

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «ФАСТ»



В.И. Гам

(подпись)

« 20 » января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деятельность школьной социально-психологической службы

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология и социальная педагогика

Омск, 2025

Программу составил (и):

Моторина Татьяна Григорьевна

_____ (подпись)

Рабочая программа дисциплины: **Деятельность школьной социально-психологической службы**

составлена в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121;

на основании учебного плана по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом АНОО ВО «ФАСТ» от 15.01.2024 (протокол № 1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры _____

Зав. кафедрой: _____ / _____

Рабочая программа дисциплины

Код и название дисциплины	Б1.В.09 Деятельность школьной социально-психологической службы	
Форма обучения	заочная	
Курс / семестр	3 курс, 6 семестр	
Трудоемкость	72 ч / 2 з.е.	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий:		
Из них:	лекций	6 ч.
	практических занятий	4 ч.
	консультации	
Объем самостоятельной работы обучающихся		58 ч.
Форма промежуточной аттестации	Зачет	6ч.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Деятельность школьной социально-психологической службы» является формирование целостного представления о деятельности психологической службы в системе образования, а также развитие навыков работы психолога образования.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать представление о нормативно-правовой базе деятельности психолога и психологической службы в сфере образования, знания теоретических основ организации психологической службы в образовании.
2. Сформировать знания о методах и средствах междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в решении профессиональных задач.
3. Способствовать развитию у студентов психологической готовности к решению прикладных задач профессиональной деятельности.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Курс «Деятельность школьной социально-психологической службы» предполагает междисциплинарные связи с дисциплинами «Педагогическая психология», «Педагогика и психология девиантного и аддиктивного поведения», «Возрастная психология», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса».

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	10
В том числе:	
– лекции (Л)	6
– практические занятия (ПЗ)	4
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	58

Форма контроля (промежуточной аттестации) - зачет	6
Общая трудоемкость: час / з.е.	72 ч / 2 з.е.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код/Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ПОП/ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<p>ОПК 7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и т.д.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; - психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; - приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.
<p>ПК-1. Способен осуществлять социальную работу, социально-педагогическую и</p>	<p>ПК 1.1. Осуществляет социально-педагогическую и социально-воспитательную</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы, формы и методы, основы социально-педагогической деятельности по адаптации и реабилитации обучающихся в

<p>социально-воспитательную деятельность с учетом социальных, возрастных, психофизиологических особенностей субъектов в сотрудничестве с социальными институтами</p>	<p>деятельность, учитывая социальные, возрастные, психофизиологические особенности субъектов. ПК 1.2. Сотрудничает с социальными институтами, заинтересованными в социально-воспитательной деятельности.</p>	<p>учреждения образования; технологии педагогической поддержки обучающихся. Умеет: - разрабатывать меры по социально-педагогической поддержке и сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации, по профилактике социальных девиаций среди обучающихся во взаимодействии с социальными институтами. Владеет: - методиками и технологиями социально-педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе социализации; методиками и технологиями работы с детьми и семьями группы социального риска.</p>
<p>ПК-2. Способен к организации и осуществлению социально-педагогического сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, относящихся к «группе риска»</p>	<p>ПК-2.1. Анализирует и разрабатывает программы психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса; ПК-2.2. Разрабатывает предложения по оптимизации психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса; ПК-2.3. Осуществляет планирование, организацию диагностических мероприятий при осуществлении социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения обучающихся.</p>	<p>Знает: - требования к программам психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса. Умеет: - оптимально выстраивать психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса. Владеет: - умениями разработки программ сопровождения субъектов образовательного процесса, планирования и организации диагностических мероприятий.</p>

<p>ПК-3. Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать профилактические и коррекционно-развивающие задачи</p>	<p>ПК-3.1. Определяет и анализирует основные теории, направления и практики, современные техники и приёмы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи различным категориям детей и обучающихся. ПК-3.2. Использует стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами). ПК-3.3. Осуществляет разработку и реализацию коррекционно-развивающих программ и коррекционно-развивающих занятий и оценивает их эффективность.</p>	<p>Знает: - закономерности возрастного развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; - формы и принципы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи, основные методы и технологии развивающей деятельности и психокоррекции. Умеет: - проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками, направленные на развитие личности, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения и в поведении. Владеет: - умениями планирования, разработки и реализации программы коррекционно-развивающей работы, оценки эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями.</p>
<p>ПК-4. Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам</p>	<p>ПК-4.1. осуществляет психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по вопросам, относящимся к ситуациям в рамках школьного обучения</p>	<p>Знает: - теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы в образовательном учреждении; - основы индивидуального, группового и семейного консультирования. Умеет: - осуществлять выбор эффективных методов и приемов консультирования. Владеет: - методическим инструментарием для выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций.</p>
<p>ПК-5.</p>	<p>ПК 5.1 Использует теорию, методологию</p>	<p>Знает: - принципы организации</p>

<p>Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и подростков</p>	<p>психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования. ПК 5.2 Подбирает диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; диагностирует интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения, воспитания и деятельности; изучает интересы, склонности, способности обучающихся. ПК 5.3 Владеет умениями планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов.</p>	<p>психодиагностического обследования и исследования; - этические нормы психолого-педагогической диагностики. Умеет: - ставить психодиагностическую задачу в соответствии со своими профессиональными целями, а также подобрать адекватный психодиагностический инструментарий для её реализации. Владеет: - комплексом представлений о многообразии психодиагностического инструментария и сферах его применения.</p>
<p>ПК-6. Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков в процессе обучения, воспитания и развития, в том числе лиц с ОВЗ</p>	<p>ПК 6.1. Определяет и анализирует основные направления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению процессов обучения, воспитания и развития детей, подростков, в том числе с ОВЗ. ПК 6.2. Планирует деятельность по психолого-педагогическому</p>	<p>Знает: - теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений. Умеет: - разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений.</p>

	<p>сопровождению обучающихся в образовательных организациях с учётом закономерностей и индивидуальных особенностей психического и психофизиологического развития. ПК 6.3. Реализует деятельность по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, в т.ч. с ОВЗ в образовательных организациях и оценивает ее эффективность.</p>	<p>Владеет: - технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательного процесса.</p>
<p>ПК-7. Способен планировать и реализовывать профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса</p>	<p>ПК-7.1. Осуществляет психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса.</p>	<p>Знает: - основы общей теории, цели, задачи, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса просветительской деятельности психолога по укреплению и сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса. Умеет: - систематизировать теоретический и практический материал с целью реализации психологического просвещения, направленного на сохранение психологического здоровья субъектов образовательного процесса. Владеет: - профессиональным мышлением для оценки, анализа и объяснений свойств психической реальности субъектов образовательного процесса; - навыками психолого-педагогического сопровождения в рамках психологического просвещения участников образовательного процесса по укреплению и сохранению психологического здоровья.</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, в том числе 4 часов на контроль

Форма отчетности: зачет

(экзамен, зачет, дифференцированный зачет)

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					УК, ОПК, ПК	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа преподавателя с обучающимися		Самостоятельная работа	Консультации	Контроль		
		Лекции	Семинарские (практические) занятия					
1	Психологическая служба в системе образования	2		10			ОПК 7 ПК 7	
2	Нормативно – правовое обеспечение психологической службы системы образования	1	2	12			ОПК 7 ПК 7	
Контрольная точка 1 тест на портале 2 часа								
3	Деятельность педагога-психолога в образовательной организации	2		20			ОПК7 ПК1,2,3,4 ПК5,6,7	
4	Документы психологической службы	1	2	12			ОПК7 ПК1,2,3,4 ПК5,6,7	
Контрольная точка 2 тест на портале 2 часа								
	Промежуточная аттестация (зачет)							
	Итого:	6	4	58		4	Зачет	

VI. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Психологическая служба в системе образования

Роль психологической службы в образовании, цели и задачи. Становление психологической службы в системе образования за рубежом. Становление психологической службы в системе образования России. Концепции психологической службы образовательной организации.

Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа. Модели деятельности педагога-психолога. Основные принципы определения приоритетов в работе педагога-психолога. Деятельность педагога-психолога в психологических службах образования с различной организационной структурой. Роль педагога-психолога в деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), психолого-педагогического консилиума (ППК), ППМС-центра.

Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение психологической службы системы образования.

Организационно-правовые аспекты работы психолога в образовательной организации. Профессиональный стандарт педагога-психолога. Профессионально-этические принципы работы практического психолога образования. Специфика организации рабочего кабинета психолога образования. Материально-техническое оснащение кабинета педагога-психолога. .

Тема 3. Деятельность педагога-психолога в образовательной организации.

Организация и развитие различных видов деятельности педагога-психолога на современном этапе развития образования. Психологическое просвещение. Психологическая профилактика. Психологическая консультация. Психологическая диагностика. Психологическая коррекция. Психологическое развитие. Экспертная деятельность педагога-психолога. Психолого-педагогический консилиум как функциональная единица психологической службы образовательной организации. Психолого-медико-педагогическая комиссия как форма психологической службы образования.

Тема 4. Документы психологической службы

Нормативные и рабочие документы педагога-психолога ОО. Рабочий план деятельности практического психолога в образовательных учреждениях на учебный год. Циклограмма работы кабинета психологической разгрузки. План-сетка работы психолога на неделю. Психодиагностическая документация. Краткие планы и программы, проводимых занятий.

6.1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам, как правило, преподавателем предлагается перечень заданий для самостоятельной работы для учета и оценивания её посредством СДО Moodle.

Задания для самостоятельной работы должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный преподавателем срок, а также соответствовать установленным требованиям по структуре и его оформлению.

Студентам следует:

- Руководствоваться регламентом СРС;
- Своевременно выполнять все задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения;
- Использовать в выполнении, оформлении и сдаче заданий установленные кафедрой требования, обозначенные в методических указаниях для соответствующих видов текущего/рубежного/промежуточного контроля;
- При подготовке к тесту/зачету/экзамену, параллельно с лекциями и рекомендуемой

литературой, прорабатывать соответствующие научно-теоретические и практико-прикладные аспекты дисциплины.

6.2. Примерная тематика курсовых работ (при наличии) – не предусмотрено.

VII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные средства, используемые в процессе изучения дисциплины (**текущий контроль**): тест, устный и письменный опрос, аннотационно-реферативное сообщение по выбранному источнику, доклад, эссе, презентация, социальный проект, конспект мероприятия, кейс, результаты исследовательской работы.

Примерный тест

1. Когда начинается этап становления психологической службы в нашей стране?

- А. С начала 60-х годов XX века
- Б. С начала 70-х годов XX века
- В. С начала 80-х годов XX века
- Г. С начала 90-х годов XX века

2. Появление психологической службы было обусловлено:

- А. Потребностями прикладных исследований в области социальной, медицинской, педагогической, возрастной психологии, психологии труда.
- Б. Потребностями общественной практики.
- В. Потребностями общественной практики и определенным уровнем развития фундаментальных и прикладных исследований в области социальной, медицинской, педагогической, возрастной психологии, психологии труда.
- Г. Потребностями общественной практики и определенным уровнем развития педагогической психологии.

3. Цель психологической службы:

- А. Оказание психологической помощи людям и обеспечение удовлетворения спроса на психологические услуги в образовательных учреждениях.
- Б. Оказание психологической и финансовой помощи людям и обеспечение удовлетворения спроса населения на те или иные виды психологической помощи.
- В. Оказание психологической помощи людям.
- Г. Оказание психологической помощи людям и обеспечение удовлетворения спроса населения на те или иные виды психологической помощи.

4. Психологическая помощь это:

- А. Система специальных мероприятий, направленных на коррекцию различного рода трудностей, возникающих у человека или группы, средствами практической психологии.
- Б. Система специальных мероприятий, направленных на предупреждение, смягчение или преодоление различного рода трудностей, возникающих у человека.
- В. Система специальных мероприятий, направленных на предупреждение, смягчение или преодоление различного рода трудностей, возникающих у человека или группы, средствами практической психологии, обычно в форме диагностики, консультирования, психотерапии и психокоррекции, основанных на не медицинской модели.
- Г. Средства практической психологии, обычно в форме диагностики, консультирования, психотерапии и психокоррекции, основанных на не медицинской модели.

5. Основная цель психологической коррекции:

- А. Восстановление ресурсов личности
- Б. Исправление психологических или поведенческих недостатков
- В. Формирование высших психических функций

Г. Исправление только поведенческих недостатков

6. Одним из факторов, определяющим эффективность психокоррекции является:

А. Период психокоррекции

Б. Ожидания клиента

В. Возраст клиента

Г. Оценка работы психолога

7. К компетентности психолога не относится программа:

А. Ориентированная на причины наблюдаемых особенностей развития (воздействие на социальную ситуацию развития; межфункциональную организацию мозговых систем.)

Б. Мишенью воздействия которой, является уровень базовых составляющих психического развития (формирование и гармонизация произвольной регуляции психической активности, пространственных представлений, базовой аффективной регуляции).

В. Симптоматическая коррекционная, воздействие которой ориентировано на наблюдаемые конкретные феномены отклоняющегося развития.

8. Психологическое консультирование педагогов по проблемам воспитания и обучения детей называется:

А. Педагогическим

Б. Психологически;

В. Психолого-педагогическим

Г. Психодиагностическим.

Примерное практическое задание.

1. Составьте план и циклограмму работы педагога-психолога в 5-х классах.

2. Разработайте модель работы с неуспевающими детьми.

Примерный перечень вопросов для зачета:

1. Структура службы психологической помощи в системе образования.

2. Современное состояние психологических служб за рубежом и в нашей стране.

3. ППМС-центры: структура и функции.

4. Основные законодательные акты в обеспечении деятельности педагога-психолога

5. Функции психологической службы образовательной организации.

6. Основные направления деятельности психологической службы системе образования.

7. Основные виды деятельности педагога – психолога.

8. Основные модели организации деятельности психологической службы образовательной организации.

9. Виды и формы консультаций для детей, родителей, педагогов.

10. Организация работы кабинета педагога – психолога в образовательном учреждении.

11. Специфика психологического консультирования в условиях образовательного учреждения.

12. Предмет и содержание коррекционной работы в условиях образовательного учреждения.

13. Предмет и содержание коррекционной работы в условиях образовательного учреждения.

14. Основные направления психопрофилактической деятельности психолога образования.

15. Содержание и направление психологического просвещения в условиях образовательного учреждения.

16. Психолого-педагогический консилиум как направление деятельности психолога.

17. Этика профессиональной деятельности педагога-психолога.

18. Документация практического психолога школы.

19. Работа психолога в начальной школе.

20. Работа психолога в среднем звене образовательной организации.
21. Работа психолога в старшем звене образовательной организации.
22. Организация работы с детьми и подростками с девиантным поведением.
23. Организация работы с одаренными детьми.
24. Организация работы с неуспевающими школьниками.
25. Адаптация психолога в образовательном учреждении. Модель взаимодействия начинающего психолога с субъектами образовательного процесса.

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена) приведены в ФОС по дисциплине

VIII. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНООВО «ФАСТ». Для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации используется информационно-измерительная система оценки знаний.

Система текущего контроля включает: контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов.

Показатели и шкала оценивания формы контроля (экзамен, зачет с оценкой)

Шкала оценивания	Критерии
«5» «Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – Обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«4» «Хорошо»	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и/или 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Шкала оценивания	Критерии
«3» «Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
«2» «Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, нелогично излагает материал.

Показатели и шкала оценивания формы контроля – зачет (без оценки)

Шкала оценивания	Описание критерия
Зачтено (выполнено более 50% заданий)	В освещении вопросов не содержится грубых ошибок, полностью выполнена практическая часть заданий, выполнены требования к оформлению задания и срокам его сдачи.
Не зачтено (выполнено менее 50 % заданий)	Обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении практической части задания, а также работа выполнена не полностью.

IX. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Литература

Основная литература:

1. Кондратьев, М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Общеобразовательное учреждение: учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 212 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12787-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539494>
2. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании: учебник для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14011-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567722>
3. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебник для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563725>

Дополнительная литература:

1. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебник для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566627>
2. Дубровина И.В. Психологическая служба на пути своего развития Вестник практической психологии образования (2024. Том 21. № 1 С. 14–26) – URL: https://psyjournals.ru/journals/bppe/archive/2024_n1/Dubrovina
3. Дубровина И.В. Предыстория развития школьной психологической службы (к 110-летнему юбилею Психологического института РАО) Вестник практической психологии образования (2022. Том 19. № 1 С. 18–32) – URL: https://psyjournals.ru/journals/bppe/archive/2022_n1/Dubrovina
4. Кашапов, М. М. Психологическое консультирование : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16463-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562062>
5. Обухов, А. С. Введение в профессию: психолог образования + доп. материалы на сайте : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15180-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560330>
6. Овчарова, Р. В. Практическая психология образования : учебник для вузов / Р. В. Овчарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14810-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567307>

9.2. Открытые информационные справочные системы:

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>.
- ИКТ в образовании <https://edu-ikt.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>
- Национальная Электронная Библиотека <https://rusneb.ru/>
- Образование: исследовано в мире <http://www.oim.ru/>
- Образовательные технологии и общество <http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html>
- Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
- Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <https://rcsz.ru/info/kompas/edu.htm>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
- Детская психология: [сайт]. – Москва, 2005 – . – URL: <http://www.childpsy.ru/> (дата обращения: 09.01.2025). – Текст: электронный.
- Портал психологических изданий: [сайт]. – Москва, 2007 – . – URL: <http://psyjournals.ru/> (дата обращения: 09.01.2025). – Текст: электронный.

9.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

№	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности и перечень оборудования и технических средств	Адрес (местоположение) помещений
1	Лекционная аудитория, 2 персональных компьютера, видеокамера, микрофон, проектор с экраном, маркерная доска	644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4, пом. 20П, площадь 89,0 кв.м., этаж №8
2	Аудитория для семинарских (практических) занятий, 2 персональных компьютера, видеокамера, микрофон, проектор с экраном, маркерная доска	644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4, пом. 20П, площадь 89,0 кв.м., этаж №8
3	Аудитория для самостоятельной работы, 12 ноутбуков с доступом к системе дистанционного образования АНОО ВО «ФАСТ»	644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4, пом. 75П, площадь 39,4 кв.м., этаж №8

9.4. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

По дисциплине используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
 - проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
 - офисные программы LibreOffice, Adobe Reader;
 - браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox;
 - операционная система LinuxUbuntu 22.04;
 - электронные библиотечные системы (ЭБС):
- 1) ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/469084>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.
- 2) ЭБС Лань. –URL: <https://e.lanbook.com/book/>.Режим доступа:по подписке для авторизованных пользователей.

X. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**
- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **послуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с **тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих** лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.