

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «ФАСТ»



В.И. Гам

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методика правописания в начальных классах

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Начальное образование

Омск, 2024

Программу составил (и):

Лопаткина Алла Кирилловна

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Методика правописания в начальных классах» составлена в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121; на основании учебного плана по направлению подготовки 44.03.01. Педагогическое образование, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом АНОО ВО «ФАСТ» от 28.02.2023 (протокол № 1).

Год начала подготовки по учебному плану: 2024.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры _____

Зав. кафедрой: _____ / _____

Рабочая программа дисциплины

Код и название дисциплины	Б1.В.03 Методика правописания в начальных классах	
Форма обучения	заочная	
Курс / семестр	3 курс, 6 семестр	
Трудоемкость	72 ч / 2 з.е.	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий:		
Из них:	лекций	6 ч.
	практических занятий	4 ч.
	самостоятельная работа обучающихся	58 ч.
Форма промежуточной аттестации	Зачет	4 ч.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у бакалавров компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи обучения правописанию младших школьников в рамках реализации ФГОС НОО в процессе преподавания курса русского языка в начальной школе.

Задачи изучения дисциплины:

1. Заложить фундамент лингвометодических знаний о процессе преподавания русского языка в начальной школе.
2. Сформировать у студентов систему знаний о методах, технологиях и приемах обучения правописанию младших школьников.
3. Научить организации образовательного процесса с использованием современных образовательных технологий с целью реализации ФГОС НОО в процессе преподавания русского языка.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы АНОО ВО «ФАСТ» (далее – ОПОП Академии) определяется учебным планом.

Дисциплина «Методика правописания в начальных классах» относится к Блоку 1. «Дисциплины (модули)», входит в «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» и позволяет решать задачи профессионального становления и развития обучающихся.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания и умения, полученные на предыдущем уровне образования.

Освоение дисциплины является основой для изучения последующих дисциплин учебного плана, успешной реализации программ практик и подготовки выпускной квалификационной работы.

Учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части учебного плана и имеет взаимосвязь с другими дисциплинами: психология, педагогика, возрастная анатомия, физиология и культура здоровья, обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями, русский язык, русский язык и культура речи, методика преподавания русского языка.

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:	10
– лекции (Л)	6
– практические занятия (ПЗ)	4
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	58
Формы контроля (промежуточной аттестации) – зачет	4
Общая трудоемкость: час / з.е.	72 / 2

IV. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Знать: - содержание, закономерности и особенности изучаемых в начальной школе языковых явлений и процессов, базовые теории предметной области «Русский язык и литературное чтение» и принципы, определяющие место изучаемого курса в общей картине мира; - принципы разработки и реализации программ дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования. Уметь: - при планировании и проведении учебных занятий демонстрировать знание основ изучаемой дисциплины в объеме,
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС	

	<p>ОО.</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>	<p>необходимом для решения педагогических, методических и организационных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать материал содержания предметной области, формы и методы обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и технологиями разработки различных форм учебных занятий; - обоснованно применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, с учетом специфики предметной области «Русский язык и литературное чтение»; - методами и приемами систематического анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению, осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов по предмету «Русский язык».
<p>ПК-5. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных</p>	<p>ПК-5.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.</p> <p>ПК-5.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>ПК-5.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру, состав и дидактические единицы содержания программы учебного предмета «Русский язык»; - средства контроля качества учебно-воспитательного процесса в данной предметной области. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать содержательные компоненты образовательной программы учебного предмета «Русский язык» в соответствии с современными методиками и технологиями; - планировать педагогическую деятельность, осуществлять выбор и использование современного методического и технического обеспечения для реализации программы учебной дисциплины, в том числе с использованием дистанционных технологий; - осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах начального образования в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся. <p>Владеть: методикой разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять систематический анализ эффективности методической деятельности.

V. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе 4 часа на форму промежуточной аттестации – зачет.

Форма отчетности: зачет.

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов:

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в час.)			УК, ОПК, ПК	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
		Контактная работа преподавателя с обучающимися		Самостоятельная работа		
		Лекции	Семинарские (практические) занятия			
1	Лингвометодические основы обучения правописанию	2			ПК – 1 ПК - 5	гlossарий, практическое задание, тест, презентация, реферат, конспекты уроков
2	Формирование орфографических действий и навыка правописания.	2			ПК – 1 ПК - 5	гlossарий, практическое задание, тест, презентация, реферат, конспекты уроков
3	Методы и приемы обучения правописанию	2	2		ПК – 1 ПК - 5	гlossарий, практическое задание, тест, презентация, реферат, конспекты уроков
4	Урок русского языка по формированию орфографических умений и навыков		2		ПК – 1 ПК - 5	гlossарий, практическое задание, тест, презентация, реферат, конспекты уроков
Итого:		6	4	58	ПК – 1 ПК - 5	
	Промежуточная аттестация (зачет)	4			ПК – 1 ПК - 5	Контрольная работа
Всего:		108				

VI. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Лингвометодические основы обучения правописанию.

Свойства русского правописания. Принципы русской орфографии. Реализация основных принципов орфографии в учебно-методических комплектах для начальной школы.

Тема 2. Формирование орфографических действий и навыка правописания.

Орфограмма. Орфографическая зоркость. Правила правописания. Мотивация орфографической работы. Процесс формирования орфографических умений и навыков. Речевой слух. Содержание орфографической работы в период обучения грамоты.

Тема 3. Методы, приемы и технологии обучения правописанию.

Языковой анализ и синтез, звукобуквенный анализ, запоминание, решение грамматико-орфографических задач, алгоритмы, схемы-модели, грамматико-орфографическое комментирование. Технологии работы над отдельными видами орфограмм. Правила орфографии и методика работы над ними. Технологии и приёмы работы над написанием слов с непроверяемыми орфограммами, слов с проверяемыми безударными гласными, парными звонкими и глухими, произносимыми согласными. Орфограммы правописания окончаний имен существительных, имен прилагательных, глаголов. Система орфографических упражнений. Диктант как метод обучения орфографии. Использование ИКТ на уроках по изучению орфографических правил.

Тема 4. Урок русского языка по формированию орфографических умений и навыков.

Виды, структура и особенности проведения уроков. Диагностика, предупреждение и исправление орфографических и пунктуационных ошибок учащихся. Изучение элементов пунктуации в начальной школе.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам

преподавателем предлагается перечень заданий для самостоятельной работы для учета и оценивания её посредством СДО.

Задания для самостоятельной работы выполняются и представляются в установленный срок, должны соответствовать установленным требованиям по структуре и оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться регламентом СРС;
- своевременно выполнять все задания, рекомендованные для самостоятельного выполнения;
- использовать в выполнении, оформлении и сдаче заданий установленные Академией требования, обозначенные в методических указаниях для соответствующих видов текущего/промежуточного контроля;
- при подготовке к зачету, параллельно с лекциями и рекомендуемой литературой, самостоятельно прорабатывать соответствующие научно-теоретические и практико-прикладные аспекты дисциплины.

VII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и оформляется в виде приложения к рабочей программе дисциплины (модуля).

7.1. Оценочные средства текущего контроля

Примерные задания:

Глоссарий:

Орфографические навыки
 Орфографическая грамотность
 Орфографическая зоркость
 Орфографическое правило
 Алфавит
 Графика
 Письмо
 Фонетика
 Парные звуки
 Прием обучения
 Морфема
 Диктант
 Система орфографической работы

Практические задания:

1. Составить алгоритм проверки орфограммы (орфограмма на выбор).
2. Составить пример подробного рассуждения для отработки алгоритма проверки орфограммы (алгоритм и орфограмма на выбор).
3. Составить пример подробного рассуждения при применении алгоритма проверки орфограммы и его сжатие (орфограмма на выбор).
4. Подобрать упражнения/тексты для комментированного чтения, проговаривания отдельных слов.
5. Предложить два задания для развития у младших школьников орфографической зоркости.
6. Оформить 5 карточек с диктантами. На одной стороне каждой карточки – текст диктанта, языковой материал. На обратной стороне: 1) вид диктанта, класс, в котором проводится диктант; 2) установка для детей (инструкция, которая предваряет работу); 3) описание последовательности действий учителя (пошагово).

Мультимедийные презентации:

1. Подготовить презентацию «Типы орфографических правил».
2. Подготовить презентацию «Способы запоминания слов с непроверяемыми написаниями и использование словарей».
3. Подготовить презентацию «Грубые и негрубые орфографические ошибки».

Разработка фрагмента урока.

1. Составьте вариант вводного слова учителя, открывающий изучение орфографической темы. Как объяснить детям необходимость изучения правил правописания?
2. Составьте фрагмент урока знакомства с новым орфографическим правилом и подберите упражнения для формирования орфографических умений.
3. Составьте фрагмент урока по изучению орфографической темы с использованием технологии проблемного обучения.
4. Составьте фрагмент урока по работе над орфографическими и пунктуационными ошибками.
5. Составьте фрагмент урока с использованием игровых технологий при изучении новой орфографической темы или на этапе формирования/закрепления навыка.

Методическая разработка урока.

1. Конспект урока по проведению слухового диктанта.
2. Конспект урока по проведению творческого диктанта.
3. Конспект урока по изучению орфографической темы.
4. Конспект урока с описанием этапа словарно-орфографической работы.

Реферат / доклад.

1. Обучение младших школьников орфографическому самоконтролю.
2. Виды диктантов в начальной школе.
3. Система орфографических упражнений.
4. Классификация и особенности проведения обучающих диктантов.
5. Диктант как средство контроля.
6. Использование заданий проблемного характера в процессе формирования орфографического навыка.
7. Методика работы над орфографическим правилом (правило на выбор).
8. Система работы над орфографическим правилом.

Примерный тест:

1. Выберите трактовку понятия «орфограмма», в которой содержится указание на объективные опознавательные признаки этого понятия.

Орфограмма – это

- а) место на правило;
- б) место, где можно сделать ошибку;
- в) место, где пишется не так, как слышится;
- г) место, где существует выбор написания;
- д) место, где звук слышится и произносится нечетко;
- е) место, где при письме возникает трудность.

2. Укажите, какая информация из области орфографии, полученная первоклассниками в период обучения грамоте, подлежит обобщению и систематизации в курсе русского языка:

- а) о способах проверки безударных гласных;
- б) о признаках некоторых «опасных мест»;
- в) о способах выбора буквы на месте парных по глухости / звонкости.

3. Восстановите последовательность знакомства первоклассников с первыми орфограммами:

- а) деление предложения на отдельные слова;
- б) заглавная буква в начале предложения, точка в конце предложения;
- в) написание имен собственных с большой буквы.

4. Опознавательным признаком для букв гласных звуков является...

- а) безударное положение гласного звука;
- б) положение после твердого согласного;
- в) ударное положение гласного звука.

5. Опознавательными признаками для букв согласных звуков являются...

- а) парность по глухости/звонкости и место в слове;
- б) парность по твердости/мягкости и место в слове;
- в) конец слова;
- г) положение перед другим согласным.

7.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Правописание как языковое и речевое явление. Свойства русского правописания как основа его методики.
2. Принципы русской орфографии.
3. Научные основы и методика формирования орфографического навыка.
4. Методы и приемы обучения орфографии.
5. Формирование орфографических действий правописания. Этапы орфографических действий.
6. Понятие «Орфограмма» в курсе русского языка начальной школы.
7. Понятие «орфографический навык».
8. Формирование орфографической зоркости младших школьников.
9. Система упражнений по формированию орфографического навыка.
10. Процесс усвоения правописания младшими школьниками.
11. Виды орфографических упражнений.
12. Цели проведения орфографических упражнений. Их классификация (по разным источникам).
13. Методика проведения различных видов орфографических упражнений.
14. Выбор упражнения в зависимости от характера орфограммы (привести примеры с обоснованием).
15. Решение грамматико-орфографических задач. Алгоритмы.
16. Урок работы над орфографическим правилом в рамках реализации ФГОС НОО.
17. Использование ИКТ на уроках работы над орфографическим правилом.
18. Система работы над орфографическими ошибками
19. Классификации орфографических ошибок.
20. Диагностика и прогнозирование орфографических ошибок.
21. Предупреждение и исправление орфографических ошибок.
22. Формирование орфографического самоконтроля как комплексного
23. орфографического умения.
24. Использование словарей как способ решения орфографических задач.
25. Индивидуальный и дифференцированный подход в процессе работы над орфографическими ошибками.
26. Грамматико-орфографическая пропедевтика в период обучения грамоте.
27. Условия формирования орфографического навыка на уроках русского языка в начальной школе в рамках ФГОС НОО.
28. Примеры орфографических упражнений и методика их проведения в начальной школе.
29. Принципы русской пунктуации.
30. Диктант как вид орфографического упражнения.
31. Методика проведения диктантов на уроках русского языка в начальной школе.
32. Классификации орфографических ошибок.

33. Диагностика и прогнозирование орфографических ошибок у младших школьников. Проблемы и пути их разрешения.

34. Урок работы над орфографическими ошибками в начальной школе.

VIII. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНОО ВО «ФАСТ». Для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации используется информационно-измерительная система оценки знаний.

Система текущего контроля включает: контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме рефератов, практических заданий, разработки фрагментов и конспектов уроков, мультимедийных презентаций, тестов.

Показатели и шкала оценивания формы контроля (экзамен, зачет с оценкой)

Шкала оценивания	Критерии
«5» «отлично»	-обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; -обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; -излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«4» «хорошо»	- обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и/или 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
«3» «удовлетворительно»	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: -излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; -не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; -излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого

«2» «неудовлетворительно»	-обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, нелогично излагает материал
------------------------------	---

Показатели и шкала оценивания формы контроля – зачет (без оценки)

Шкала оценивания	Описание критерия
Зачтено 3 – 5 баллов	В освещении вопросов не содержится грубых ошибок, полностью выполнена практическая часть заданий, выполнены требования к оформлению задания и срокам его сдачи
Не зачтено 0 – 2 балла	Обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении практической части задания, а также работа выполнена не полностью

IX. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Основная литература:

1. **Гац, И. Ю.** Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях : учебное пособие / И. Ю. Гац. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09310-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516440>
2. **Дроздова, О. Е.** Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение : учебник и практикум для вузов / О. Е. Дроздова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12611-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517577>
3. Методика обучения русскому языку в начальной школе : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08110-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511886>
4. **Парубченко, Л. Б.** Орфография и пунктуация : практическое пособие для вузов / Л. Б. Парубченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13011-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518979>

5. **Фролова, Л.А.** Методика обучения правописанию в начальных классах : учеб. пособие / Л.А. Фролова .— 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020 .— 167 с. : ил. — ISBN 978-5-9765-2352-4 .— URL: <https://rucont.ru/efd/711739>

9.2. Дополнительная литература:

1. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для вузов / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06987-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511151>

2. **Мисаренко, Г. Г.** Методика преподавания русского языка с коррекционно-развивающими технологиями : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Мисаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06329-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512311>

3. **Ушинский, К. Д.** Родное слово в 2 ч. Часть 1 / К. Д. Ушинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07262-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514629>

4. **Ушинский, К. Д.** Родное слово в 2 ч. Часть 2 / К. Д. Ушинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07263-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514638>

9.3. Открытые информационные справочные системы:

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>.

- ИКТ в образовании <https://edu-ikt.ru/>

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>.

- Национальная Электронная Библиотека <https://rusneb.ru/>

- Образование: исследовано в мире <http://www.oim.ru/>

- Образовательные технологии и общество <http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html>

- Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

- Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <https://rcsz.ru/info/kompas/edu.htm>

- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

9.4. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

- Компьютерный класс с мультимедийным комплексом и выходом в Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС

9.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

По дисциплине используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
 - проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО;
 - офисные программы LibreOffice, Adobe Reader;
 - браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox;
 - операционная система Linux Ubuntu 22.04;
 - электронные библиотечные системы (ЭБС):
- 1) ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/>
 - 2) ЭБС «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com/book/>

Х. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

• **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

• **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

• **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

• **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.