

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНОО ВО «ФАСТ»

В.И. Гам

(подпись)

10» января 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык и культура речи**

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология и социальная педагогика

Программу составил (и):

**Кучегура Любовь Александровна**

\_\_\_\_\_ (подпись)

Рабочая программа дисциплины: **Русский язык и культура речи**

составлена в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 122;

на основании учебного плана по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом АНОО ВО «ФАСТ» от 20.01.2025 (протокол № 1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Рабочая программа дисциплины**

Код и название дисциплины	Б1.О.02.02 Русский язык и культура речи	
Форма обучения	заочная	
Курс / семестр	1 курс, 1 семестр	
Трудоемкость	108 ч / 3 з.е.	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий:		
Из них:	лекций	2 ч.
	практических занятий, в т.ч. консультаций	6 ч.
	самостоятельная работа обучающихся	91 ч.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	9 ч.

**I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины «Русский язык и культура речи»** – развитие языковой и коммуникативной компетенции, формирование готовности у студентов к эффективной коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности; развитие навыков практического владения русским языком в его устной и письменной форме в различных профессиональных и социально значимых ситуациях.

**Задачи дисциплины:**

- Дать теоретические сведения по русскому языку и культуре речи, представления о функциональных стилях современного русского литературного языка.
- Развить способность свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной и бытовой коммуникации, последовательно, логично, точно и выразительно излагать мысли в соответствии со стилем, жанром и условиями общения.
- Научить студентов правильно составлять и оформлять письменную и устную речь в соответствии с литературной нормой

**II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина Б1.0.02.02 «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б.1. «Дисциплины (модули)».

2.2. Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» базируется на знаниях студентов, полученных в ходе изучения школьного курса «Русский язык» и развивает знания и навыки, сформированные в рамках изучения других дисциплин модуля «Коммуникативно-цифровой», таких как Иностранный язык, Технологии цифрового образования.

2.3. Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для подготовки к государственной итоговой аттестации.

### III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	8
В том числе:	
– лекции (Л)	2
– практические занятия (ПЗ)	6
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	91
Форма контроля (промежуточной аттестации) - экзамен	9
Общая трудоемкость: час / з.е.	108 (3 з.е)

### IV. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код / Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК 3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК 3.1.</b> Демонстрирует знания основных понятий и методов межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	<b>Знать:</b> - основные понятия и методы межличностной и групповой коммуникации <b>Уметь:</b> - использовать методы межличностной и групповой коммуникации; - реализовывать собственную роль в команде; <b>Владеть:</b> - навыками межличностной коммуникации; - навыками групповой коммуникации;
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	<b>УК 4.1</b> Демонстрирует знание норм русского устного и письменного литературного языка, закономерности использования ресурсов языка в различных коммуникативных	<b>Знать:</b> -основные виды норм государственного и иностранного языков, правила их использования в разных видах межкультурной коммуникации; -современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном

<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)</p>	<p>ситуациях</p>	<p>(-ых) языке (-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии;  <b>Уметь:</b>                      - отбирать и использовать современные коммуникативные средства в академическом и профессиональном взаимодействии;                      - выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;                      - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</p>
	<p><b>УК 4.2</b>                      Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной коммуникации и при решении коммуникативных задач</p>	<p><b>Знать:</b>                      -информационно-коммуникационные технологии эффективной коммуникации;  <b>Уметь:</b>                      - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;  <b>Владеть:</b>                      - информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках:                      - навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</p>

**V. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

5.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа, в том числе 9 часов на контроль

Форма отчетности: экзамен  
(экзамен, зачет, дифференцированный зачет)

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			УК, ОПК, ПК	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа преподавателя с обучающимися		Самостоятельная работа		
		Лекции	Семинарские (практические) занятия			
1	Язык и речь. Функциональные стили речи	1	2	30	УК 3.1. УК 4.	Тест Практическое задание
2	Культура речи. Нормы русского языка и культура речи	-	4	37	УК 3.1. УК 4	Тест Практическое задание
3	Основы коммуникации. Правила речевого общения	1	-	24	УК 3.1. УК 4	Тест Практическое задание
	Промежуточная аттестация (экзамен)			9	УК 3.1. УК 4	Вопросы к экзамену
	<b>Итого:</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>100</b>		экзамен

## VI. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.

**Введение.** Основы языковой политики в России.

**Тема 1.1.** Предмет курса. Понятия языка и речи. Структура языка как знаковой системы. Функции языка. Литературный язык как высшая форма общенационального языка.

**Тема 1.2.** Речь в социальном взаимодействии. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие.

**Тема 1.3.** Формы речи.

Вопросы, рассматриваемые в лекции:

1. Устная и письменная формы речи. Жанры речи. Особенности письменной и устной форм речи.
2. Культура письменной речи. Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения.
3. Пунктуация как показатель речевой культуры.
4. Особенности русской разговорной речи.

**Тема 1.4.** Функциональные стили речи.

Вопросы для обсуждения

5. Стилистическая окраска языковых единиц.
6. Особенности научного стиля.
7. Особенности официально-делового стиля.
8. Публицистический стиль, его особенности.
9. Художественный стиль.
10. Разговорный стиль в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

**Тема 1.5.** Функционально- смысловые типы речи.

Вопросы для обсуждения

1. Описание.
2. Повествование. Языковые средства и специальные приемы повествовательных жанров.
3. Рассуждение.
4. Языковые средства и специальные приемы жанров-рассуждений.

**Тема 1.6.** Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы. Классификация речевых актов по коммуникативной установке. Кооперативные и некооперативные речевые стратегии. Речевые тактики. Успех коммуникативного взаимодействия. Стилистическая тональность речи.

### Раздел 2. Культура речи. Нормы русского языка и культура речи.

**Тема 2.1.** Понятие культуры речи. Элитарная культура речи. Языковые средства общения. Понятие языковой нормы. Виды и типы норм.

**Тема 2.2.** Нормы русского ударения.

Вопросы для обсуждения

1. Основные произносительные нормы современного русского литературного языка (произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, х сочетаний, произношение грамматических форм). Трудные случаи в системе норм произношения и ударения.
2. Особенности произношения иноязычных слов.

**Тема 2.3.** Морфологические нормы литературного языка.

Вопросы для обсуждения

1. Трудные случаи употребления имен существительных.
2. Синонимия полных форм имен прилагательных. Употребление кратких форм прилагательных. Употребление форм степеней сравнения прилагательных.

3. Имя числительное и нормы его употребления. Трудные случаи употребления местоимений.
4. Употребление форм глагола. Образование и употребление причастий и деепричастий.

**Тема 2.4.** Трудные случаи в системе норм орфографии. Принципы русской орфографии: фонетический, морфологический и исторический (традиционный). Понятие орфограммы. Правописание гласных и согласных в корнях слов. Правописание приставок -*пре* и -*при*. Слитное, раздельное и дефисное написание слов

**Тема 2.5.** Синтаксические нормы и культура речи.

Вопросы для обсуждения

1. Трудные случаи в системе синтаксических норм. Порядок слов в предложении.
2. Варианты согласования определений и приложений с определяемыми словами. Управление как вид связи слов в предложении.
3. Простое и сложное предложение.

**Тема 2.6.** Трудные случаи в системе фонетических норм. Произношение согласных перед ударным Е в заимствованных словах. Твердость – мягкость согласного в положении перед мягким согласным. Произношение сочетаний согласных звуков.

**Тема 2.7.** Трудные случаи в системе норм словоупотребления.

Вопросы для обсуждения

1. Многозначность слов и употребление слов в переносном значении.
2. Употребление синонимов, антонимов, паронимов.
3. Плеоназмы и тавтология.
4. Особенности употребления фразеологических единиц.
5. Употребление экспрессивно- и стилистически окрашенной лексики.

**Раздел 3. Основы коммуникации. Правила речевого общения.**

**Тема 3.1.** Межличностная коммуникация. Причины коммуникативных неудач. Чистота и богатство речи как ее коммуникативные качества. Активный словарный запас. Условия успешного общения

**Тема 3.2.** Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности. Понятие эффективности коммуникации. Общение и коммуникация. Обратная связь. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации.

**Тема 3.3.** Этапы подготовки речи. Речь и самораскрытие. Речь и самооценка. Речь и социализация. Речь как средство утверждения социального статуса.

**Тема 3.4.** Организация речевого взаимодействия. Конативная и эмотивная функции речи. Стратегии и тактика речевого поведения. Эгоцентрическая речь. Вербальные и невербальные средства общения

**Тема 3.5.** Устная публичная речь. Основные понятия и категории. Воздействующая речь. Композиция. Выразительные средства.

**Тема 3.6.** Аргументация.

Вопросы, рассматриваемые в лекции:

1. Логические и психологические приемы полемики.
2. Аргументы. Вопрос. Тезис. Демонстрация.
3. Доказательство. Ответ. Опровержение. Подтверждение.
4. Спор и полемика.
5. Дискуссия.

## **6.1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой



дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам, как правило, преподавателем предлагается перечень заданий для самостоятельной работы для учета и оценивания её посредством СДО Moodle.

Задания для самостоятельной работы должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный преподавателем срок, а также соответствовать установленным требованиям по структуре и его оформлению.

Студентам следует:

- Руководствоваться регламентом СРС;
- Своевременно выполнять все задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения;
- Использовать в выполнении, оформлении и сдаче заданий установленные кафедрой требования, обозначенные в методических указаниях для соответствующих видов текущего/рубежного/промежуточного контроля;
- При подготовке к тесту/зачету/экзамену, параллельно с лекциями и рекомендуемой литературой, прорабатывать соответствующие научно-теоретические и практико-прикладные аспекты дисциплины.

## **6.2. Примерная тематика курсовых работ (при наличии) - не предусмотрено**

# **VII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

Оценочные средства, используемые в процессе изучения дисциплины (**текущий контроль**): тест, практическое задание

### **Примерные тестовые задания по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

**1. Одним из ведущих видов коммуникативной деятельности человека является**

- А) язык
- Б) речь**
- В) мышление
- Г) познание

**2. Одна из основных функций языка, раскрывающая непосредственное выражение чувств человека, называется**

- А) информационной
- Б) агитационной
- В) эмотивной**
- Г) метаязыковой

**3. Процесс речевой деятельности, в ходе которого происходит обмен информацией с использованием механизмов кодирования и декодирования называется**

- А) внутренней речью
- Б) внешней речью
- В) речевым высказыванием**
- Г) нет верного варианта

**4. Укажите основные функции внутренней речи:**

- А) внутренняя речь как средство мышления, проговаривания и способ запоминания**

- Б) внутренняя речь исключительно как средство проговаривания
- В) внутренняя речь исключительно как способ запоминания

Г) нет верного варианта

**5. Одним из важнейших этапов речевого действия, на котором осуществляется звуковое или графическое оформление высказывания, и результаты которого непосредственно влияют на дальнейшую коммуникацию, является**

- А) обратная связь
- Б) подготовка высказывания
- В) переход к внешней речи**
- Г) переход к внутренней речи

**6. Отметьте ошибочное утверждение: выделяются следующие книжные стили:**

- А) официально-деловой
- Б) научный
- В) авторитарный**
- Г) публицистический

**7. К книжным стилям не относится:**

- А) Официально-деловой
- Б) Научный
- В) Разговорный**
- Г) Публицистический

**8. Такие стилевые черты, как неофициальность, непринужденность и экспрессивность речевого общения, характерны для следующего стиля:**

- А) Официально-деловой
- Б) Научный
- В) Разговорный**
- Г) Публицистический

**9. Употребление канцеляризмов характерно для следующего стиля речи:**

- А) Научный стиль
- Б) Официально-деловой стиль**
- В) Публицистический стиль
- Г) Художественный

**10. Для научного стиля речи характерны следующие стилевые черты:**

- А) Абстрактность**
- Б) Точность**
- В) Логичность**
- Г) Эмоциональность

**11. Социальная оценочность является доминантой стиля**

- А) научного
- Б) официально-делового
- В) публицистического**
- Г) художественного

**12. Для данного стиля доминантой является понятийная точность и абстрактность:**

- А) Официально-делового
- Б) Научного**
- В) Художественного
- Г) Публицистического

**13. Экстралингвистические факторы оказывают большое влияние на:**

- А) Публицистический стиль
- Б) Официально-деловой стиль;
- В) Научный стиль
- Г) Разговорный стиль**

**14. Доминантой художественного стиля является**

- А) Абстрактность и точность
- Б) Образность и эстетическая значимость**
- В) Стандартность
- Г) Оценочность и призывность

**15. Текст, в котором содержатся графики, схемы, диаграммы, можно отнести к стилю:**

- А) Художественный
- Б) Научный стиль**
- В) Публицистический
- Г) Официально-деловой

**16. На что указывает первый план стилистической окрашенности?**

- А) на оценочный характер слов и выражений
- Б) на эмоционально-экспрессивный характер слов и выражений**
- В) на сферу употребления слов и выражений

**17. Система функциональных стилей современного русского языка – это:**

- А) Типизированная форма организации речи, отличающаяся заданным характером речевой деятельности и формой использования языка
- Б) Система языковых элементов внутри литературного языка, разграниченные условиями и задачами общения**
- В) Учет предварительной обусловленности авторского выбора тех или иных средств выражения смысловой структуры текста его видовой и жанровой целеустановкой

**18. Этот ученый предложил выделять стили, исходя из функций языка:**

- А) Л. В. Щерба
- Б) А. И. Горшков
- В) В. В. Виноградов**

**19. М.Н. Кожина и Н.М. Шанский предложили принцип выделения стилей речи современного русского языка:**

- А) ориентируясь на структуру текста
- Б) ориентируясь на сферы функционирования языка**
- В) исходя из видов речи

**20. Д. Э. Розенталь выделил следующие стили:**

- А) научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорно-бытовой**

- Б) научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, язык художественной литературы  
В) разговорный стиль, научный, литературно-художественный, официально-деловой, публицистический

**21. Какой подход к проблеме сопоставления различных функциональных стилей был характерен для 60-70-х годов XX века?**

- А) увидеть черты сходства художественной и научной прозы  
Б) увидеть черты различия художественной и научной прозы  
В) увидеть черты соприкосновения разных функциональных стилей

**22. Для текста не характерна**

- А) связность  
Б) целостность  
В) логичность  
Г) лаконичность

**23. В этом типе текста излагаются события, развиваются действия, есть сюжет, персонажи, диалоги**

- А) описание  
Б) повествование  
В) рассуждение  
Г) повествование с элементами описания

**24. В этом функционально-смысловом типе речи преобладает перечисление и описание деталей обстановки**

- А) рассуждение  
Б) описание  
В) повествование  
Г) описание с элементами рассуждения

**25. К экстралингвистическим факторам общения относятся**

- А) способность говорящего варьировать способ языкового представления  
Б) знание формул и правил речевого этикета  
В) условия (обстоятельства) общения  
Г) коммуникативная заинтересованность

## **7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена)**

### **Примерные вопросы.**

1. Культура речи как качество речи и наука.
2. Язык как знаковая система. Функции языка.
3. Соотношение национального и литературного языка.
4. История современного русского литературного языка.
5. Национальный язык как часть общенародного языка
6. Понятие стиля. Общая характеристика функциональных стилей.
7. Официально-деловой функциональный стиль речи.
8. Научный стиль речи и его языковые особенности.
9. Разговорный стиль речи и его основные черты.
10. Особенности публицистической речи.
11. Язык художественной литературы. Выразительные средства речи

12. Язык и речь. Виды речевой деятельности.
13. Особенности устной и письменной форм речи.
14. Понятие о тексте. Функционально-смысловые типы речи.
15. Виды общения. Основные единицы общения.
16. Межличностная коммуникация. Правила речевого общения.
17. Коммуникативные качества хорошей речи
18. Понятие языковой нормы. Признаки и критерии норм.
19. Орфоэпическая норма. Основные правила русского произношения.
20. Особенности русского ударения.
21. Морфологическая норма. Особенности употребления имен существительных.
22. Синтаксические нормы и культура речи.
23. Устная речь. Аргументация

## VIII. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНОО ВО «ФАСТ». Для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации используется информационно-измерительная система оценки знаний.

**Система текущего контроля включает:** контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов.

### Показатели и шкала оценивания формы контроля (экзамен, зачет с оценкой)

Шкала оценивания	Критерии
«5» «Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</li> <li>– Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</li> <li>– Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</li> </ul>
«4» «Хорошо»	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и/или 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
«3» «Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: <ul style="list-style-type: none"> <li>– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои</li> </ul>

Шкала оценивания	Критерии
	суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
«2» «Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, нелогично излагает материал

**Показатели и шкала оценивания формы  
контроля – зачет (без оценки)**

Шкала оценивания	Описание критерия
Зачтено (выполнено более 50% заданий)	В освещении вопросов не содержится грубых ошибок, полностью выполнена практическая часть заданий, выполнены требования к оформлению задания и срокам его сдачи
Не зачтено (выполнено менее 50 % заданий)	Обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении практической части задания, а также работа выполнена не полностью

**IX. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**9.1. Литература**

**Основная литература:**

1. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи: учебник для вузов/ Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471956>.
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://biblio-online.ru/bcode/433038>
3. Основы теории коммуникации / Венедиктова Т. Д., Бергельсон М. Б., Борисенко А. Л., Дианова Т. Б., Кибрик А. А., Николаева Ю. В., Гудков Д. Б.. - Москва: Юрайт, 2018. - 193 с. - ISBN: 978-5-534-00242-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/413728>
4. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов/ В. Д. Черняк [и др.]; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468668> .

*Дополнительная литература*

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 97 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07647-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1521-5 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://biblio-online.ru/bcode/442067>
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Голуб И.Б. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2014. — 432 с. — 978-5-98704-534-3. Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL : <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>
3. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://biblio-online.ru/bcode/434722>
4. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.]; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://biblio-online.ru/bcode/433173>
5. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для вузов / Е. В. Гананольская [и др.]; под редакцией Е. В. Гананольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://biblio-online.ru/bcode/430005>

**Электронные ресурсы по дисциплине:**

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjournals.org>
9. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
11. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>

**9.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:**

№	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности и перечень оборудования и технических средств	Адрес (местоположение) помещений
1	Лекционная аудитория,	644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д.

	2 персональных компьютера, видеокамера, микрофон, проектор с экраном, маркерная доска	1, корп. 4, пом. 20П, площадь 89,0 кв.м., этаж №8
2	Аудитория для семинарских (практических) занятий, 2 персональных компьютера, видеокамера, микрофон, проектор с экраном, маркерная доска	644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4, пом. 20П, площадь 89,0 кв.м., этаж №8
3	Аудитория для самостоятельной работы, 12 ноутбуков с доступом к системе дистанционного образования АНОО ВО «ФАСТ»	644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4, пом. 75П, площадь 39,4 кв.м., этаж №8

#### 9.4. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

По дисциплине используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы LibreOffice, Adobe Reader;
- браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox;
- операционная система Linux Ubuntu 22.04;
- электронные библиотечные системы (ЭБС):

1) ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/469084>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

2) ЭБС «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/book/>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

### Х. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся



для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.