

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНОО ВО «ФАСТ»

В.И. Сам  
(подпись)  
« 28 » февраля 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Начальное образование

Омск  
2024

Программу составил (и):  
Маврина Ирина Андреевна, д.п.н., профессор.  
Перистых Элеонора Игоревна

Рабочая программа практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

составлена в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат) (утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (с изменениями и дополнениями)

на основании учебного плана: по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом АНОО ВО «ФАСТ» от 28.02.2023 (протокол № 1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела РПП	Страница
1.	Общие положения. Вид, тип практики, форма проведения практики	4
2	Место практики в структуре образовательной программы. объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	4
3	Цели и задачи практики	4
4.	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций	5
5.	Формы отчетности по практике	8
6.	Содержание учебной практики: технологическая (проектно-технологическая)	9
7.	Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8.	Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов практики	12
9.	Технические требования по оформлению отчета по практике	13
10.	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной практики	15
11.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	18
	Приложения	19-28

## Рабочая программа практики

№	Вид практики	Тип практики	Объем практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции
			з.е.	акад.ч.				
1	Учебная	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	216	4	2	3	УК-2 УК-3 ОПК-1 ПК-1

### 1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавра по направлению 44.03.01. «Педагогическое образование» профиль Начальное образование обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: Технологическую (проектно-технологическую).

#### **Вид, тип, формы проведения практики.**

Вид практики – учебная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика определяется типами задач профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### 2. Место практики в структуре образовательной программы. объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Учебная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части блока Б2 «Практики».

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов (6 з.е.).

Продолжительность в неделях: 4 недели.

Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) проводится на 2 курсе во 3 семестре.

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Основы медицинских знаний», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт», «Русский язык». В дальнейшем знания, умения и навыки, полученные обучающимися в период практики, найдут свое применение при изучении дисциплин (модулей) предметной подготовки, а также при прохождении других видов практик. На технологической (проектно-технологической) практике закладываются основы профессиональной и производственной деятельности и предпосылки для последующей работы над выпускной квалификационной работой.

### 3. Цель и задачи практики

Цель учебной практики (технологической (проектно-технологической)) является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими компетенций и опыта профессиональной деятельности по проектированию компонентов образовательных программ.

**Задачи:**

- получение обучающимися базового опыта в проектировании компонентов образовательных программ;
- осмысление содержания психолого-педагогических знаний в аспекте анализа их в преподавательской деятельности;
- формирование навыка поиска информации для разработки технологической карты воспитательного мероприятия обучающихся, для разработки технологической карты урока;
- развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии;
- развитие способностей к самоорганизации и самообразованию.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между АНОО ВО «Федеральная академия социальных технологий» (далее Академия) и профильными организациями. Практика может быть организована непосредственно в Академии, в том числе в его структурном подразделении. Для руководства практикой, проводимой в Академии, обучающемуся назначается руководитель практики от Академии. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Академии и руководитель практики от профильной организации.

**4. Планируемые результаты обучения по учебной практике, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
<b>УК -2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК -3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>ОПК-2</b>	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
<b>ОПК -7</b>	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
<b>ПК -1</b>	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные иски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления профессиональной деятельности педагога.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно поставить исследовательскую задачу, применять различные экспериментальные планы для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики;</li> <li>- осуществлять эффективный отбор методов исследования в зависимости от возрастных и индивидуально-типологических особенностей;</li> <li>- использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности в зависимости от возрастных и индивидуально-типологических особенностей обучающихся;</li> <li>- использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач.</li> </ul>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, закономерности, этапы и особенности развития мировой культуры, культурных процессов и межкультурных взаимодействий.;</li> <li>- возможные социальные, культурные и личностные различия участников образовательного процесса;</li> <li>- основы поликультурного образования, закономерности поведения в социуме.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать свою профессиональную деятельность и планировать</li> </ul>

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
		<p>собственную траекторию профессионального развития.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления противоречий и выделения наиболее перспективных направлений профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	<p><b>Знать:</b> основы разработки основных и дополнительных образовательных программ, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать дополнительные образовательные программ, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психолого-педагогические основы Проектирования взаимодействия с различными категориями участников образовательных отношений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
		<p>- проектировать взаимодействие с обучающимися, родителями (законными представителями) на принципах уважения, взаимопонимания и сотрудничества;</p> <p>– проектировать взаимодействие с коллегами на принципах уважения, взаимопонимания и сотрудничества;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– нормами педагогической этики</p>
<p><b>ПК-1.</b> Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p>	<p><b>Знать</b></p> <p>- содержание, структуру, состав и дидактические единицы предметной области «История», требования образовательных стандартов, программ по учебному предмету «История» в общеобразовательной школе;</p> <p>- основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся в рамках преподавания предметной области «История».</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов; анализировать документы, сопровождающие профессиональную деятельность педагога истории.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками отбора предметного содержания учебного предмета, формирования средств контроля качества учебно-воспитательного процесса.</p>

## 5. Формы отчетности по учебной практике

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы (загружаются в ЭИОС Академии):

1. Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий. Файл включает следующие элементы:

- титульный лист (Приложение № 1);
- выполненные индивидуальные задания по форме (Приложение № 1);
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики (Приложение № 2);
- справку на фирменном бланке профильной организации о прохождении практики, подписанная ответственным лицом профильной организации;
- графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. (при необходимости).

1. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от Академии и профильной организации. Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности профильной организации, с которыми обучающийся знакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее 2-х рабочих дней до сдачи дифференцированного зачета по практике.

2. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от профильной организации и Академии отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от профильной организации и от Академии.

3. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики и содержат кейсы для выполнения. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определенной должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике и т.п.

## 6. Содержание учебной практики: технологической (проектно-технологической)

Учебная практика: ознакомительная осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап – решение организационных вопросов перед началом практики.
2. Основной этап – изучение документов школы, посещение уроков и внеклассных мероприятий, анализ урока, подготовка технологических карт как компонентов образовательного процесса.
3. Заключительный этап – подготовка отчетной документации, представление отчетной документации через Личный кабинет, прохождение промежуточной аттестации по практике.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике	Объем
1	Подготовительный этап. Решение организационных вопросов перед началом практики	Участие в установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,	10 ч

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике	Объем
		пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Выход в образовательную организацию, распределение по классам, знакомство с педагогом-предметником, классным руководителем.	
2	Основной этап – (4 неделя)	Изучение документов, регулирующих образовательную деятельность (Основной образовательной программы школы, плана внеурочной деятельности, плана воспитательной работы, федеральной образовательной программы по учебной дисциплине, календарно-тематического плана; планов учебных занятий (технологические карты) по предметам начальной школы. Посещение общешкольных и классных мероприятий для обучающихся. Посещение уроков учителя в закреплённом классе. Выполнение заданий и подведение итогов. Сбор, обработка и систематизация собранного материала.	182 ч.
4	Заключительный этап	Составление отчета по учебной практике. Представление отчетной документации через ЭИОС Академии. Прохождение промежуточной аттестации по практике.	24ч.
	Итого:		216 ч.

✓ **Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Задание 1.** Изучение основной образовательной программы школы, плана внеурочной деятельности на период учебной практики. Посещение одного внеурочного школьного мероприятия (оказать помощь в подготовке и организации). Подготовка конспекта внеурочного мероприятия школы.

**Задание 2.** Изучение плана воспитательной работы класса, по которому работает учитель закреплённого класса. Посещение одного воспитательного внеурочного мероприятия в закреплённом классе и оказать помощь в подготовке и организации. Разработать краткий конспект воспитательного мероприятия для класса.

**Задание 3.** Сбор и анализ информации, полученной во время посещения уроков учителя начальных классов; знакомство с его педагогическим опытом (не менее 2 уроков). Подготовка анализа урока с точки зрения действий учителя и учеников.

**Задание 4.** Изучение федеральной образовательной программы по учебной дисциплине, календарно-тематического плана; планов учебных занятий (технологические карты) по предметам начальной школы. Разработать технологическую карту одного урока по предмету.

## 7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: технологической (проектно-технологической)

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типами задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: включает:

- **перечень компетенций** с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики: технологическая (проектно-технологическая);
- **описание показателей и критериев**, шкал оценивания результатов учебной практики: технологическая (проектно-технологическая);
- **типовые контрольные задания или кейсы**, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- **методические материалы**, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики: технологическая (проектно-технологическая)

### Перечень компетенций с указанием оценочных средств, этапов их формирования в процессе учебной практики: технологическая (проектно-технологическая)

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство
1	<b>Подготовительный этап.</b> Инструктирование обучающегося через ЭИОС Академии	УК-2	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования.
2	<b>Содержательный этап</b>	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК - 7, ПК -1	Отчет по практике с выполненными заданиями.
	2.1. Изучение основной образовательной программы школы, плана внеурочной деятельности на период учебной практики, изучение плана воспитательной работы. Посещение одного воспитательного внеурочного мероприятия в школе, посещение одного мероприятия в классе. Подготовка конспекта внеурочного мероприятия школы. Разработка краткого конспекта воспитательного мероприятия для класса.	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК -7	<i>Задание 1. Задание 2.</i>
	2.3. Изучение основной образовательной программы школы, федеральной образовательной программы по учебной дисциплине, календарно-тематического плана; планов учебных занятий (технологические карты) по предметам начальной школы.	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК - 7, ПК -1	<i>Задание 3. Задание 4.</i>

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство
	Посещение уроков в начальных классах, не менее 2х. Подготовка анализа урока с точки зрения действий учителя и учеников. Разработка технологической карты одного урока по предмету.		
3	<b>Заключительный этап.</b> Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Загрузка в ЭИОС Академии.	УК -2	Отчет по практике с выполненными заданиями.

### 8. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики (ознакомительной)

Оценивание результатов учебной практики: ознакомительной происходит в два этапа.

1. Автоматизированный прием отчета в соответствии с требованиями.
2. Оценивание руководителем учебной практики от образовательной организации – базы практики по критериям и шкалам оценивания.
3. Оценивание руководителем учебной практики от Академии.

#### Критерии выставления отметок

**Отметка «отлично»** (повышенный уровень сформированности компетенций выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил системные знания по всем разделам программы практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках практики профессиональные умения;
- представил результаты выполнения всех заданий полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;
- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, без ошибок;
- индивидуальные задания выполнены на высоком уровне, материал изложен логично и аргументированно, присутствуют примеры из практики обучающегося.

**Отметка «хорошо»** (базовый уровень сформированности компетенций выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил не принципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий, указанных в программе практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;

- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, с непринципиальными недочетами;
- индивидуальные задания выполнены на хорошем уровне, материал изложен логично и аргументированно, примеры частично иллюстрируют результаты практики.

**Отметка «удовлетворительно»** (пониженный уровень сформированности компетенций) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий, указанных в программе практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание;
- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- в отчете по практике компоненты представлены не в полном объеме, с ошибками;
- индивидуальные задания выполнены на удовлетворительном уровне, материал изложен логично, но недостаточно аргументированно, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

**Отметка «неудовлетворительно»** (компетенции не сформированы) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы практики;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;
- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;
- не полностью выполнил задания, указанные в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;
- в отчете по практике не все компоненты представлены, есть существенные ошибки;
- индивидуальные задания выполнены частично или не выполнены, в материале сделаны ложные выводы, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике: технологическая (проектно-технологическая) осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

## **9. Технические требования по оформлению отчета по практике**

Отчет является основным документом, подтверждающим работу обучающегося в период прохождения практики. Отчет должен раскрывать все вопросы и требования программы. Проверку отчета осуществляет руководитель практики от Академии.

В отчете отражается конкретное содержание работ, выполненных обучающимся в соответствии с программой, анализ и выводы по разделам программы практики.

Текст отчета по итогам учебной практики (далее – Отчет) набирается в Microsoft Word в формате А4 и с полями сверху – 2,0 см, снизу – 2,0 см, слева – 3,0 см, справа – 1,0 см. Оформление текста (междустрочный интервал – 1,5; шрифт – 14 пт.; гарнитура – TimesNewRoman). Нумерация страниц снизу по середине печатного листа. Не допускается использование каких-либо сокращений в словах. Все страницы, схемы, рисунки и таблицы необходимо пронумеровать.

Приложения к отчету следует пронумеровать и дать на них ссылки в соответствующих местах текста отчета. При необходимости в приложении могут быть даны также схемы и таблицы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, по центру страницы, без кавычек и содержит слово Рисунок и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1 (Рис. 1. Название рисунка).

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, выравнивание по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется над таблицей в правой стороне. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1.

Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1.

Текст названия столбцов выполнен жирным шрифтом посередине столбца. Шрифт жирный, 11, Arial, межстрочный интервал – 1.

Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Arial не жирно, межстрочный интервал – 1.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте. В приложениях, состоящих из нескольких страниц, указывается на первой странице: Приложение 1, на второй и последующей: Продолжение приложения 1, на последней странице: Окончание приложения 1.

В отчете необходимо разместить список использованной литературы (не менее 4 источников).

Оформление списка литературы по ГОСТ Р 7.0.100 – 2018: Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

[http://library.vstu.ru/2022/docs/GOST\\_R\\_7.0.100-2018.pdf](http://library.vstu.ru/2022/docs/GOST_R_7.0.100-2018.pdf)

### **Примеры:**

#### **Книги с одним автором:**

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

#### **Книги с двумя авторами:**

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

#### **Книги с тремя авторами:**

Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

#### **Книги с четырьмя авторами:**

*Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.*

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

### **Книги с пятью и более авторами:**

*Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др].*

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др.] ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

### **Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):**

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6

### **Тома многотомного издания:**

Пастернак, Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с. – ISBN 5-85050-687-X.

### **Статьи из книг и сборников:**

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

### **Статьи из журналов с одним автором:**

Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

### **Статьи из журналов с двумя и более авторами:**

Сысоева, Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

При нарушении технических требований отчет будет возвращен обучающемуся на доработку.

## **10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **10.1. Литература**

#### **а) Основная литература:**

1. Далингер, В. А. Методика обучения математике в начальной школе : учебное пособие для вузов / В. А. Далингер, Л. П. Борисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07529-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537759> (дата обращения: 28.02.2024).

2. Методика обучения русскому языку в начальной школе : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08110-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536899> (дата обращения: 28.02.2024).

3. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 1. Теоретическая педагогика в 2 книгах. Книга 1 : учебник для академического бакалавриата / И. П. Подласый. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 404 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://biblio-online.ru/bcode/434417>

4. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 2. Практическая педагогика в 2 книгах. Книга 1 : учебник для академического бакалавриата / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 491 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-01975-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://biblio-online.ru/bcode/434481>

5. Старикова Л.Д. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. - ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451533>.

#### **б) Дополнительная учебная литература:**

1. Донцов, Д. А. Психология познавательных процессов : учебное пособие для вузов / Д. А. Донцов, Е. А. Орлова, Л. В. Сенкевич ; под научной редакцией Д. А. Донцова, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539818> (дата обращения: 16.02.2024)

2. Зорина, Е. М. Метапредметная компетенция преподавателей и обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. М. Зорина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17997-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545078> (дата обращения: 16.02.2024).

#### **в) Электронные ресурсы:**

- Начальная школа детям, родителям, учителям <http://www.nachalka.com/>
- Московский центр Федерации Интернет-образования, раздел «Начальная школа» [www.center.fio.ru](http://www.center.fio.ru)
- Электронные версии газеты «Начальная школа» Издательского дома «Первое сентября» <http://nsc.lsep-tember.ru>
- Ежемесячный научно-методический журнал "Начальная школа" <http://www.openworld.ru/school/m.cgi>
- Образовательной система «Школа 2100» <http://www.school2100.ru/regions/regionsmain.html>
- Федеральный научно-методический центр им. Л.В. Занкова и Объединение профессионалов, содействующих системе развивающего обучения Л.В. Занкова <http://www.zankov.ru>
- Журнал «Обруч» («Образование, ребенок, ученик») <http://www.obruch.msk.ru>
- Сайт Международной ассоциации «Развивающее обучение» — МАРО (система Д.Б. Эльконина — В.В. Давыдова) <http://www.maro.newmail.ru>
- Сайт Московского центра непрерывного математического образования <http://www.mccme.ru>
- Интернет для детей. Каталог детских ресурсов <http://www.kinder.ru/default.htm>
- Клубная деятельность младших школьников. Социальные и методические аспекты работы с детьми 7-10 лет в досуговой деятельности [http://www.education.rekom.ru/4\\_2000/aldoshina.htm](http://www.education.rekom.ru/4_2000/aldoshina.htm)
- Экологические игры, конкурсы, проекты для младших школьников <http://zerkalenok.ru/cgi-bin/zerk.cgi/7/9/2>
- "Веселая зарядка для ума" <http://www.funbrain.com/kidscenter.html>
- Разработки уроков, сценарии, планирование <http://www.uroki.net/>
- Лаборатория знаний» URL: <http://lbz.ru/metodist/authors/>
- Урок Цифры URL: <https://урокцифры.рф/>

#### **10.2. Открытые информационные справочные системы**

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>

– Национальная Электронная Библиотека <https://rusneb.ru/>

– Образование: исследовано в мире <http://www.oim.ru/>

– Образовательные технологии и общество

### **10.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике**

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база имеет возможность обеспечить доступ обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с мультимедийными комплексами и выходом в Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- модуль ЭИОС «Личный кабинет» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- Помещения - учебные аудитории для проведения самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом ОПОП ВО бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Начальное образование, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

<b>№</b>	<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности и перечень оборудования и технических средств</b>	<b>Адрес (местоположение) помещений</b>
1	Кабинет начальных классов: ноутбук, интерактивная доска, МФУ, проектор	644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4
2	Аудитория для самостоятельной работы: кабинет начальных классов, ноутбук, интерактивная доска, проектор, МФУ	644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в системе дистанционного обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно

### **10.4. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

По практике используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы LibreOffice, Adobe Reader;

- браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox;
- операционная система Linux Ubuntu 22.04;
- электронные библиотечные системы (ЭБС):

1) ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/469084>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

2) ЭБС Лань. – URL: <https://e.lanbook.com/book/>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

## 11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На дифференцированный зачет приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

### 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания оформляются увеличенным шрифтом;

### 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

### 3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих семинары,

проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

**4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Направление подготовки:** 44.03.01 Педагогическое образование

**Профиль:** Начальное образование

**Форма обучения:** заочная

**Кафедра профессиональных дисциплин**

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(вид практики)

**Технологическая (проектно-технологическая)**

(тип практики)

**3 семестр**

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Ответственное лицо  
от Профильной организации  
М.П. (при наличии)**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Омск  
20\_\_**

Продолжение приложения 1

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи																																													
Кейс-задача № 1	<p><i>Описание ситуации:</i>  <b>Необходимо ознакомиться:</b> с основной образовательной программы школы, с планом внеурочной деятельности на период учебной практики. Посетить одно внеурочное школьное мероприятие и оказать помощь в подготовке и организации.</p> <p><b>Содержание задания:</b>            Подготовка конспекта внеурочного мероприятия по схеме.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема мероприятия.</li> <li>2. Цели мероприятия (обучающие, развивающие и воспитывающие).</li> <li>3. Организационная форма.</li> <li>4. Место проведения.</li> <li>5. Дата проведения и продолжительность.</li> <li>6. Оборудование (средства наглядности, в том числе технические средства обучения, декорации, костюмы и т.д.).</li> <li>7. Краткий сценарный план мероприятия: вступительная беседа; основная часть (работа по теме); подведение итогов мероприятия.</li> <li>8. Материалы, использованные при подготовке мероприятия (литературные источники, Интернет-ресурсы, воспоминания интересных людей, участников событий, различные документы и др.).</li> </ol>																																													
Кейс-задача № 2	<p><i>Описание ситуации:</i>  <b>Необходимо ознакомиться:</b> с планом воспитательной работы. Посетить одно воспитательное внеурочное мероприятие в закрепленном классе и оказать помощь в подготовке и организации.</p> <p><b>Содержание задания:</b>            Разработать краткий конспект своего воспитательного мероприятия для класса.</p> <p style="text-align: center;"><b>Технологическая карта классного часа (внеклассного мероприятия)</b></p> <table border="1" data-bbox="308 1373 1474 1861"> <tr> <td colspan="5">Школа:</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Класс:</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Количество учащихся:</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Тема мероприятия:</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Цель мероприятия:</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Ожидаемый результат:</td> </tr> <tr> <td>Этап/ Время (мин)</td> <td>Действия преподавателя</td> <td>Действия учеников</td> <td>Технические средства обучения</td> <td>Методы, формы, приемы работы</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Школа:					Класс:					Количество учащихся:					Тема мероприятия:					Цель мероприятия:					Ожидаемый результат:					Этап/ Время (мин)	Действия преподавателя	Действия учеников	Технические средства обучения	Методы, формы, приемы работы										
Школа:																																														
Класс:																																														
Количество учащихся:																																														
Тема мероприятия:																																														
Цель мероприятия:																																														
Ожидаемый результат:																																														
Этап/ Время (мин)	Действия преподавателя	Действия учеников	Технические средства обучения	Методы, формы, приемы работы																																										

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи																															
Кейс-задача № 3	<p><i>Описание ситуации:</i>  <b>Необходимо:</b> Посещение уроков учителя в закрепленном классе, знакомство с его педагогическим опытом (не менее 2 уроков) (по предметам начальной школы).  <b>Содержание задания:</b>  <i>Подготовить анализ урока с точки зрения действий учителя и учеников.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Схема анализа посещенного урока</b></p> <table border="1" data-bbox="308 524 1394 1749"> <thead> <tr> <th data-bbox="308 524 400 562">№</th> <th data-bbox="400 524 1193 562">Критерии оценивания</th> <th data-bbox="1193 524 1394 562">Примечание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="308 562 400 658">1</td> <td data-bbox="400 562 1193 658">Интерес и мотивация учащихся на занятии: - целенаправленно создаются педагогом; - не создаются.</td> <td data-bbox="1193 562 1394 658"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 658 400 754">2</td> <td data-bbox="400 658 1193 754">Целеполагание занятия: - цель урока согласуется с учащимися; - цель урока задается учителем, «спускается сверху».</td> <td data-bbox="1193 658 1394 754"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 754 400 848">3</td> <td data-bbox="400 754 1193 848">Характер учебных заданий, вопросов, задач, упражнений и пр.: - проблемный, поисковый, творческий; репродуктивный, воспроизводящий по алгоритму.</td> <td data-bbox="1193 754 1394 848"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 848 400 972">4</td> <td data-bbox="400 848 1193 972">Время «говорения» школьников на занятии в сравнении со временем активного объяснения педагога: - сопоставимо; - много меньше</td> <td data-bbox="1193 848 1394 972"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 972 400 1218">5</td> <td data-bbox="400 972 1193 1218">Активность учащихся на занятии: - высказывание своей точки зрения, своего отношения к изучаемому материалу; - участие в диалоге, дискуссии; формулирование гипотезы; - предложение своего способа решения задачи, проблемы, проблемной ситуации; вопросы педагогу (другим учащимся) по теме; - ответы на вопросы педагога репродуктивного, воспроизводящего характера.</td> <td data-bbox="1193 972 1394 1218"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1218 400 1344">6</td> <td data-bbox="400 1218 1193 1344">Преобладающий стиль общения педагога с учащимся: - диалогический, - полилогический; - монологический.</td> <td data-bbox="1193 1218 1394 1344"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1344 400 1467">7</td> <td data-bbox="400 1344 1193 1467">Форма урока: - урок-исследование, защита проекта; урок-аукцион идей, игровое занятие; урок-конференция; дискуссия; диспут; - традиционный урок.</td> <td data-bbox="1193 1344 1394 1467"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1467 400 1592">8</td> <td data-bbox="400 1467 1193 1592">Психологический климат занятия: - положительно-эмоциональный; - отсутствие положительного эмоционального климата; - возникали моменты напряжения.</td> <td data-bbox="1193 1467 1394 1592"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1592 400 1749">9</td> <td data-bbox="400 1592 1193 1749">Приемы, методики, технологии преподавания, используемые педагогом: - оригинальные методики, технологии, методические приемы; - авторская учебная программа; - экспериментальные разработки;</td> <td data-bbox="1193 1592 1394 1749"></td> </tr> </tbody> </table>		№	Критерии оценивания	Примечание	1	Интерес и мотивация учащихся на занятии: - целенаправленно создаются педагогом; - не создаются.		2	Целеполагание занятия: - цель урока согласуется с учащимися; - цель урока задается учителем, «спускается сверху».		3	Характер учебных заданий, вопросов, задач, упражнений и пр.: - проблемный, поисковый, творческий; репродуктивный, воспроизводящий по алгоритму.		4	Время «говорения» школьников на занятии в сравнении со временем активного объяснения педагога: - сопоставимо; - много меньше		5	Активность учащихся на занятии: - высказывание своей точки зрения, своего отношения к изучаемому материалу; - участие в диалоге, дискуссии; формулирование гипотезы; - предложение своего способа решения задачи, проблемы, проблемной ситуации; вопросы педагогу (другим учащимся) по теме; - ответы на вопросы педагога репродуктивного, воспроизводящего характера.		6	Преобладающий стиль общения педагога с учащимся: - диалогический, - полилогический; - монологический.		7	Форма урока: - урок-исследование, защита проекта; урок-аукцион идей, игровое занятие; урок-конференция; дискуссия; диспут; - традиционный урок.		8	Психологический климат занятия: - положительно-эмоциональный; - отсутствие положительного эмоционального климата; - возникали моменты напряжения.		9	Приемы, методики, технологии преподавания, используемые педагогом: - оригинальные методики, технологии, методические приемы; - авторская учебная программа; - экспериментальные разработки;	
№	Критерии оценивания	Примечание																														
1	Интерес и мотивация учащихся на занятии: - целенаправленно создаются педагогом; - не создаются.																															
2	Целеполагание занятия: - цель урока согласуется с учащимися; - цель урока задается учителем, «спускается сверху».																															
3	Характер учебных заданий, вопросов, задач, упражнений и пр.: - проблемный, поисковый, творческий; репродуктивный, воспроизводящий по алгоритму.																															
4	Время «говорения» школьников на занятии в сравнении со временем активного объяснения педагога: - сопоставимо; - много меньше																															
5	Активность учащихся на занятии: - высказывание своей точки зрения, своего отношения к изучаемому материалу; - участие в диалоге, дискуссии; формулирование гипотезы; - предложение своего способа решения задачи, проблемы, проблемной ситуации; вопросы педагогу (другим учащимся) по теме; - ответы на вопросы педагога репродуктивного, воспроизводящего характера.																															
6	Преобладающий стиль общения педагога с учащимся: - диалогический, - полилогический; - монологический.																															
7	Форма урока: - урок-исследование, защита проекта; урок-аукцион идей, игровое занятие; урок-конференция; дискуссия; диспут; - традиционный урок.																															
8	Психологический климат занятия: - положительно-эмоциональный; - отсутствие положительного эмоционального климата; - возникали моменты напряжения.																															
9	Приемы, методики, технологии преподавания, используемые педагогом: - оригинальные методики, технологии, методические приемы; - авторская учебная программа; - экспериментальные разработки;																															

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи															
Кейс-задача № 4	<p><i>Описание ситуации:</i>  <b>Необходимо:</b> Изучение федеральной образовательной программы по учебной дисциплине, рабочей программы (разработанной учителем для своей деятельности), календарно-тематического плана; планов учебных занятий (технологические карты) по предметам начальной школы.  <b>Содержание задания:</b>                      Разработать технологическую карту одного урока по предмету.</p> <p style="text-align: center;"><b>Технологическая карта урока</b></p> <p>Тема урока:                      Класс:                      Цель урока:                      Задачи урока:                      Дидактические:                      Развивающие:                      Воспитательные:                      Оборудование:</p> <table border="1" data-bbox="308 943 1474 1131"> <thead> <tr> <th data-bbox="308 943 400 1055">п/п</th> <th data-bbox="400 943 560 1055">Этап и цель урока</th> <th data-bbox="560 943 903 1055">Действия учителя</th> <th data-bbox="903 943 1147 1055">Действия ученика</th> <th data-bbox="1147 943 1474 1055">Планируемые результаты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="308 1055 400 1093"></td> <td data-bbox="400 1055 560 1093"></td> <td data-bbox="560 1055 903 1093"></td> <td data-bbox="903 1055 1147 1093"></td> <td data-bbox="1147 1055 1474 1093"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1093 400 1131"></td> <td data-bbox="400 1093 560 1131"></td> <td data-bbox="560 1093 903 1131"></td> <td data-bbox="903 1093 1147 1131"></td> <td data-bbox="1147 1093 1474 1131"></td> </tr> </tbody> </table>	п/п	Этап и цель урока	Действия учителя	Действия ученика	Планируемые результаты										
п/п	Этап и цель урока	Действия учителя	Действия ученика	Планируемые результаты												

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Продолжение приложения 1

В АНОО ВО ФАСТ»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

**СПРАВКА<sup>1</sup>**

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а) учебную практику (Технологическую (проектно-  
технологическую), \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ семестр, \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ недели \_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)  
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда,  
техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов,  
после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов  
работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с  
индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе.  
Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики  
сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

**Аттестационный лист**

---

ФИО обучающегося  
Курс  
Группа  
Направление подготовки  
Профиль подготовки  
Вид практики  
Тип практики  
Место прохождения практики  
Период прохождения практики

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:****Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Владение материалом (нужное отметить ✓):****Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Продолжение приложения 2

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*	АКАДЕМИЯ Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-4	Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-5	Способен обеспечивать создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитывающий потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный

Примечание:

Повышенный уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Базовый уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Пониженный уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Продолжение приложения 2

Замечания руководителя практики от профильной организации:

---

---

---

---

---

---

---

Отчет по \_\_\_\_\_ соответствует / не соответствует требованиям программы практики и рекомендуется / не рекомендуется к защите с оценкой «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Замечания руководителя практики от Академии

---

---

---

---

---

---

---

Отчет по \_\_\_\_\_ соответствует / не соответствует требованиям программы практики и рекомендуется / не рекомендуется к защите с оценкой «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.