Л. В. Сенкевич ; под научной редакцией Д. А. Донцова, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539818> (дата обращения: 16.02.2024)

2. Зорина, Е. М. Метапредметная компетенция преподавателей и обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. М. Зорина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17997-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545078> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 1. Теоретическая педагогика в 2 книгах. Книга 1 : учебник для академического бакалавриата / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://biblio-online.ru/bcode/434417>

4. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 2. Практическая педагогика в 2 книгах. Книга 1 : учебник для академического бакалавриата / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 491 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-01975-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://biblio-online.ru/bcode/434481>

в) Электронные ресурсы:

- Преподавание истории в школе URL: <http://pish.ru/application/>
- Российское историческое общество URL: <https://historyrussia.org/>
- Федеральный портал «Российское образование». URL: www.edu.ru

- Федеральный фонд учебных курсов по гуманитарным и социально-экономическим наукам
URL: <https://edu.kaznu.kz/onlayn-biblioteki/344-federalnyy-fond-uchebnyh-kursov-po-gumanitarnym-i-socialno-ekonomicheskim-disciplinam.html>

10.2. Открытые информационные справочные системы

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>
- Национальная Электронная Библиотека <https://rusneb.ru/>
- Образование: исследовано в мире <http://www.oim.ru/>
- Образовательные технологии и общество <http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html>

10.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база имеет возможность обеспечить доступ обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с мультимедийными комплексами и выходом в Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- модуль ЭИОС «Личный кабинет» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- Помещения - учебные аудитории для проведения самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом ОПОП ВО бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Историческое образование, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

№	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности и перечень оборудования и технических средств	Адрес (местоположение) помещений
1	Кабинет истории: ноутбук, интерактивная доска, проектор, МФУ	644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4

2	Аудитория для самостоятельной работы: кабинет русского языка и литературы: ноутбук, интерактивная доска, проектор, МФУ	644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4
---	--	--

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в системе дистанционного обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно–образовательную среду Академии.

10.4. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

По практике используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы LibreOffice, Adobe Reader;
- браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox;
- операционная система Linux Ubuntu 22.04;
- электронные библиотечные системы (ЭБС):

1) ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/469084>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

2) ЭБС Лань. – URL: <https://e.lanbook.com/book/>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На дифференцированный зачет приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с **тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих** семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Профиль: Историческое образование

Форма обучения: заочная

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «ФАСТ»

(подпись)
« 28 » февраля 2024 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

(вид практики)

Преддипломная

(тип практики)

9

(семестр)

обучающегося группы:

(№ группы)

(Фамилия, имя и отчество)

Место прохождения практики:

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Федеральная академия социальных технологий»

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Содержание индивидуального задания на практику

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам производственной практики: преддипломная практика
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Отправка отчета на проверку.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль: Историческое образование

Форма обучения: заочная

Кафедра профессиональных дисциплин

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(вид практики)

Преддипломная

(тип практики)

9 семестр

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)**

(ФИО)

(подпись)

**Омск
20__**

Продолжение приложения 1

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи																	
Кейс-задача № 1	<p><i>Описание ситуации.</i> Необходимо. Изучение календарно-тематического планирования на год согласно рабочей программе педагога по предмету. Содержание задания: Составить тематическое планирование по истории на период прохождения практики (указать класс, четверть, даты).</p> <p style="text-align: center;">Календарно-тематическое планирование предмета Истории ... класса в период (указать даты, четверть)</p> <table border="1" data-bbox="308 734 1474 846" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№ урока</th> <th style="width: 10%;">Дата</th> <th style="width: 30%;">Тема урока</th> <th style="width: 15%;">Основные понятия</th> <th style="width: 15%;">Межпредметные связи</th> <th style="width: 10%;">Тип урока</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						№ урока	Дата	Тема урока	Основные понятия	Межпредметные связи	Тип урока						
№ урока	Дата	Тема урока	Основные понятия	Межпредметные связи	Тип урока													
Кейс-задача № 2	<p><i>Описание ситуации.</i> Необходимо. Изучение плана воспитательной работы с классом на год. Изучение документации классного руководителя по организации и проведению внеурочной (внеклассной) воспитательной работы. Содержание задания: Разработка плана и проведение одного внеурочного воспитательного мероприятия/классного часа.</p> <p style="text-align: center;">План разработки воспитательного мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематическое направление, тема воспитательного мероприятия. 2. Целевая аудитория воспитательного мероприятия. 3. Роль и место воспитательного мероприятия в системе работы классного руководителя (связь с другими мероприятиями, преемственность). 4. Цели, задачи 5. Планируемые результаты данного мероприятия. 6. Форма проведения воспитательного мероприятия. 7. Педагогические технологии, методы, приемы, используемые для достижения планируемых результатов. 8. Краткое описание этапов проведения мероприятия. 9. Ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия. 																	
Кейс-задача № 3	<p><i>Описание ситуации:</i> Необходимо: Изучение рабочей программы (разработанной учителем для своей деятельности), планов учебных занятий (технологические карты) по истории или обществознанию. Содержание задания: Разработка полных технологических карт 2 уроков по истории (обществознанию) в старшем звене общеобразовательной школы.</p> <p style="text-align: center;">Технологическая карта урока</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тема урока: 2. Класс: 																	

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи																																											
	<p>3. Цель урока: 4. Задачи урока: -Дидактические: -Развивающие: -Воспитательные: 5. Изучаемые на уроке понятия, события, персоналии. 6. Используемые образовательные технологии 7. Используемое оборудование и наглядные пособия. 8. Межпредметные связи</p> <table border="1" data-bbox="308 562 1474 853"> <thead> <tr> <th rowspan="2">п/п</th> <th rowspan="2">Этап и цель урока</th> <th rowspan="2">Действия учителя</th> <th rowspan="2">Действия учителя</th> <th colspan="3">Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)</th> </tr> <tr> <th>Предметные результаты</th> <th>Метапредметные</th> <th>Личностные результаты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						п/п	Этап и цель урока	Действия учителя	Действия учителя	Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)			Предметные результаты	Метапредметные	Личностные результаты																												
п/п	Этап и цель урока	Действия учителя	Действия учителя	Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)																																								
				Предметные результаты	Метапредметные	Личностные результаты																																						
<p>Кейс-задача № 4</p>	<p><i>Описание ситуации:</i> Необходимо: 1. Изучение рабочей программы (разработанной учителем для своей деятельности), планов учебных занятий (технологические карты) по истории или обществознанию. 2. Выбор темы микроисследования и средства повышающего результативность организации образовательного процесса по истории. Проведение уроков по истории (6) в старшем звене общеобразовательной школы с использованием выбранного средства (технологии, метода) обучения, необходимых для результативной организации образовательного процесса по истории. <i>Примерные темы.</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Формирование мотивации к учению средствами ИКТ на уроках истории.</i> • <i>Развитие познавательной активности учащихся на занятиях историей посредством использования индивидуальных задания.</i> • <i>Кейс-технологии на занятиях истории.</i> • <i>Использование интерактивных технологий на занятиях истории как условие повышение интереса обучающихся.</i> • <i>Проблемное задание как средство активизации обучающихся.</i> • <i>Исторические мифы и легенды в процессе обучения истории.</i> Содержание задания: 1. Указать выбранную тему. 2. Провести уроки по истории или обществознанию (6) с использованием выбранного средства.</p>																																											
<p>Кейс-задача № 5</p>	<p><i>Описание ситуации:</i> Необходимо: 1. Подобрать диагностические методики, составить анкеты по изучению эффективности выбранного педагогического средства (технологии, метода) в процессе обучения. 2. Провести в классе диагностический срез, подтверждающий полученный результат или эффект. 3. Проанализировать данные, полученные в результате диагностики и подготовить краткое заключение по проведению микроисследования.</p>																																											

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>Краткое заключение по проведению микроисследования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тема. 2. Возрастная группа. 3. Актуальность выбранного средства. 4. Цель и задачи. 3. Практическая часть, включающая: <ul style="list-style-type: none"> • описание того -что и как применялось в процессе обучения (технологии, инструменты, разработанные кейсы, задания и т.д.) • описание средств диагностики (анкета, устный опрос, письменные задания, педагогическое наблюдение) 4. Эмпирические данные, полученные по ходу проведения диагностики. 5. Выводы.

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Продолжение приложения 1

В АНОО ВО ФАСТ»

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) учебную практику (Технологическую (проектно-
технологическую), 9 семестр, 4 недели в

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда,
техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов,
после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов
работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с
индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе.
Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики
сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Аттестационный лист

ФИО обучающегося
Курс
Группа
Направление подготовки
Профиль подготовки
Вид практики
Тип практики
Место прохождения практики
Период прохождения практики

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Продолжение приложения 2

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*	АКАДЕМИЯ Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-4	Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-5	Способен обеспечивать создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитывающий потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный

Примечание:

Повышенный уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Базовый уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Пониженный уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Продолжение приложения 2

Замечания руководителя практики от профильной организации:

Отчет по _____ соответствует / не соответствует требованиям программы практики и рекомендуется / не рекомендуется к защите с оценкой «_____».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Замечания руководителя практики от Академии

Отчет по _____ соответствует / не соответствует требованиям программы практики и рекомендуется / не рекомендуется к защите с оценкой «_____».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.