

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНОО ВО «ФАСТ»



*[Handwritten signature]*  
В.И. Гам  
(подпись)  
*20* » января 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Дошкольное образование

Программу составил (и):

Петрусеви́ч Аркадий Аркадьевич, д.п.н.

Михайлова Валерия Евгеньевна, к.п.н.

Гам Антон Владимирович

Рабочая программа практики: **Научно-исследовательская работа**

составлена в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат) (утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (с изменениями и дополнениями)

на основании учебного плана: по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом АНОО ВО «ФАСТ» от 15.01.2025 (протокол № 1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела РПП	Страница
1.	Общие положения. Вид, тип практики, форма проведения практики	4
2	Место практики в структуре образовательной программы. объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	4
3	Цели и задачи практики	4
4.	Планируемые результаты обучения по производственной практике: научно-исследовательской работе, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций	5
5.	Формы отчетности по практике	8
6.	Содержание производственной практики: научно-исследовательской работы	8
7.	Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: научно-исследовательской работы	11
8.	Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы	13
9.	Технические требования по оформлению отчета по практике	14
10.	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики: научно-исследовательской работы	16
11.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	19

## Рабочая программа практики

№	Вид практики	Тип практики	Объем практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции
			з.е.	акад.ч.				
1	Производственная	Научно-исследовательская работа	6	216	4	5	9	УК-1 УК-6 ОПК-8

### 1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавра по направлению 44.03.01. «Педагогическое образование» профиль Дошкольное образование обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: научно-исследовательскую работу.

Вид, тип, формы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа определяется типами задач профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### 2. Место практики в структуре образовательной программы. объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Производственная практика: научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока Б2 «Практики».

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов (6 з.е.).

Продолжительность в неделях: 4 недели.

Б2.О.06 (П) Производственная (научно-исследовательская работа) практика базируется на освоении следующих дисциплин: Педагогическая диагностика развития детей дошкольного возраста, Организация режимных моментов в группах раннего и дошкольного возраста, Психолого-педагогические основы организации общения детей раннего и дошкольного возраста, Теоретические и методические основы организации самообслуживания и трудовой деятельности детей дошкольного возраста, Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности, Теория и методика ознакомления с социальным миром, Теория и методика организации музыкальной деятельности, Методическая работа воспитателя, Организация охраны жизни и здоровья детей, Организация развивающей предметно-пространственной среды в детском саду и является базой для проведения научно-исследовательской работы. Производственная практика является основой для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Производственная практика: научно-исследовательская проводится на 5 курсе в 9 семестре.

### 3. Цель и задачи практики

**Целью** производственной практики: научно-исследовательская работа - формирование и развитие профессиональных знаний в сфере дошкольной педагогики, закрепление полученных теоретических знаний по систематизации и анализу педагогических явлений; сбор практического материала для подготовки ВКР.

**Задачи:**

- использование системы теоретических знаний по психолого-педагогическим и

специальным дисциплинам программ бакалавриата для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР);

- закрепление и использование основных способов научно-исследовательской работы;
- применение умений и навыков научно-исследовательской работы студентов, в том числе умений обоснованно отбирать материал и обрабатывать документальные источники;
- использование умений выбирать и использовать современные формы и методы исследовательской работы;
- использование современных информационных средств для подготовки ВКР.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между АНОО ВО «Федеральная академия социальных технологий» (далее Академия) и профильными организациями. Практика может быть организована непосредственно в Академии, в том числе в его структурном подразделении. Для руководства практикой, проводимой в Академии, обучающемуся назначается руководитель практики от Академии. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Академии и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Планируемые результаты обучения по производственной практике: научно-исследовательской работе, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
<b>УК -1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,
<b>УК -6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
<b>ОПК-8</b>	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций:

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает возможности и принципы функционирования цифровых сервисов и технологий, используемых для работы с информацией. УК-1.2. Умеет обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной	<b>Знать:</b> - механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования, - методики постановки цели и способы ее достижения, - научное представление о результатах обработки информации.

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
	<p>работы с информацией. УК-1.3. Имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде.</p>	<p><b>Уметь:</b> - анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, - рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий.</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1. Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач. УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. УК-6.3. Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования.</p>	<p><b>Знать:</b> - базовые инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач; - задачи саморазвития и профессионального роста; - основы планирования и выстраивания траектории личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования.</p> <p><b>Уметь:</b> - отбирать и использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач; - выстраивать временную траекторию достижения задач саморазвития и профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; - планировать и выстраивать траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в</p>

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
		течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования.
<p><b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Использует методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p> <p>ОПК-8.2. Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области</p> <p>ОПК-8.3. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику использования методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний;</li> <li>- методы научно-педагогического исследования в предметной области;</li> <li>- специальные научные основы в предметной области.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний;</li> <li>- применять методы научно-педагогического исследования в предметной области;</li> <li>- использовать на практике специальные научные знания.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний;</li> <li>- методами научно-педагогического исследования в предметной области;</li> <li>- приемами специальных научных знаний в различных видах деятельности.</li> </ul>

## 5. Формы отчетности по учебной практике

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы (загружаются в ЭИОС Академии):

1. Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий. Файл включает следующие элементы:

- титульный лист (Приложение № 1);
- выполненные индивидуальные задания по форме (Приложение № 1);
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики (Приложение № 2);
- справку на фирменном бланке профильной организации о прохождении практики,

подписанная ответственным лицом профильной организации;

– графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (при необходимости).

1. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от Академии и профильной организации. Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности профильной организации, с которыми обучающийся знакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее 2-х рабочих дней до сдачи дифференцированного зачета по практике.

2. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от профильной организации и Академии отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от профильной организации и от Академии.

3. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики и содержат кейсы для выполнения. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определенной должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике и т.п.

#### **6. Содержание производственной практики: научно-исследовательской работы**

Производственная практика: научно-исследовательская работа осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап – решение организационных вопросов перед началом практики.

2. Основной этап – проведение научно-исследовательской работы

3. Заключительный этап – подготовка отчетной документации, представление отчетной документации через Личный кабинет, прохождение промежуточной аттестации по практике.

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел (этап) практики</b>	<b>Вид работы на практике</b>	<b>Объем</b>
1	Подготовительный этап. Решение организационных вопросов перед началом практики	Участие в установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	10 ч
2	Основной этап – проведение научно-исследовательской работы	Проведение научно-исследовательской работы по Типовым контрольным заданиям.	182 ч.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике	Объем
3	Заключительный этап	Составление отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе. Представление отчетной документации через ЭИОС Академии. Прохождение промежуточной аттестации по практике.	24 ч.
	Итого:		216 ч.

✓ **Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Задание 1.** Знакомство со справочно-библиографическим материалом, выявление необходимой для выполнения исследования литературы: научной, специальной литературы, российский и зарубежный опыт по теме выпускной квалификационной работы. Уточнение степени изученности темы, анализ опыта работы педагогов образовательных организаций по изучаемой проблеме; обработка материала. Подготовка и оформление библиографического списка исследования.

**Задание 2.** Сбор и обработка материала. Определение методологического аппарата исследования (постановка проблемы, цели, задач, гипотезы) по теме исследования. Выбор теоретических подходов к проблеме, выбор методик количественного и качественного анализа для исследования.

**Задание 3.** Изучение теории и истории вопроса, опыта решения данной проблемы на практике и анализ базовых понятий (понятия, на которых строится исследование). Накопление и анализ массива теоретического материала. Историографическая проработка проблемы с использованием современных информационных технологий. Подготовка информационного обзора «Обоснование актуальности темы ВКР».

## **7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: научно-исследовательской работе**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типами задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: научно-исследовательской работы включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы;
- типовые контрольные задания или кейсы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы.

**Перечень компетенций с указанием оценочных средств, этапов их формирования в процессе производственной практики: научно-исследовательской работе**

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство
1	<b>Подготовительный этап.</b> Инструктирование обучающегося через ЭИОС Академии	УК-6.1	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования.
2	<b>Содержательный этап</b>	УК-1, УК-6.1. ОПК-8	Отчет по научно-исследовательской работе с выполненными заданиями.
	2.1. Знакомство со справочно-библиографическим материалом, выявление необходимой для выполнения исследования литературы: научной, специальной литературы, российский и зарубежный опыт по теме выпускной квалификационной работы. Подготовка и оформление библиографического списка исследования.	УК-1, ОПК-8	<i>Задание 1.</i>  <i>Задание 2.</i>
	2.2. Сбор и обработка материала. Определение методологического аппарата исследования (постановка проблемы, цели, задач, гипотезы) по теме исследования. Выбор теоретических подходов к проблеме, выбор методик количественного и качественного анализа для исследования.	УК-1, УК-6.1. ОПК-8	<i>Задание 3.</i>
	2.3. Изучение теории и истории вопроса, опыта решения данной проблемы на практике и анализ базовых понятий (понятия, на которых строится исследование). Накопление и анализ массива теоретического материала. Историографическая проработка проблемы с использованием современных информационных технологий. Подготовка информационного обзора «Обоснование актуальности темы ВКР».	УК-1, УК-6.1. ОПК-8	<i>Задание 4.</i>
3	<b>Заключительный этап.</b> Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Загрузка в ЭИОС Академии.	УК-1, УК-6.1.	Отчет по научно-исследовательской работе с выполненными заданиями.

## **8. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы**

Оценивание результатов производственной практики: научно-исследовательской работы происходит в два этапа.

1. Автоматизированная оценка: проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам.

2. Оценивание руководителем практики от образовательной организации – базы практики по критериям и шкалам оценивания.

### **Критерии выставления отметок**

**Отметка «отлично» / «зачтено»** (повышенный уровень сформированности компетенций выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил системные знания по всем разделам программы практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках практики профессиональные умения;

- представил результаты выполнения всех заданий полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;

- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);

- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, без ошибок;

- индивидуальные задания выполнены на высоком уровне, материал изложен логично и аргументированно, присутствуют примеры из практики обучающегося.

**Отметка «хорошо» / «зачтено»** (базовый уровень сформированности компетенций выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил не принципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;

- представил результаты выполнения всех заданий, указанных в программе практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;

- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, с не принципиальными недочетами;

- индивидуальные задания выполнены на хорошем уровне, материал изложен логично и аргументированно, примеры частично иллюстрируют результаты практики.

**Отметка «удовлетворительно» / «зачтено»** (пониженный уровень сформированности компетенций) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;

- представил результаты выполнения всех заданий, указанных в программе практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание;

- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- в отчете по практике компоненты представлены не в полном объеме, с ошибками;
- индивидуальные задания выполнены на удовлетворительном уровне, материал изложен логично, но недостаточно аргументированно, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

**Отметка «неудовлетворительно» / «не зачтено»** (компетенции не сформированы) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы практики;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;
- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;
- не полностью выполнил задания, указанные в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;
- в отчете по практике не все компоненты представлены, есть существенные ошибки;
- индивидуальные задания выполнены частично или не выполнены, в материале сделаны ложные выводы, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

## **9. Технические требования по оформлению отчета по практике**

Отчет является основным документом, подтверждающим работу обучающегося в период прохождения практики. Отчет должен раскрывать все вопросы и требования программы. Проверку отчета осуществляет руководитель практики от Академии.

В отчете отражается конкретное содержание работ, выполненных обучающимся в соответствии с программой, анализ и выводы по разделам программы практики.

Текст отчета по итогам учебной практики (далее – Отчет) набирается в Microsoft Word в формате А4 и с полями сверху – 2,0 см, снизу – 2,0 см, слева – 3,0 см, справа – 1,0 см. Оформление текста (междустрочный интервал – 1,5; шрифт – 14 пт.; гарнитура – Times New Roman). Нумерация страниц снизу посередине печатного листа. Не допускается использование каких-либо сокращений в словах. Все страницы, схемы, рисунки и таблицы необходимо пронумеровать.

Приложения к отчету следует пронумеровать и дать на них ссылки в соответствующих местах текста отчета. При необходимости в приложении могут быть даны также схемы и таблицы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, по центру страницы, без кавычек и содержит слово Рисунок и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1 (Рис. 1. Название рисунка).

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, выравнивание по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется над таблицей в правой стороне. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.

Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, Verdana,

межстрочный интервал – 1.

Текст названия столбцов выполнен жирным шрифтом посередине столбца. Шрифт жирный, 11, Verdana, межстрочный интервал – 1.

Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Verdana не жирно, межстрочный интервал – 1.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте. В приложениях, состоящих из нескольких страниц, указывается на первой странице: Приложение 1, на второй и последующей: Продолжение приложения 1, на последней странице: Окончание приложения 1.

В отчете необходимо разместить список использованной литературы (не менее 14 источников).

Оформление списка литературы по ГОСТ Р 7.0.100 – 2018: Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

[http://library.vstu.ru/2022/docs/GOST\\_R\\_7.0.100-2018.pdf](http://library.vstu.ru/2022/docs/GOST_R_7.0.100-2018.pdf)

### **Примеры:**

#### **Книги с одним автором:**

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

#### **Книги с двумя авторами:**

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

#### **Книги с тремя авторами:**

Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

#### **Книги с четырьмя авторами:**

*Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.*

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

#### **Книги с пятью и более авторами:**

*Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др].*

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др] ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

#### **Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):**

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6.

#### **Тома многотомного издания:**

Пастернак, Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с. – ISBN 5-85050-687-X.

#### **Статьи из книг и сборников:**

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С.

Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

**Статьи из журналов с одним автором:**

Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

**Статьи из журналов с двумя и более авторами:**

Сысоева, Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

При нарушении технических требований отчет будет возвращен обучающемуся на доработку.

## **10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **10.1. Литература**

#### **а) Основная литература:**

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 221 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06257-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452322>

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 365 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03635-0. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/>

3. Горовая, В.И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В.И. Горовая. – Москва : Юрайт, 2023. – 103 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14688-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519806>

4. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 274 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07187-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453548>

5. Савенков, А. И. Педагогика. Исследовательский подход в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. И. Савенков. – 2-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2022. – 232 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06820-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491415>

6. Савенков, А. И. Педагогика. Исследовательский подход. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. И. Савенков. – 2 -е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 187 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06821-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491549>

#### **б) Дополнительная учебная литература:**

1. Марченко, Г. В. Исследовательская работа студента по педагогическим дисциплинам / Г. В. Марченко. – Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2022. – 116 с. – ISBN 978-5-7890-1979-5.

2. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. – Орел : МАБИБ, 2019. – 164 с. – Текст : электронный // [fenzin.org](https://fenzin.org). – URL: <https://fenzin.org/book/157337?ysclid=lrja75nipo442811855>

3. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 211 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17018-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/532198>

## 10.2. Открытые информационные справочные системы

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>.
- ИКТ в образовании <https://edu-ikt.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>
- Национальная Электронная Библиотека <https://rusneb.ru/>
- Образование: исследовано в мире <http://www.oim.ru/>
- Образовательные технологии и общество <http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html>
- Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
- Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <https://rcsz.ru/info/kompas/edu.htm>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

## 10.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база имеет возможность обеспечить доступ обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с мультимедийными комплексами и выходом в Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- модуль ЭИОС «Личный кабинет» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- Помещения – учебные аудитории для проведения самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом ОПОП ВО бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Дошкольное образование, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

№	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности и перечень оборудования и технических средств	Адрес (местоположение) помещений
1	Группы 1-14	644045, г. Омск, ул. Блюхера, д. 24/1

2	Аудитория для самостоятельной работы: методический кабинет, ноутбук, МФУ	644045, г. Омск, ул. Блюхера, д. 24/1
---	-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

#### **10.4. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

По прохождении практики используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы LibreOffice, Adobe Reader;
- браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox;
- операционная система Linux Ubuntu 22.04;
- электронные библиотечные системы (ЭБС):

1) ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/469084>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

2) ЭБС Лань. – URL: <https://e.lanbook.com/book/>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

#### **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На дифференцированный зачет приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- для **глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для **слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с **тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих** семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Профиль:** Дошкольное образование  
**Форма обучения:** заочная

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНОО ВО «ФАСТ»

\_\_\_\_\_  
В.И. Гам  
(подпись)  
« 28 » февраля 2024 г.



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику**

\_\_\_\_\_  
(вид практики)

**Научно-исследовательская работа**

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

**9**

\_\_\_\_\_  
(семестр)

обучающегося группы:

\_\_\_\_\_  
(№ группы)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя и отчество)

Место прохождения практики:

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Федеральная академия социальных технологий»

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Содержание индивидуального задания на практику

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам производственной практики Научно-исследовательская работа
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Отправка отчета на проверку.



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Направление подготовки:** 44.03.01 Педагогическое образование

**Профиль:** Дошкольное образование

**Форма обучения:** заочная

**Кафедра профессиональных дисциплин**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(вид практики)

**Научно-исследовательская работа**

(тип практики)

**9 семестр**

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Ответственное лицо  
от Профильной организации  
М.П. (при наличии)**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Омск**

**20\_\_**

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
<p>Кейс-задача № 1</p>	<p><i>Описание ситуации:</i>  <b>Необходимо ознакомиться:</b> с основными справочно-библиографическим материалами, актуальной для исследования литературой: научной, специальной, материалами, описывающими российский и зарубежный опыт по теме выпускной квалификационной работы. При поиске необходимо использовать следующие источники</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>– Российская государственная библиотека (РГБ) (<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>); Российская национальная библиотека (РНБ) (<a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>);</li> <li>– Электронные библиотеки:</li> <li>– Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>,</li> <li>– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>,</li> <li>– Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>, Научная педагогическая электронная библиотека им. К. Д. Ушинского <a href="http://elib.gnpbu.ru/">http://elib.gnpbu.ru/</a>,</li> <li>– Библиотека «Руниверс» <a href="https://runivers.ru/about/ru/">https://runivers.ru/about/ru/</a>,</li> <li>– «ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> и др;</li> <li>– Академические базы данных: JSTOR, EBSCO, и Google Scholar, которые предоставляют доступ к научным статьям, диссертациям и другой актуальной литературе</li> <li>– <b>Содержание задания:</b></li> <li>– Подготовить и оформить по ГОСТ Р 7.0.100 – 2018: библиографический список исследования.</li> </ul>
<p>Кейс-задача № 2</p>	<p><i>Описание ситуации:</i>  <b>Необходимо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать собранные источники в рамках избранной темы по следующему алгоритму: изучить первоисточник, уяснить цель его написания и задачи, которые ставит автор; выяснить, в какой мере данная тема освещена автором, на каких моментах он акцентирует внимание;</li> <li>– понять современные подходы к постановке проблемы, определению целей и задач и формулированию гипотезы;</li> <li>– проанализировать предыдущие исследования: изучение предыдущих исследований и работ по теме поможет понять, какие проблемы уже были рассмотрены, а также выявить пробелы в знаниях и потенциальные направления исследования;</li> <li>– рассмотреть связь темы исследования с социально значимыми проблемами. Подумать, какая социально значимая проблема может быть связана с Вашей темой и как ваша работа может привести к решению этой проблемы;</li> <li>– определить актуальность исследования, обосновать ее важность и значимость для науки и практики.</li> <li><b>Содержание задания:</b></li> <li>– Подготовка информационного обзора «Обоснование актуальности темы ВКР».</li> </ul>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 3	<p><i>Описание ситуации:</i>  <b>Необходимо изучить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории, рассматривающие данную проблему. Это может включать в себя изучение качественных и количественных методов исследования, а также различных теоретических концепций и подходов;</li> <li>- решить, какие из них наиболее соответствуют Вашей исследовательской проблеме и целям исследования;</li> <li>- на основе проведенного анализа должен сформулировать основную проблему, которую планируется исследовать в своей ВКР;</li> <li>- определить цели и задачи исследования, которые будут направлены на решение поставленной проблемы.</li> <li>- на основе анализа литературы и предыдущих исследований, сформулировать предварительную гипотезу, которую планируется проверить в рамках исследования</li> <li>- изучить методики количественного анализа, методы статистического анализа, методы качественного анализа, методы контент-анализа.</li> </ul> <p><b>Содержание задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определить методологический аппарат исследования (постановка проблемы, цели, задач, гипотезы) по теме исследования.</li> <li>-Сформулировать теоретические подходы к проблеме (2-3)</li> <li>-Выбрать методики для количественного и качественного анализа для исследования (не менее 4).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Методологический аппарат исследования</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постановка проблемы:</li> <li>• цели,</li> <li>• задачи</li> <li>• гипотеза</li> <li>• теоретические подходы к проблеме</li> <li>• методики для количественного и качественного анализа для исследования</li> </ul>

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Продолжение приложения 1

В АНОО ВО ФАСТ»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

**СПРАВКА<sup>1</sup>**

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а) производственную практику (Научно-исследовательская  
работа, 9 семестр, 5 недели в  
\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)  
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда,  
техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов,  
после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов  
работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с  
индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе.  
Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики  
сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

**Аттестационный лист**

---

ФИО обучающегося

Курс

Группа

Направление подготовки

Профиль подготовки

Вид практики

Тип практики

Место прохождения практики

Период прохождения практики

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:****Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Владение материалом (нужное отметить ✓):****Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Продолжение приложения 2

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*	АКАДЕМИЯ Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-4	Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-5	Способен обеспечивать создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитывающий потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный

Примечание:

Повышенный уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Базовый уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Пониженный уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**Продолжение приложения 2**

Замечания руководителя практики от профильной организации:

---

---

---

---

---

---

Отчет по \_\_\_\_\_ соответствует / не соответствует требованиям программы практики и

рекомендуется /не рекомендуется к защите с оценкой «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Замечания руководителя практики от Академии

---

---

---

---

---

---

---

Отчет по \_\_\_\_\_ соответствует / не соответствует требованиям программы практики и

рекомендуется /не рекомендуется к защите с оценкой «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.