

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОО ВО «ФАСТ»



(подпись)

В.И. Гам

« 28 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Историческое образование

**Омск
2024**

Программу составил (и):
Маврина Ирина Андреевна, д.п.н., профессор.
Перистых Элеонора Игоревна

Рабочая программа практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

составлена в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат) (утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (с изменениями и дополнениями)

на основании учебного плана: по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом АНОО ВО «ФАСТ» от 28.02.2024 (протокол № 1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела РПП	Страница
1.	Общие положения. Вид, тип практики, форма проведения практики	4
2	Место практики в структуре образовательной программы. объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	4
3	Цели и задачи практики	4
4.	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций	5
5.	Формы отчетности по практике	8
6.	Содержание учебной практики: технологическая (проектно-технологическая)	9
7.	Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8.	Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов практики	12
9.	Технические требования по оформлению отчета по практике	13
10.	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной практики	15
11.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	18
	Приложения	19-28

Рабочая программа практики

№	Вид практики	Тип практики	Объем практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции
			з.е.	акад.ч.				
1	Учебная	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	216	4	2	3	УК-2 УК-3 ОПК-1 ПК-1

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавра по направлению 44.03.01. «Педагогическое образование» профиль Историческое образование обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: Технологическую (проектно-технологическую).

Вид, тип, формы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика определяется типами задач профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Место практики в структуре образовательной программы. объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Учебная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части блока Б2 «Практики».

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов (6 з.е.).

Продолжительность в неделях: 4 недели.

Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) проводится на 2 курсе во 3 семестре.

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Основы медицинских знаний», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт», «Русский язык». В дальнейшем знания, умения и навыки, полученные обучающимися в период практики, найдут свое применение при изучении дисциплин (модулей) предметной подготовки, а также при прохождении других видов практик. На технологической (проектно-технологической) практике закладываются основы профессиональной и производственной деятельности и предпосылки для последующей работы над выпускной квалификационной работой.

3. Цель и задачи практики

Цель учебной практики (технологической (проектно-технологической)) является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими компетенций и опыта профессиональной деятельности по проектированию компонентов образовательных программ.

Задачи:

- получение обучающимися базового опыта в проектировании компонентов образовательных программ;
- осмысление содержания психолого-педагогических знаний в аспекте анализа их в преподавательской деятельности;
- формирование навыка поиска информации для разработки технологической карты воспитательного мероприятия обучающихся, для разработки технологической карты урока;
- развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии;
- развитие способностей к самоорганизации и самообразованию.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между АНОО ВО «Федеральная академия социальных технологий» (далее Академия) и профильными организациями. Практика может быть организована непосредственно в Академии, в том числе в его структурном подразделении. Для руководства практикой, проводимой в Академии, обучающемуся назначается руководитель практики от Академии. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Академии и руководитель практики от профильной организации.

4. Планируемые результаты обучения по учебной практике, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК -2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК -3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК -7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК -1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные иски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Знать: - основные направления профессиональной деятельности педагога. Уметь: - правильно поставить исследовательскую задачу, применять различные экспериментальные планы для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики; - осуществлять эффективный отбор методов исследования в зависимости от возрастных и индивидуально-типологических особенностей; - использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач. Владеть: - навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности в зависимости от возрастных и индивидуально-типологических особенностей обучающихся; - использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	Знать: - основные понятия, закономерности, этапы и особенности развития мировой культуры, культурных процессов и межкультурных взаимодействий.; - возможные социальные, культурные и личностные различия участников образовательного процесса; - основы поликультурного образования, закономерности поведения в социуме. Уметь: - анализировать свою профессиональную деятельность и планировать

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
		собственную траекторию профессионального развития. Владеть: - навыками выявления противоречий и выделения наиболее перспективных направлений профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	Знать: основы разработки основных и дополнительных образовательных программ, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). Уметь: анализировать дополнительные образовательные программ, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий); Владеть: навыками анализа дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Знать: - психолого-педагогические основы Проектирования взаимодействия с различными категориями участников образовательных отношений; Уметь:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
		- проектировать взаимодействие с обучающимися, родителями (законными представителями) на принципах уважения, взаимопонимания и сотрудничества; – проектировать взаимодействие с коллегами на принципах уважения, взаимопонимания и сотрудничества; Владеть: – нормами педагогической этики
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Знать - содержание, структуру, состав и дидактические единицы предметной области «История», требования образовательных стандартов, программ по учебному предмету «История» в общеобразовательной школе; - основы проектирования индивидуальных
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся в рамках преподавания предметной области «История». Уметь:
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	- осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов; анализировать документы, сопровождающие профессиональную деятельность педагога истории. Владеть: - навыками отбора предметного содержания учебного предмета, формирования средств контроля качества учебно-воспитательного процесса.

5. Формы отчетности по учебной практике

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы (загружаются в ЭИОС Академии):

1. Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий. Файл включает следующие элементы:

- титульный лист (Приложение № 1);
- выполненные индивидуальные задания по форме (Приложение № 1);
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики (Приложение № 2);
- справку на фирменном бланке профильной организации о прохождении практики, подписанная ответственным лицом профильной организации;
- графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. (при необходимости).

1. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от Академии и профильной организации. Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности профильной организации, с которыми обучающийся знакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее 2-х рабочих дней до сдачи дифференцированного зачета по практике.

2. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от профильной организации и Академии отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от профильной организации и от Академии.

3. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики и содержат кейсы для выполнения. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определенной должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике и т.п.

6. Содержание учебной практики: технологической (проектно-технологической)

Учебная практика: ознакомительная осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап – решение организационных вопросов перед началом практики.
2. Основной этап – изучение документов школы, посещение уроков и внеклассных мероприятий, анализ урока, подготовка технологических карт как компонентов образовательного процесса.

3. Заключительный этап – подготовка отчетной документации, представление отчетной документации через Личный кабинет, прохождение промежуточной аттестации по практике.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике	Объем
1	Подготовительный этап. Решение организационных вопросов перед началом практики	Участие в установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,	10 ч

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике	Объем
		пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Выход в образовательную организацию, распределение по классам, знакомство с педагогом-предметником, классным руководителем.	
2	Основной этап – (4 неделя)	Изучение документов, регулирующих образовательную деятельность (Основной образовательной программы школы, плана внеурочной деятельности, плана воспитательной работы, федеральной образовательной программы по учебной дисциплине, календарно-тематического плана; планов учебных занятий (технологические карты) по истории и/или обществознанию. Посещение общешкольных и классных мероприятий для обучающихся. Посещение уроков учителя в закрепленном классе. Выполнение заданий и подведение итогов. Сбор, обработка и систематизация собранного материала.	182 ч.
4	Заключительный этап	Составление отчета по учебной практике. Представление отчетной документации через ЭИОС Академии. Прохождение промежуточной аттестации по практике.	24ч.
	Итого:		216 ч.

✓ **Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задание 1. Изучение основной образовательной программы школы, плана внеурочной деятельности на период учебной практики. Посещение одного внеурочного школьного мероприятия (оказать помощь в подготовке и организации). Подготовка конспекта внеурочного мероприятия школы.

Задание 2. Изучение плана воспитательной работы класса, по которому работает учитель закрепленного класса. Посещение одного воспитательного внеурочного мероприятия в закрепленном классе и оказать помощь в подготовке и организации. Разработать краткий конспект воспитательного мероприятия для класса.

Задание 3. Сбор и анализ информации, полученной во время посещения уроков учителя истории; знакомство с его педагогическим опытом (не менее 2 уроков). Подготовка анализа урока с точки зрения действий учителя и учеников.

Задание 4. Изучение федеральной образовательной программы по учебной дисциплине, календарно-тематического плана; планов учебных занятий (технологические карты) по истории и/или обществознанию. Разработать технологическую карту одного урока по предмету.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: технологической (проектно-технологической)

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типами задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: включает:

- **перечень компетенций** с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики: технологическая (проектно-технологическая);
- **описание показателей и критериев**, шкал оценивания результатов учебной практики: технологическая (проектно-технологическая);
- **типовые контрольные задания или кейсы**, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- **методические материалы**, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики: технологическая (проектно-технологическая)

Перечень компетенций с указанием оценочных средств, этапов их формирования в процессе учебной практики: технологическая (проектно-технологическая)

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство
1	Подготовительный этап. Инструктирование обучающегося через ЭИОС Академии	УК-2	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования.
2	Содержательный этап	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК - 7, ПК -1	Отчет по практике с выполненными заданиями.
	2.1. Изучение основной образовательной программы школы, плана внеурочной деятельности на период учебной практики, изучение плана воспитательной работы. Посещение одного воспитательного внеурочного мероприятия в школе, посещение одного мероприятия в классе. Подготовка конспекта внеурочного мероприятия школы. Разработка краткого конспекта воспитательного мероприятия для класса.	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК -7	<i>Задание 1. Задание 2.</i>
	2.3. Изучение основной образовательной программы школы, федеральной образовательной программы по учебной дисциплине, календарно-тематического плана; планов учебных занятий (технологические карты) по истории или обществознанию.	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК - 7, ПК -1	<i>Задание 3. Задание 4.</i>

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролиру- емой компетенции (или ее части)	Оценочное средство
	Посещение уроков по истории, не менее 2х. Подготовка анализа урока с точки зрения действий учителя и учеников. Разработка технологической карты одного урока по предмету.		
3	Заключительный этап. Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Загрузка в ЭИОС Академии.	УК -2	Отчет по практике с выполненными заданиями.

8. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики (ознакомительной)

Оценивание результатов учебной практики: ознакомительной происходит в два этапа.

1. Автоматизированный прием отчета в соответствии с требованиями.
2. Оценивание руководителем учебной практики от образовательной организации – базы практики по критериям и шкалам оценивания.
3. Оценивание руководителем учебной практики от Академии.

Критерии выставления отметок

Отметка «отлично» (повышенный уровень сформированности компетенций выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил системные знания по всем разделам программы практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках практики профессиональные умения;
- представил результаты выполнения всех заданий полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;
- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, без ошибок;
- индивидуальные задания выполнены на высоком уровне, материал изложен логично и аргументированно, присутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «хорошо» (базовый уровень сформированности компетенций выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,
- продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил не принципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий, указанных в программе практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;

- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, с не принципиальными недочетами;
- индивидуальные задания выполнены на хорошем уровне, материал изложен логично и аргументированно, примеры частично иллюстрируют результаты практики.

Отметка «удовлетворительно» (пониженный уровень сформированности компетенций) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий, указанных в программе практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание;
- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- в отчете по практике компоненты представлены не в полном объеме, с ошибками;
- индивидуальные задания выполнены на удовлетворительном уровне, материал изложен логично, но недостаточно аргументированно, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «неудовлетворительно» (компетенции не сформированы) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы практики;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;
- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;
- не полностью выполнил задания, указанные в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;
- в отчете по практике не все компоненты представлены, есть существенные ошибки;
- индивидуальные задания выполнены частично или не выполнены, в материале сделаны ложные выводы, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике: технологическая (проектно-технологическая) осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

9. Технические требования по оформлению отчета по практике

Отчет является основным документом, подтверждающим работу обучающегося в период прохождения практики. Отчет должен раскрывать все вопросы и требования программы. Проверку отчета осуществляет руководитель практики от Академии.

В отчете отражается конкретное содержание работ, выполненных обучающимся в соответствии с программой, анализ и выводы по разделам программы практики.

Текст отчета по итогам учебной практики (далее – Отчет) набирается в Microsoft Word в формате А4 и с полями сверху – 2,0 см, снизу – 2,0 см, слева – 3,0 см, справа – 1,0 см. Оформление текста (междустрочный интервал – 1,5; шрифт – 14 пт.; гарнитура – Times New Roman). Нумерация страниц снизу посередине печатного листа. Не допускается использование каких-либо сокращений в словах. Все страницы, схемы, рисунки и таблицы необходимо пронумеровать.

Приложения к отчету следует пронумеровать и дать на них ссылки в соответствующих местах текста отчета. При необходимости в приложении могут быть даны также схемы и таблицы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, по центру страницы, без кавычек и содержит слово Рисунок и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1 (Рис. 1. Название рисунка).

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, выравнивание по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется над таблицей в правой стороне. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1.

Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1.

Текст названия столбцов выполнен жирным шрифтом посередине столбца. Шрифт жирный, 11, Arial, межстрочный интервал – 1.

Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Arial не жирно, межстрочный интервал – 1.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте. В приложениях, состоящих из нескольких страниц, указывается на первой странице: Приложение 1, на второй и последующей: Продолжение приложения 1, на последней странице: Окончание приложения 1.

В отчете необходимо разместить список использованной литературы (не менее 4 источников).

Оформление списка литературы по ГОСТ Р 7.0.100 – 2018: Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

http://library.vstu.ru/2022/docs/GOST_R_7.0.100-2018.pdf

Примеры:

Книги с одним автором:

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

Книги с двумя авторами:

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

Книги с тремя авторами:

Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

Книги с четырьмя авторами:

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

Книги с пятью и более авторами:

Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др].

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др.] ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6

Тома многотомного издания:

Пастернак, Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с. – ISBN 5-85050-687-X.

Статьи из книг и сборников:

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

Статьи из журналов с одним автором:

Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Статьи из журналов с двумя и более авторами:

Сысоева, Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотекосведение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

При нарушении технических требований отчет будет возвращен обучающемуся на доработку.

10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**10.1. Литература****а) Основная литература:**

1. Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для вузов / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536164> (дата обращения: 14.02.2024).

2. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 1. Теоретическая педагогика в 2 книгах. Книга 1 : учебник для академического бакалавриата / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://biblio-online.ru/bcode/434417>

3. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 2. Практическая педагогика в 2 книгах. Книга 1 : учебник для академического бакалавриата / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 491 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-01975-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://biblio-online.ru/bcode/434481>

4. Старикова Л.Д. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. - ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451533>.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Донцов, Д. А. Психология познавательных процессов : учебное пособие для вузов /

Д. А. Донцов, Е. А. Орлова, Л. В. Сенкевич ; под научной редакцией Д. А. Донцова, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539818> (дата обращения: 16.02.2024)

2. Зорина, Е. М. Метапредметная компетенция преподавателей и обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. М. Зорина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17997-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545078> (дата обращения: 16.02.2024).

в) Электронные ресурсы:

- Ассоциация учителей истории и обществознания URL: <http://school.historians.ru/>
- Преподавание истории и обществознания в школе URL: <https://historyrussia.org/http://web-local.rudn.ru/web-local/uem/ido/3/>
- Российская электронная школа URL: <https://resh.edu.ru/subject/3/?ysclid=lsq17frx3j539909379>
- Лаборатория знаний URL: <http://lbz.ru/metodist/authors/>
- Урок Цифры URL: <https://урокцифры.рф/>

10.2. Открытые информационные справочные системы

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>
- Национальная Электронная Библиотека <https://rusneb.ru/>
- Образование: исследовано в мире <http://www.oim.ru/>
- Образовательные технологии и общество <http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html>

10.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база имеет возможность обеспечить доступ обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с мультимедийными комплексами и выходом в Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- модуль ЭИОС «Личный кабинет» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- Помещения - учебные аудитории для проведения самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом ОПОП ВО бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Историческое образование, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

№	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности и перечень оборудования и технических средств	Адрес (местоположение) помещений
1	Кабинет истории: ноутбук: интерактивная доска, проектор, МФУ	644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4
2	Аудитория для самостоятельной работы: кабинет русского языка и литературы: ноутбук, интерактивная доска, проектор, МФУ	644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в системе дистанционного обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно–образовательную среду Академии.

10.4. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

По практике используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы LibreOffice, Adobe Reader;
- браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox;
- операционная система Linux Ubuntu 22.04;
- электронные библиотечные системы (ЭБС):

1) ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/469084>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

2) ЭБС Лань. – URL: <https://e.lanbook.com/book/>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На дифференцированный зачет приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды

обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- **для слепых:** задания для выполнения практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль: Историческое образование

Форма обучения: заочная

Кафедра профессиональных дисциплин

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(вид практики)

Технологическая (проектно-технологическая)

(тип практики)

3 семестр

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)**

(ФИО)

(подпись)

**Омск
20__**

Продолжение приложения 1

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи																																																	
Кейс-задача № 1	<i>Описание ситуации:</i> Необходимо ознакомиться: с основной образовательной программы школы, с планом внеурочной деятельности на период учебной практики. Посетить одно внеурочное школьное мероприятие и оказать помощь в подготовке и организации. Содержание задания: Подготовка конспекта внеурочного мероприятия по схеме. 1. Тема мероприятия. 2. Цели мероприятия (обучающие, развивающие и воспитывающие). 3. Организационная форма. 4. Место проведения. 5. Дата проведения и продолжительность. 6. Оборудование (средства наглядности, в том числе технические средства обучения, декорации, костюмы и т.д.). 7. Краткий сценарный план мероприятия: вступительная беседа; основная часть (работа по теме); подведение итогов мероприятия. 8. Материалы, использованные при подготовке мероприятия (литературные источники, Интернет-ресурсы, воспоминания интересных людей, участников событий, различные документы и др.).																																																	
Кейс-задача № 2	<i>Описание ситуации:</i> Необходимо ознакомиться: с планом воспитательной работы. Посетить одно воспитательное внеурочное мероприятие в закреплённом классе и оказать помощь в подготовке и организации. Содержание задания: Разработать краткий конспект своего воспитательного мероприятия для класса. Технологическая карта классного часа (внеклассного мероприятия) <table><tr><td colspan="2">Школа:</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="2">Класс:</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="2">Количество учащихся:</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="2">Тема мероприятия:</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="2">Цель мероприятия:</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="2">Ожидаемый результат:</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Этап/ Время (мин)</td><td>Действия преподавателя</td><td>Действия учеников</td><td>Технические средства обучения</td><td>Методы, формы, приемы работы</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					Школа:					Класс:					Количество учащихся:					Тема мероприятия:					Цель мероприятия:					Ожидаемый результат:					Этап/ Время (мин)	Действия преподавателя	Действия учеников	Технические средства обучения	Методы, формы, приемы работы										
Школа:																																																		
Класс:																																																		
Количество учащихся:																																																		
Тема мероприятия:																																																		
Цель мероприятия:																																																		
Ожидаемый результат:																																																		
Этап/ Время (мин)	Действия преподавателя	Действия учеников	Технические средства обучения	Методы, формы, приемы работы																																														

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи		
Кейс-задача № 3	<i>Описание ситуации:</i> Необходимо: Посещение уроков учителя в закреплённом классе, знакомство с его педагогическим опытом (не менее 2 уроков) (по истории или обществознанию). Содержание задания: <i>Подготовить анализ урока с точки зрения действий учителя и учеников.</i>		
	Схема анализа посещенного урока		
	№	Критерии оценивания	Примечание
	1	Интерес и мотивация учащихся на занятии: - целенаправленно создаются педагогом; - не создаются.	
	2	Целеполагание занятия: - цель урока согласуется с учащимися; - цель урока задается учителем, «спускается сверху».	
	3	Характер учебных заданий, вопросов, задач, упражнений и пр.: - проблемный, поисковый, творческий; репродуктивный, воспроизводящий по алгоритму.	
	4	Время «говорения» школьников на занятии в сравнении со временем активного объяснения педагога: - сопоставимо; - много меньше	
	5	Активность учащихся на занятии: - высказывание своей точки зрения, своего отношения к изучаемому материалу; - участие в диалоге, дискуссии; формулирование гипотезы; - предложение своего способа решения задачи, проблемы, проблемной ситуации; вопросы педагогу (другим учащимся) по теме; - ответы на вопросы педагога репродуктивного, воспроизводящего характера.	
	6	Преобладающий стиль общения педагога с учащимся: - диалогический, - полилогический; - монологический.	
	7	Форма урока: - урок-исследование, защита проекта; урок-аукцион идей, игровое занятие; урок-конференция; дискуссия; диспут; - традиционный урок.	
8	Психологический климат занятия: - положительно-эмоциональный; - отсутствие положительного эмоционального климата; - возникали моменты напряжения.		
9	Приемы, методики, технологии преподавании, используемые педагогом: - оригинальные методики, технологии, методические приемы; - авторская учебная программа; - экспериментальные разработки;		

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи															
Кейс-задача № 4	<i>Описание ситуации:</i> Необходимо: Изучение федеральной образовательной программы по учебной дисциплине, рабочей программы (разработанной учителем для своей деятельности), календарно-тематического плана; планов учебных занятий (технологические карты) по истории или обществознанию. Содержание задания: Разработать технологическую карту одного урока по предмету. Технологическая карта урока Тема урока: Класс: Цель урока: Задачи урока: Дидактические: Развивающие: Воспитательные: Оборудование: <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>п/п</th><th>Этап и цель урока</th><th>Действия учителя</th><th>Действия ученика</th><th>Планируемые результаты</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	п/п	Этап и цель урока	Действия учителя	Действия ученика	Планируемые результаты										
п/п	Этап и цель урока	Действия учителя	Действия ученика	Планируемые результаты												

Дата: _____

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Продолжение приложения 1

В АНОО ВО ФАСТ»

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) учебную практику (Технологическую (проектно-
технологическую), 3 семестр, 4 недели в

(наименование Профильной организации)
с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда,
техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов,
после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов
работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с
индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе.
Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики
сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Аттестационный лист

ФИО обучающегося
Курс
Группа
Направление подготовки
Профиль подготовки
Вид практики
Тип практики
Место прохождения практики
Период прохождения практики

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):**Обучающийся:**

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Продолжение приложения 2

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*	АКАДЕМИЯ Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	☐ повышенный ☐ базовый ☐ пониженный	☐ повышенный ☐ базовый ☐ пониженный
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.	☐ повышенный ☐ базовый ☐ пониженный	☐ повышенный ☐ базовый ☐ пониженный
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	☐ повышенный ☐ базовый ☐ пониженный	☐ повышенный ☐ базовый ☐ пониженный
ПК-4	Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ	☐ повышенный ☐ базовый ☐ пониженный	☐ повышенный ☐ базовый ☐ пониженный
ПК-5	Способен обеспечивать создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитывающий потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы	☐ повышенный ☐ базовый ☐ пониженный	☐ повышенный ☐ базовый ☐ пониженный

Примечание:

☐ Повышенный уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

☐ Базовый уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

☐ Пониженный уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Продолжение приложения 2

Замечания руководителя практики от профильной организации:

Отчет по _____ соответствует / не
соответствует требованиям программы практики и
рекомендуется / не рекомендуется к защите с оценкой «_____».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Замечания руководителя практики от Академии

Отчет по _____ соответствует / не
соответствует требованиям программы практики и
рекомендуется / не рекомендуется к защите с оценкой «_____».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.