

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «ФАСТ»

В.И. Гам

(подпись)

20 » января 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональное самоопределение детей и молодежи

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология и социальная педагогика

Программу составил (и):

Дубынина Майя Геннадьевна

_____ (подпись)

Рабочая программа дисциплины: **Профессиональное самоопределение детей и молодежи**

составлена в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 122;

на основании учебного плана по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование, утвержденного в составе ОПОП Ученым советом АНО ВО «ФАСТ» от 15.01.2025 (протокол № 1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры _____

Зав. кафедрой: _____ / _____

Рабочая программа дисциплины

Код и название дисциплины	Б1.В.11 Профессиональное самоопределение детей и молодежи	
Форма обучения	заочная	
Курс / семестр	4 курс, 7 семестр	
Трудоемкость	72 ч / 2 з.е.	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий:		
Из них:	лекций	6 ч.
	практических занятий	4 ч.
	самостоятельная работа обучающихся	58 ч.
Форма промежуточной аттестации	Зачет	4 ч.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины **«Профессиональное самоопределение детей и молодежи»** - формирование и развитие компетенций, позволяющих осуществлять социально-педагогическую и психологическую деятельность по профессиональной ориентации.

Задачи дисциплины:

1. Формирование знаний о теоретических, нормативно-правовых основах профориентации в культурно-историческом контексте.
2. Формирование знаний о сущности психолого-педагогического сопровождения выбора профессии, ценностно-смысловых основах профессионального самоопределения.
3. Развитие умения определять приоритеты профориентационной работы в условиях современного экономического пространства.
4. Научить владеть спецификой профориентационной помощи различным образовательно-возрастным группам.
5. Научить использовать в профессиональной деятельности активные методы профориентации, методы активизации профессионального самоопределения.
6. Развитие умения по организации и планированию профориентационной работы.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина относится к части Б1.В.11, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Возрастная психология;
- Социальная психология;
- Психология личности.

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	10
В том числе:	
– лекции (Л)	6
– практические занятия (ПЗ)	4
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	58
Форма контроля (промежуточной аттестации) – зачет с оценкой	4
Общая трудоемкость: час / з.е.	72/2

IV. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Индикаторы	Этапы формирования компетенции
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ОПК-1.1 Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе, инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения</p> <p>ОПК-1.2 Умеет взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-1.3 Владеет готовностью выявлять и оказывать адресную помощь обучающимся, в том числе с особыми образовательными Потребностями.</p>	<p>Знать: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе, инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения.</p> <p>Уметь: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>Владеть: готовностью выявлять и оказывать адресную помощь обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>

Код компетенции	Индикаторы	Этапы формирования компетенции
<p>ПК-4 Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам</p>	<p>ПК 4.1 Знает современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы в образовательном учреждении ПК 4.2 Умеет: проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития. ПК 4.2 Владеет: приемами консультирования субъектов образовательного процесса по различным вопросам.</p>	<p>Знать: существующие технологии проведения психологического консультирования субъектов образовательного процесса. Уметь: разрабатывать планы индивидуальных и групповых консультаций по вопросам обучения, воспитания, развития, саморазвития. Владеть: современными методиками проведения индивидуальных и групповых психологических консультаций субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, межличностных взаимоотношений.</p>

V. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа, в том числе 4 часа на контроль

Форма отчетности: зачет

(экзамен, зачет, дифференцированный зачет)

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			УК, ОПК, ПК	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа преподавателя с обучающимися		Самостоятельная работа		
		Лекции	Семинарские (практические) занятия			
1	Развитие человека в труде	2	2	18	ОПК-3 ПК-4	Практическое задание
2	Профессиональное и личностное самоопределение	2	2	18	ОПК-3 ПК-4	Практическое задание
		Контроль с оценкой №1 - на портале 2 ч. (тест)				
3	Технология и методы профориентации школьников	2		18	ОПК-3 ПК-4	Практическое задание
		Контроль с оценкой №2 - на портале 2 ч. (тест)				
4	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			4		
	Итого:	6	4	62		Зачет (тест)

VI. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1 Развитие человека в труде.

Этапы развития субъекта труда. Процесс формирования индивидуального стиля трудовой деятельности. Развитие профессионального самосознания. Кризисы профессионального развития. Профессиональные деструкции.

Тема 2. Профессиональное и личностное самоопределение.

Основные понятия личностного и профессионального самоопределения. Профессиональное самоопределение как основа трудовой деятельности. Цели и основные задачи профессионального самоопределения. Психологические «пространства» профессионального и личностного самоопределения. Типы и уровни профессионального самоопределения. Методы активизации профессионального самоопределения.

Тема 3. Технология профориентации школьников.

Организационные и методические особенности профориентации школьников. Основные методы профориентации.

6.1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам, как правило, преподавателем предлагается перечень заданий для самостоятельной работы для учета и оценивания её посредством СДО Moodle.

Задания для самостоятельной работы должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный преподавателем срок, а также соответствовать установленным требованиям по структуре и его оформлению.

Студентам следует:

- Руководствоваться регламентом СРС;
- Своевременно выполнять все задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения;
- Использовать в выполнении, оформлении и сдаче заданий установленные кафедрой требования, обозначенные в методических указаниях для соответствующих видов текущего/рубежного/промежуточного контроля;
- При подготовке к тесту/зачету/экзамену, параллельно с лекциями и рекомендуемой литературой, прорабатывать соответствующие научно-теоретические и практико-прикладные аспекты дисциплины.

6.2. Примерная тематика курсовых работ (при наличии) – не предусмотрено

VII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные средства, используемые в процессе изучения дисциплины (**текущий контроль**): тест, устный и письменный опрос, тематический глоссарий, аннотационно-реферативное сообщение по выбранному источнику, доклад, эссе, презентация, конспект мероприятия, кейс, результаты исследовательской работы.

Примерные темы рефератов:

1. Основы профориентологии.
2. Развитие профориентационной работы за рубежом и в нашей стране.

3. Методы профориентации.
4. Периодизация развития человека как субъекта труда.
5. Этапы освоения профессии.
6. Кризисы развития субъекта профессионального самоопределения.
7. Парадоксы субъектности в профессиональном самоопределении.
8. Основные затруднения и ошибки при выборе профессии.
9. Основные линии развития субъекта профессионального и личностного самоопределения
10. Основные стратегии профконсультирования.
11. Основные группы профориентационных методов.
12. Типы профконсультаций.
13. Пятишаговая модель психологического интервью в процессе профессионального консультирования.
14. Методика индивидуальной профконсультации в ситуации выбора профессии.
15. Структура личного профессионального плана.
16. Факторы, определяющие ситуацию выбора профессии.
17. Типы личных профессиональных планов.
18. Схема анализа профессий и варианты ее использования в профконсультации.
19. Образ жизненного «успеха» как фактор профессионального самоопределения старшеклассников.

Примерный тест

1. Цель профориентации - это:

- а) знакомство школьников с профессиональными учебными заведениями и предприятиями города для последующего выбора карьеры;
- б) изучение профконсультантом индивидуально-психологических особенностей учащихся особенностей учащихся для подбора подходящей профессии каждому из них;
- в) обучение школьников самостоятельному, осознанному выбору карьеры;
- г) формирование у учащихся представлений об особенностях различных профессий.

2. Должность - это:

- а) профессия;
- б) специальность;
- в) призвание;
- г) служебная обязанность.

3. Учитель начальных классов - это:

- а) профессия;
- б) специальность;
- в) должность;
- г) призвание.

4. Безработными признаются:

- а) лица, не достигшие 16 лет;
- б) инвалиды 1 и 2 группы;
- в) лица, отказавшиеся в Центре занятости населения от 2-х вариантов подходящей работы в течение 10 дней;
- г) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка, зарегистрированные в Центре занятости населения как ищущие работу.

5. Учащийся, который любит заниматься конкретными вещами, требующими ручных умений, ловкости, настойчивости относится к:

- а) интеллектуальному типу;

- б) практическому типу;
- в) социальному типу;
- г) предприимчивому типу.

6. Учащемуся с интеллектуальным типом личности более подходит профессия:

- а) программиста;
- б) бухгалтера;
- в) коммерсанта;
- г) брокера.

7. Для усидчивого, исполнительного, дисциплинированного человека, отдающего предпочтение четко сформулированным действиям, наиболее подходящей будет профессия:

- а) художника;
- б) журналиста;
- в) парикмахера;
- г) корректора.

8. Человеку, относящемуся к социальному типу личности, лучше заниматься:

- а) научной деятельностью;
- б) конкретным практическим трудом;
- в) воспитательной работой;
- г) работой, связанной с обработкой знаковой информации.

9. Для успешной деятельности у юриста более всего должны быть выражены:

- а) словесные способности;
- б) организаторские способности;
- в) счетные способности;
- г) способности к пространственному мышлению.

10. Пространственное мышление более необходимо в профессии:

- а) экскурсовода;
- б) музыканта;
- в) врача.

Примерные вопросы к зачету:

1. Сущность процесса профессионального самоопределения.
2. Профессиональное самоопределение и выбор профессии.
3. Первичное и вторичное профессиональное самоопределение.
4. Факторы профессионального самоопределения.
5. Специфика профессионального самоопределения молодежных групп: учащиеся школ, студенты СПО и ВПО, безработная молодежь.
6. Система профессиональной ориентации: основные элементы.
7. Основные подходы к пониманию профессиональной ориентации.
8. Преимущества и ограничения социального подхода к профориентации.
9. Основные агенты профессиональной ориентации молодежи.
10. Современная трактовка профконсультационной деятельности.
11. Направления и функции профконсультации.
12. Содержательные особенности профконсультации в зависимости от уровня социального развития субъекта самоопределения.
13. Субъекты профконсультационной деятельности.
14. Профессиограмма.
15. Основные психодиагностические методики в работе профконсультанта.
16. Интернет-ресурсы в профконсультационной работе.
17. Профконсультирование учащихся: содержание потребности.
18. Риски профессионального консультирования.

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) приведены в ФОС по дисциплине

VIII. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНОО ВО «ФАСТ». Для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации используется информационно-измерительная система оценки знаний.

Система текущего контроля включает: контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов.

Показатели и шкала оценивания формы контроля (экзамен, зачет с оценкой)

Шкала оценивания	Критерии
«5» «Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – Обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; <p>Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p>
«4» «Хорошо»	<p>Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и/или 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p>
«3» «Удовлетворительно»	<p>Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
«2» «Неудовлетворительно»	<p>Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, нелогично излагает материал.</p>

**Показатели и шкала оценивания формы
контроля – зачет (без оценки)**

Шкала оценивания	Описание критерия
Зачтено (выполнено более 50% заданий)	В освещении вопросов не содержится грубых ошибок, полностью выполнена практическая часть заданий, выполнены требования к оформлению задания и срокам его сдачи.
Не зачтено (выполнено менее 50 % заданий)	Обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении практической части задания, а также работа выполнена не полностью.

**IX. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

9.1. Литература

а) Основная литература:

1. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика : учебник для вузов / Е. Ю. Пряжникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 520 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-177862. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533737> (дата обращения: 06.12.2024).

2. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16233-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538808> (дата обращения: 05.12.2024).

б) Дополнительная литература:

1. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536009> (дата обращения: 05.12.2024).

2. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540285> (дата обращения: 05.12.2024).

9.2. Открытые информационные справочные системы:

- Библиотека цифрового образовательного контента <https://lesson.edu.ru/catalog>
- Вопросы психологии (электронный) — URL: <http://www.voppsyl.ru/about/subscribe/>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>
- Журнал «Вопросы психологии» — URL: <http://www.voppsy.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>

- Киберленинка - URL: <http://cyberleninka.ru/>
- Материалы по психологии – <http://psychology-online.net>
- Национальная Электронная Библиотека <https://rusneb.ru/>
- Национальная психологическая энциклопедия - URL: <http://vocabulary.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — URL: <http://elibrary.ru>
- Образование: исследовано в мире <http://www.oim.ru/>
- Образовательные технологии и общество <http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html>
- Психология на русском языке - URL: <http://www.psychology.ru/>
- Психология человека - URL: <http://www.psibook.com/>
- Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
- Электронная библиотека – URL: <http://www.koob.ru/>

9.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

№	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности и перечень оборудования и технических средств	Адрес (местоположение) помещений
1	Лекционная аудитория, 2 персональных компьютера, видеокамера, микрофон, проектор с экраном, маркерная доска	644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4, пом. 20П, площадь 89,0 кв.м., этаж №8
2	Аудитория для семинарских (практических) занятий, 2 персональных компьютера, видеокамера, микрофон, проектор с экраном, маркерная доска	644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4, пом. 20П, площадь 89,0 кв.м., этаж №8
3	Аудитория для самостоятельной работы, 12 ноутбуков с доступом к системе дистанционного образования АНОО ВО «ФАСТ»	644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4, пом. 75П, площадь 39,4 кв.м., этаж №8

9.4. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

По дисциплине используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использование СДО Moodle;
- офисные программы LibreOffice, Adobe Reader;
- браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox;
- операционная система Linux Ubuntu 22.04;
- электронные библиотечные системы (ЭБС):

1) ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/469084>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

ЭБС Лань. – URL: <https://e.lanbook.com/book/>. – Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

Х. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень

сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.