

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНОО ВО «ФАСТ»



В.И. Гам

*(подпись)*

*« 20 » января 2025 г.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Ознакомительная практика**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Дошкольное образование

Омск  
2025

Программу составил (и):

Михайлова Валерия Евгеньевна, к.п.н.  
Гам Антон Владимирович

Рабочая программа практики: **Ознакомительная практика**

составлена в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат) (утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (с изменениями и дополнениями)

на основании учебного плана: по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом АНОО ВО «ФАСТ» от 15.01.2025 (протокол № 1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела РПП</b>	<b>Страница</b>
1.	Общие положения. Вид, тип практики, форма проведения практики	4
2	Место практики в структуре образовательной программы. объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	4
3	Цели и задачи практики	4
4.	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций	5
5.	Формы отчетности по практике	8
6.	Содержание учебной практики	9
7.	Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8.	Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов практики	12
9.	Технические требования по оформлению отчета по практике	13
10.	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики	15
11.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
	Приложения	19-29

## Рабочая программа практики

№	Вид практики	Тип практики	Объем практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции
			з.е.	акад.ч.				
1	Учебная	Ознакомительная	3	108	2	1	2	УК-2 УК-3 ОПК-1

### 1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавра по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль Дошкольное образование обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: ознакомительную.

Вид, тип, формы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная определяется типами задач профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### 2. Место практики в структуре образовательной программы. объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Учебная практика: ознакомительная относится к обязательной части блока Б2 «Практики».

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 з.е.).

Продолжительность в неделях: 2 недели.

Учебная практика: ознакомительная проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Учебная (ознакомительная) практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по таким предметам как Русский язык, Математика, Психология, Педагогика, Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования, Дошкольная педагогика. В дальнейшем знания, умения и навыки, полученные обучающимися в период практики, найдут свое применение при изучении дисциплин (модулей) предметной подготовки, а также при прохождении других видов практик. На учебной (ознакомительной) практике закладываются основы профессиональной деятельности и предпосылки для последующей работы на преддипломной практике.

### 3. Цель и задачи практики

Цель учебной практики (ознакомительная): приобрести первичные профессиональные умения и навыки взаимодействия с участниками образовательного процесса, осмыслить содержание психолого-педагогических знаний в аспекте применения их в деятельности педагога дошкольной образовательной организации.

Задачи:

- способствовать развитию у будущих педагогов личностных и профессиональных качеств, необходимых в трудовой деятельности и коммуникации;
- сформировать у студентов знания и понимание сущности социокультурных потребностей личности и возможностей образовательного учреждения в их удовлетворении;
- сформировать умения определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели;

- сформировать умения рационального распределения временных и информационных ресурсов;
- дать представление о нормативно-правовых актах в сфере образования и нормах профессиональной этики;
- сформировать умения строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между АНОО ВО «Федеральная академия социальных технологий» (далее Академия) и профильными организациями. Практика может быть организована непосредственно в Академии, в том числе в его структурном подразделении. Для руководства практикой, проводимой в Академии, обучающемуся назначается руководитель практики от Академии. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Академии и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Планируемые результаты обучения по учебной практике: ознакомительная, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
<b>УК -2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК -3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>ОПК-1</b>	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций:

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные иски и ограничения, определяет	<b>Знать:</b> - основные направления профессиональной деятельности педагога. <b>Уметь:</b> - правильно поставить исследовательскую задачу, применять различные экспериментальные планы для решения типовых задач в

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
	<p>ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>	<p>различных областях профессиональной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять эффективный отбор методов исследования в зависимости от возрастных и индивидуально-типологических особенностей;</li> <li>- использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности в зависимости от возрастных и индивидуально-типологических особенностей обучающихся;</li> <li>- использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач.</li> </ul>
<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, закономерности, этапы и особенности развития мировой культуры, культурных процессов и межкультурных взаимодействий;</li> <li>- возможные социальные, культурные и личностные различия участников образовательного процесса;</li> <li>- основы поликультурного образования, закономерности поведения в социуме.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать свою профессиональную деятельность и планировать собственную траекторию профессионального развития.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления противоречий и выделения наиболее перспективных направлений профессиональной деятельности.</li> </ul>

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p><b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы педагогической деятельности;</li> <li>- принципы, методики и технологии проектирования образовательного и воспитательного процесса.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические знания в области социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества.</li> </ul>

### 5. Формы отчетности по учебной практике

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы (загружаются в ЭИОС Академии):

1. Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий. Файл включает следующие элементы:

- титульный лист (Приложение № 1);
- выполненные индивидуальные задания по форме (Приложение № 1);

– аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики (Приложение № 2);

– справку на фирменном бланке профильной организации о прохождении практики, подписанная ответственным лицом профильной организации;

– графические, аудио-, фото-, видео - материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. (при необходимости).

2. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от Академии и профильной организации. Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности профильной организации, с которыми обучающийся знакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее 2-х рабочих дней до сдачи дифференцированного зачета по практике.

3. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от профильной организации и Академии отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от профильной организации и от Академии.

4. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики и содержат кейсы для выполнения. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определенной должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике и т.п.

## **6. Содержание учебной практики: ознакомительная**

Учебная практика: ознакомительная осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап – решение организационных вопросов перед началом практики.

2. Основной этап – выход в образовательную организацию, знакомство с документацией, посещение занятий, выполнение заданий по практике.

3. Заключительный этап – подготовка отчетной документации, представление отчетной документации через Личный кабинет, прохождение промежуточной аттестации по практике.

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел (этап) практики</b>	<b>Вид работы на практике</b>	<b>Объем</b>
1	Подготовительный этап. Решение организационных вопросов перед началом практики	Участие в установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Выход в образовательную организацию, распределение по классам, знакомство с классным руководителем.	10 ч
2	Основной этап – (2 неделя)	Выход в образовательную организацию, знакомство с особенностями образовательной организации, встреча с администрацией детского сада, воспитателями, определение групп для работы и ознакомление с закрепленной группой. руководителем.	74 ч.



№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике	Объем
		Посещение занятий в закреплённой группе, педагогическое наблюдение за детьми, изучение коллектива (не менее 5 занятий). Анкетирование детей группы, беседы с детьми, с воспитателем об особенностях воспитанников. Посещение и анализ занятий; знакомство с педагогическим опытом воспитателя. Выполнение заданий и подведение итогов. Сбор, обработка и систематизация собранного материала.	
4	Заключительный этап	Составление отчета по учебной практике. Представление отчетной документации через ЭИОС Академии. Прохождение промежуточной аттестации по практике.	24ч.
	Итого:		108 ч.

✓ **Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Задание 1.** Изучение образовательной организации, на базе которого студент проходил педагогическую практику: сведения об организации, изучение структуры организации, тип организации, Учредитель, фактическое количество воспитанников на текущий учебный год, кадровый состав; режим работы. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации. Анализ функций, выполняемых воспитателем. Подготовка Сведений об учреждении.

**Задание 2.** Изучение должностной инструкции воспитателя. Изучение инструкции по охране жизни и здоровья детей. Изучение Журнала закаливающих мероприятий. Проведение наблюдения режимных моментов с детьми дошкольного возраста. Посещение занятий в закреплённой группе, педагогическое наблюдение за детьми (не менее 5 занятий). Проведение наблюдения за взаимодействием воспитателя с детьми. Подготовка карты наблюдения за взаимодействием воспитателя с детьми.

**Задание 3.** Изучение индивидуальных сведений о родителях и воспитанниках. Изучение возрастного списка детей. Изучение карт нервно-психического развития детей (для детей до 3-х лет). Проведение наблюдения за ребенком в разных видах деятельности. Подготовка протокола наблюдения за ребенком.

**Задание 4.** Изучение графика организации образовательной деятельности. Проведение наблюдения за игровой деятельностью детей дошкольного возраста. Организация групповой игровой деятельности детей (тематика на выбор). Подготовка плана организации игровой деятельности детей. Проведение игровой деятельности с детьми.

## **7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: ознакомительная**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типами задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики: ознакомительная;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практике: ознакомительная;
- типовые контрольные задания или кейсы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики: ознакомительная

**Перечень компетенций с указанием оценочных средств, этапов их формирования в процессе учебной практики: ознакомительная**

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство
1	<b>Подготовительный этап</b> Инструктирование обучающегося через ЭИОС Академии	УК-2	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования.
2	<p><b>Содержательный этап</b></p> <p>2.1. Изучение образовательной организации, на базе которого студент проходил педагогическую практику: сведения об организации, изучение структуры организации, тип организации, Учредитель, фактическое количество воспитанников на текущий учебный год, кадровый состав; режим работы. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации. Анализ функций, выполняемых воспитателем. Подготовка Сведений об учреждении.</p> <p>2.3. Выход в образовательную организацию, знакомство с особенностями образовательной организации, встреча с администрацией. Изучение должностной инструкции воспитателя. Изучение инструкции по охране жизни и здоровья детей. Изучение Журнала закаливающих мероприятий. Изучение индивидуальных сведений о родителях и воспитанниках. Изучение возрастного списка детей. Изучение карт нервно-психического развития детей (для детей до 3-х лет).</p>	<p>УК-2, УК-3, ОПК-1</p> <p>УК-2, УК-3, ОПК-1</p> <p>УК-2, УК-3, ОПК-1</p>	<p>Отчет по практике с выполненными заданиями.</p> <p><i>Задание 1.</i></p> <p><i>Задание 2.</i></p> <p><i>Задание 3.</i></p> <p><i>Задание 4</i></p>

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство
	Проведение наблюдение за ребенком в разных видах деятельности. Подготовка протокола наблюдения за ребенком. Организация групповой игровой деятельности детей (тематика на выбор). Подготовка плана организации игровой деятельности детей.		
3	<b>Заключительный этап.</b> Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Загрузка в ЭИОС Академии.	УК -2	Отчет по практике с выполненными заданиями.

### 8. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики (ознакомительной)

Оценивание результатов учебной практики ознакомительная происходит в два этапа.

1. Автоматизированный прием отчета в соответствии с требованиями.
2. Оценивание руководителем учебной практики от образовательной организации – базы практики по критериям и шкалам оценивания.
3. Оценивание руководителем учебной практики от Академии.

#### Критерии выставления отметок

**Отметка «отлично»** (повышенный уровень сформированности компетенций выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил системные знания по всем разделам программы практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках практики профессиональные умения;
- представил результаты выполнения всех заданий полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;
- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, без ошибок;
- индивидуальные задания выполнены на высоком уровне, материал изложен логично и аргументированно, присутствуют примеры из практики обучающегося.

**Отметка «хорошо»** (базовый уровень сформированности компетенций выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,
- продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил не принципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий, указанных в программе практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;

- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, с непринципиальными недочетами;

- индивидуальные задания выполнены на хорошем уровне, материал изложен логично и аргументированно, примеры частично иллюстрируют результаты практики.

**Отметка «удовлетворительно»** (пониженный уровень сформированности компетенций) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;

- представил результаты выполнения всех заданий, указанных в программе практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание;

- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);

- в отчете по практике компоненты представлены не в полном объеме, с ошибками;

- индивидуальные задания выполнены на удовлетворительном уровне, материал изложен логично, но недостаточно аргументированно, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

**Отметка «неудовлетворительно»** (компетенции не сформированы) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы практики;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;

- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;

- не полностью выполнил задания, указанные в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;

- в отчете по практике не все компоненты представлены, есть существенные ошибки;

- индивидуальные задания выполнены частично или не выполнены, в материале сделаны ложные выводы, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике: ознакомительная осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

## **9. Технические требования по оформлению отчета по практике**

Отчет является основным документом, подтверждающим работу обучающегося в период прохождения практики. Отчет должен раскрывать все вопросы и требования программы. Проверку отчета осуществляет руководитель практики от Академии.

В отчете отражается конкретное содержание работ, выполненных обучающимся в соответствии с программой, анализ и выводы по разделам программы практики.

Текст отчета по итогам учебной практики (далее – Отчет) набирается в Microsoft Word в формате А4 и с полями сверху – 2,0 см, снизу – 2,0 см, слева – 3,0 см, справа – 1,0 см. Оформление текста (междустрочный интервал – 1,5; шрифт – 14 пт.; гарнитура – TimesNewRoman). Нумерация страниц снизу посередине печатного листа. Не допускается использование каких-либо

сокращений в словах. Все страницы, схемы, рисунки и таблицы необходимо пронумеровать.

Приложения к отчету следует пронумеровать и дать на них ссылки в соответствующих местах текста отчета. При необходимости в приложении могут быть даны также схемы и таблицы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, по центру страницы, без кавычек и содержит слово Рисунок и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1 (Рис. 1. Название рисунка).

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, выравнивание по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется над таблицей в правой стороне. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1.

Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1.

Текст названия столбцов выполнен жирным шрифтом посередине столбца. Шрифт жирный, 11, Arial, межстрочный интервал – 1.

Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Arial не жирно, межстрочный интервал – 1.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте. В приложениях, состоящих из нескольких страниц, указывается на первой странице: Приложение 1, на второй и последующей: Продолжение приложения 1, на последней странице: Окончание приложения 1.

В отчете необходимо разместить список использованной литературы (не менее 4 источников).

Оформление списка литературы по ГОСТ Р 7.0.100 – 2018: Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

[http://library.vstu.ru/2022/docs/GOST\\_R\\_7.0.100-2018.pdf](http://library.vstu.ru/2022/docs/GOST_R_7.0.100-2018.pdf)

### **Примеры:**

#### **Книги с одним автором:**

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

#### **Книги с двумя авторами:**

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

#### **Книги с тремя авторами:**

Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

#### **Книги с четырьмя авторами:**

*Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.*

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

#### **Книги с пятью и более авторами:**

*Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др].*

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др.] ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования,

Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

**Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):**

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6

**Тома многотомного издания:**

Пастернак, Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с. – ISBN 5-85050-687-X.

**Статьи из книг и сборников:**

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

**Статьи из журналов с одним автором:**

Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

**Статьи из журналов с двумя и более авторами:**

Сысоева, Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

При нарушении технических требований отчет будет возвращен обучающемуся на доработку.

**10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

**1.1. Литература**

**а) Основная литература:**

1. Болотина, Л. Р. Дошкольная педагогика : учебное пособие для вузов / Л. Р. Болотина, Т. С. Комарова, С. П. Баранов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06925-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/538281>

2. Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06283-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/561060>

3. Ежкова, Н. С. Дошкольная педагогика : учебное пособие для вузов / Н. С. Ежкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10152-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/537914>

4. Игра ребенка раннего и дошкольного возраста : учебник для вузов / И. Н. Галасюк [и др.] ; под редакцией И. Н. Галасюк, А. А. Шведовской, Е. В. Бодровой, О. В. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18594-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/537422>

5. Козлова, С. А. Образовательные программы для детей дошкольного возраста : учебник и практикум для вузов / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02559-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/537695>

6. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для вузов / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21333-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/569727>

## **б) Дополнительная учебная литература:**

1. Бабаева, Т. И. Социально-эмоциональное развитие старшего дошкольника : учебное пособие для вузов / Т. И. Бабаева, Л. С. Римашевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14574-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/544399>

2. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие : учебник и практикум для вузов / Е. А. Дубровская [и др.] ; под редакцией Е. А. Дубровской, С. А. Козловой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06300-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/561619>

3. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09152-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/537867>

4. Игра ребенка раннего и дошкольного возраста : учебник для вузов / И. Н. Галасюк [и др.] ; под редакцией И. Н. Галасюк, А. А. Шведовской, Е. В. Бодровой, О. В. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18594-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/537422>

5. Петрова, О. А. Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения: группа кратковременного пребывания как пространство адаптации : учебное пособие для вузов / О. А. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14318-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/544259>

6. Психология дошкольного возраста : учебник и практикум для вузов / Е. И. Изотова [и др.] ; под редакцией Е. И. Изотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16359-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/544914>

7. Хохрякова, Ю. М. Педагогика раннего возраста : учебник для вузов / Ю. М. Хохрякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08630-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/538874>

## **в) Электронные ресурсы:**

- Воспитание детей дошкольного возраста в детском саду и семье <http://doshvoznast.ru/>
- Всероссийское сетевое издание «Дошкольник». <http://doshkolnik.ru/>
- Газета «Дошкольное образование» <https://dob.1sept.ru/>
- Детская психология <http://www.childpsy.ru/>
- Детский сад.ру <http://www.detskiysad.ru/>
- Институт новых технологий образования. <http://www.int-edu.ru>
- Лаборатория дошкольного образования <http://ldv.metodcenter.edusite.ru/plaa1.html>
- Центр образовательных инициатив <https://coikokurs.ru/?ysclid=m5w0dm8xf210650818>

## **10.2. Открытые информационные справочные системы**

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>.

– ИКТ в образовании <https://edu-ikt.ru/>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>

– Национальная Электронная Библиотека <https://rusneb.ru/>

– Образование: исследовано в мире <http://www.oim.ru/>

– Образовательные технологии и общество <http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html>

– Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

– Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в

образовании» <https://rcsz.ru/info/kompas/edu.htm>

– Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

### **10.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике**

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база имеет возможность обеспечить доступ обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с мультимедийными комплексами и выходом в Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- модуль ЭИОС «Личный кабинет» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- Помещения - учебные аудитории для проведения самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом ОПОП ВО бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Дошкольное образование, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

<b>№</b>	<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности и перечень оборудования и технических средств</b>	<b>Адрес (местоположение) помещений</b>
1	Группы 1-14	644045, г. Омск, ул. Блюхера, д. 24/1
2	Аудитория для самостоятельной работы: методический кабинет, ноутбук, МФУ	644045, г. Омск, ул. Блюхера, д. 24/1

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в системе дистанционного обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно–образовательную среду Академии.

### **10.4. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

По практике используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;

- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;

- офисные программы LibreOffice, Adobe Reader;

- браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox;

- операционная система Linux Ubuntu 22.04;



– электронные библиотечные системы (ЭБС):

1) ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/469084>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

2) ЭБС Лань. – URL: <https://e.lanbook.com/book/>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На дифференцированный зачет приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с **тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих** семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или

надиктовываются ассистенту; выполнение заданий, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Направление подготовки:** 44.03.01 Педагогическое образование

**Профиль:** Дошкольное образование

**Форма обучения:** заочная

**Кафедра специальных дисциплин**

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(вид практики)

**Ознакомительная**

(тип практики)

**2 семестр**

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Ответственное лицо  
от Профильной организации  
М.П. (при наличии)**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Омск  
20\_\_**

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи																				
Кейс-задача № 1	<p><i>Описание ситуации:</i>  <b>Необходимо ознакомиться:</b>                      Изучение образовательной организации, на базе которого студент проходил педагогическую практику: сведения об организации, изучение структуры организации, тип организации, Учредитель, фактическое количество воспитанников на текущий учебный год, кадровый состав; режим работы. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации. Анализ функций, выполняемых воспитателем.</p> <p><b>Содержание задания № 1:</b> Подготовка Сведений об учреждении.  <b>Сведения об учреждении</b></p> <table border="1" data-bbox="308 819 1474 1308"> <thead> <tr> <th data-bbox="308 819 890 857">Параметр</th> <th data-bbox="890 819 1474 857">Краткая характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="308 857 890 891">Полное название учреждения</td> <td data-bbox="890 857 1474 891"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 891 890 958">Основные направления деятельности учреждения</td> <td data-bbox="890 891 1474 958"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 958 890 992">Концепция развития учреждения</td> <td data-bbox="890 958 1474 992">Да/нет</td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 992 890 1025">Кадровый состав, их обязанности</td> <td data-bbox="890 992 1474 1025"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1025 890 1093">Круг проблем, решаемых специалистами учреждения</td> <td data-bbox="890 1025 1474 1093"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1093 890 1126">Общий контингент детей и семей</td> <td data-bbox="890 1093 1474 1126"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1126 890 1160">Возрастной состав групп ДОО</td> <td data-bbox="890 1126 1474 1160"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1160 890 1227">Особенности социальной инфраструктуры микрорайона: Социально опасные места</td> <td data-bbox="890 1160 1474 1227"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1227 890 1308">Социально перспективные места микрорайона</td> <td data-bbox="890 1227 1474 1308"></td> </tr> </tbody> </table>	Параметр	Краткая характеристика	Полное название учреждения		Основные направления деятельности учреждения		Концепция развития учреждения	Да/нет	Кадровый состав, их обязанности		Круг проблем, решаемых специалистами учреждения		Общий контингент детей и семей		Возрастной состав групп ДОО		Особенности социальной инфраструктуры микрорайона: Социально опасные места		Социально перспективные места микрорайона	
Параметр	Краткая характеристика																				
Полное название учреждения																					
Основные направления деятельности учреждения																					
Концепция развития учреждения	Да/нет																				
Кадровый состав, их обязанности																					
Круг проблем, решаемых специалистами учреждения																					
Общий контингент детей и семей																					
Возрастной состав групп ДОО																					
Особенности социальной инфраструктуры микрорайона: Социально опасные места																					
Социально перспективные места микрорайона																					
Кейс-задача № 2	<p><i>Описание ситуации:</i>  <b>Необходимо осуществить:</b> Изучение должностной инструкции воспитателя. Изучение инструкции по охране жизни и здоровья детей. Изучение Журнала закаливающих мероприятий. Проведение наблюдения режимных моментов с детьми дошкольного возраста. Посещение занятий в закрепленной группе, педагогическое наблюдение за детьми (не менее 5 занятий). Проведение наблюдения за взаимодействием воспитателя с детьми. Подготовка карты наблюдения за взаимодействием воспитателя с детьми.</p> <p><b>Содержание задания № 1.</b> Подготовка карты наблюдения за взаимодействием воспитателя с детьми.</p> <p><b>Карта наблюдения за взаимодействием воспитателя с детьми</b>                      Цель наблюдения: Оценить качество взаимодействия воспитателя с детьми, выявив сильные и слабые стороны.                      Инструкция: Наблюдайте за взаимодействием воспитателя с детьми в течение указать продолжительность наблюдения, например, одного занятия или части дня.                      Оцените каждый параметр по 3-балльной шкале:                      1 балл: Параметр проявляется слабо или отсутствует.                      2 балла: Параметр проявляется умеренно.</p>																				

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи																
	<p>3 балла: Параметр проявляется ярко и постоянно.</p> <table border="1" data-bbox="309 309 1449 790"> <thead> <tr> <th data-bbox="309 309 1275 342">Параметр взаимодействия</th> <th data-bbox="1275 309 1449 342">балл</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="309 342 1275 412">Эмоциональная отзывчивость: Проявление интереса к эмоциональному состоянию детей, адекватная реакция на их чувства</td> <td data-bbox="1275 342 1449 412"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="309 412 1275 481">Поддержка инициативы: Стимулирование самостоятельности и активности детей</td> <td data-bbox="1275 412 1449 481"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="309 481 1275 515">Стиль общения: Демократичность, уважение к личности ребенка</td> <td data-bbox="1275 481 1449 515"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="309 515 1275 584">Позитивное подкрепление: Похвала, одобрение, поддержка достижений детей</td> <td data-bbox="1275 515 1449 584"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="309 584 1275 654">Организация деятельности: Ясность инструкций, структурированность деятельности, учет возрастных особенностей.</td> <td data-bbox="1275 584 1449 654"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="309 654 1275 723">Учет индивидуальных особенностей: Дифференцированный подход к детям, учет их способностей и темпа развития</td> <td data-bbox="1275 654 1449 723"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="309 723 1275 790">Речевое общение: Чёткость речи, использование разнообразных приёмов общения</td> <td data-bbox="1275 723 1449 790"></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="416 790 639 824"><b>Краткий вывод:</b></p> <ul data-bbox="368 824 1342 992" style="list-style-type: none"> <li>• общение на основе увлеченности совместной творческой деятельностью;</li> <li>• общение на основе дружеского расположения;</li> <li>• общение дистанция;</li> <li>• общение устрашение;</li> <li>• общение-заигрывание.</li> </ul>	Параметр взаимодействия	балл	Эмоциональная отзывчивость: Проявление интереса к эмоциональному состоянию детей, адекватная реакция на их чувства		Поддержка инициативы: Стимулирование самостоятельности и активности детей		Стиль общения: Демократичность, уважение к личности ребенка		Позитивное подкрепление: Похвала, одобрение, поддержка достижений детей		Организация деятельности: Ясность инструкций, структурированность деятельности, учет возрастных особенностей.		Учет индивидуальных особенностей: Дифференцированный подход к детям, учет их способностей и темпа развития		Речевое общение: Чёткость речи, использование разнообразных приёмов общения	
Параметр взаимодействия	балл																
Эмоциональная отзывчивость: Проявление интереса к эмоциональному состоянию детей, адекватная реакция на их чувства																	
Поддержка инициативы: Стимулирование самостоятельности и активности детей																	
Стиль общения: Демократичность, уважение к личности ребенка																	
Позитивное подкрепление: Похвала, одобрение, поддержка достижений детей																	
Организация деятельности: Ясность инструкций, структурированность деятельности, учет возрастных особенностей.																	
Учет индивидуальных особенностей: Дифференцированный подход к детям, учет их способностей и темпа развития																	
Речевое общение: Чёткость речи, использование разнообразных приёмов общения																	
Кейс-задача № 3	<p data-bbox="309 1025 568 1059"><i>Описание ситуации:</i></p> <p data-bbox="309 1059 1474 1205"><b>Необходимо:</b> Изучение индивидуальных сведений о родителях и воспитанниках. Изучение возрастного списка детей. Изучение карт нервно-психического развития детей (для детей до 3-х лет). Проведение наблюдения за ребенком в разных видах деятельности.</p> <p data-bbox="309 1245 1358 1279"><b>Содержание задания № 1.</b> Подготовка протокола наблюдения за ребенком.</p> <p data-bbox="549 1279 1230 1312" style="text-align: center;"><b>Карта наблюдения за ребенком в детском саду</b></p> <p data-bbox="309 1352 504 1386">ФИО ребенка:</p> <p data-bbox="309 1386 531 1420">Дата рождения:</p> <p data-bbox="309 1420 416 1453">Группа:</p> <p data-bbox="309 1453 1474 1487"><b>Цель наблюдения: Оценить развитие ребенка в различных видах деятельности.</b></p> <p data-bbox="309 1487 1458 1610">Инструкция: Наблюдайте за ребенком в течение дня, обращая внимание на его поведение и участие в разных видах деятельности. Оцените каждый параметр по 3-балльной шкале:</p> <p data-bbox="309 1610 1091 1644">1 балл: Параметр проявляется слабо или отсутствует.</p> <p data-bbox="309 1644 903 1677">2 балла: Параметр проявляется умеренно.</p> <p data-bbox="309 1677 1018 1711">3 балла: Параметр проявляется ярко и постоянно.</p> <table border="1" data-bbox="309 1751 1410 2069"> <thead> <tr> <th data-bbox="309 1751 1257 1785">Вид деятельности</th> <th data-bbox="1257 1751 1410 1785">балл</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="309 1785 1257 1930"><b>Игровая (сюжетно-ролевая). Участие в игре</b> <i>Пассивно наблюдает, не участвует. Участвует эпизодически, не проявляет инициативы. Активно участвует, проявляет инициативу, создает игровые ситуации</i></td> <td data-bbox="1257 1785 1410 1930"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="309 1930 1257 2069"><b>Игровая (сюжетно-ролевая) Ролевое взаимодействие</b> <i>Не взаимодействует с другими детьми. Взаимодействует эпизодически, с трудом согласовывает действия. Активно взаимодействует, легко согласовывает действия, берет на себя различные роли.</i></td> <td data-bbox="1257 1930 1410 2069"></td> </tr> </tbody> </table>	Вид деятельности	балл	<b>Игровая (сюжетно-ролевая). Участие в игре</b> <i>Пассивно наблюдает, не участвует. Участвует эпизодически, не проявляет инициативы. Активно участвует, проявляет инициативу, создает игровые ситуации</i>		<b>Игровая (сюжетно-ролевая) Ролевое взаимодействие</b> <i>Не взаимодействует с другими детьми. Взаимодействует эпизодически, с трудом согласовывает действия. Активно взаимодействует, легко согласовывает действия, берет на себя различные роли.</i>											
Вид деятельности	балл																
<b>Игровая (сюжетно-ролевая). Участие в игре</b> <i>Пассивно наблюдает, не участвует. Участвует эпизодически, не проявляет инициативы. Активно участвует, проявляет инициативу, создает игровые ситуации</i>																	
<b>Игровая (сюжетно-ролевая) Ролевое взаимодействие</b> <i>Не взаимодействует с другими детьми. Взаимодействует эпизодически, с трудом согласовывает действия. Активно взаимодействует, легко согласовывает действия, берет на себя различные роли.</i>																	

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи									
	<p><b>Познавательная-исследовательская Интерес к исследованию</b>  <i>Не проявляет интереса к предлагаемым материалам. Проявляет интерес к некоторым материалам, но быстро теряет его. Проявляет устойчивый интерес, активно исследует материалы</i></p>									
	<p><b>Познавательная-исследовательская самостоятельность</b>  <i>Не может действовать самостоятельно. Действует самостоятельно при небольшой помощи взрослого. Действует самостоятельно, решает проблемные ситуации</i></p>									
	<p><b>Изобразительная Инициатива и самостоятельность</b>  <i>Не проявляет интереса к рисованию, лепке. Рисует/лепит при помощи взрослого, копируя действия. Рисует/лепит самостоятельно, проявляет фантазию, создает собственные композиции</i></p>									
	<p><b>Конструирование</b>  <i>Не владеет основными навыками. Владеет основными навыками, но нуждается в помощи. Владеет основными навыками, выполняет работы аккуратно и качественно</i></p>									
	<p><b>Музыкально-ритмическая</b>  <i>Не участвует в музыкальных играх. Участвует эпизодически, пассивно. Активно участвует, проявляет инициативу</i></p>									
<p>Кейс-задача № 4</p>	<p><i>Описание ситуации:</i>  <b>Необходимо осуществить:</b> Изучение должностной инструкции воспитателя. Изучение инструкции по охране жизни и здоровья детей. Изучение Журнала закаливающих мероприятий. Проведение наблюдения режимных моментов с детьми дошкольного возраста. Проведение наблюдение за взаимодействием воспитателя с детьми.</p> <p><b>Содержание задания № 1.</b> Подготовка карты наблюдения за взаимодействием воспитателя с детьми.</p> <p><b>Карта наблюдения за взаимодействием воспитателя с детьми</b>  Цель наблюдения: Оценить качество взаимодействия воспитателя с детьми, выявив сильные и слабые стороны.  Инструкция: Наблюдайте за взаимодействием воспитателя с детьми в течение указать продолжительность наблюдения, например, одного занятия или части дня. Оцените каждый параметр по 3-балльной шкале:  1 балл: Параметр проявляется слабо или отсутствует.  2 балла: Параметр проявляется умеренно.  3 балла: Параметр проявляется ярко и постоянно.</p> <table border="1" data-bbox="304 1816 1449 2018"> <thead> <tr> <th data-bbox="304 1816 1275 1850">Параметр взаимодействия</th> <th data-bbox="1275 1816 1449 1850">балл</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="304 1850 1275 1917">Эмоциональная отзывчивость: Проявление интереса к эмоциональному состоянию детей, адекватная реакция на их чувства</td> <td data-bbox="1275 1850 1449 1917"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1917 1275 1984">Поддержка инициативы: Стимулирование самостоятельности и активности детей</td> <td data-bbox="1275 1917 1449 1984"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1984 1275 2018">Стиль общения: Демократичность, уважение к личности ребенка</td> <td data-bbox="1275 1984 1449 2018"></td> </tr> </tbody> </table>		Параметр взаимодействия	балл	Эмоциональная отзывчивость: Проявление интереса к эмоциональному состоянию детей, адекватная реакция на их чувства		Поддержка инициативы: Стимулирование самостоятельности и активности детей		Стиль общения: Демократичность, уважение к личности ребенка	
Параметр взаимодействия	балл									
Эмоциональная отзывчивость: Проявление интереса к эмоциональному состоянию детей, адекватная реакция на их чувства										
Поддержка инициативы: Стимулирование самостоятельности и активности детей										
Стиль общения: Демократичность, уважение к личности ребенка										

№ п/п	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>	
	Позитивное подкрепление: Похвала, одобрение, поддержка достижений детей	
	Организация деятельности: Ясность инструкций, структурированность деятельности, учет возрастных особенностей.	
	Учет индивидуальных особенностей: Дифференцированный подход к детям, учет их способностей и темпа развития	
	Речевое общение: Чёткость речи, использование разнообразных приёмов общения	
	<p><b>Краткий вывод:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общение на основе увлеченности совместной творческой деятельностью;</li> <li>• общение на основе дружеского расположения;</li> <li>• общение дистанция;</li> <li>• общение устрашение;</li> <li>• общение-заигрывание.</li> </ul>	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Приложение 2

В АНОО ВО ФАСТ»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

**СПРАВКА<sup>1</sup>**

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а) учебную практику (Ознакомительная), 2 семестр, 2 недели в  
\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)  
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



**Аттестационный лист**

---

ФИО обучающегося

Курс

Группа

Направление подготовки

Профиль подготовки

Вид практики

Тип практики

Место прохождения практики

Период прохождения практики

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:****Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Владение материалом (нужное отметить ✓):****Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Продолжение приложения 3

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*	АКАДЕМИЯ Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-4	Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-5	Способен обеспечивать создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитывающий потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный

Примечание:

Повышенный уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Базовый уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Пониженный уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Продолжение приложения 3

Замечания руководителя практики от профильной организации:

---

---

---

---

---

---

---

Отчет по \_\_\_\_\_ соответствует /  
**не соответствует** требованиям программы практики и  
**рекомендуется /не рекомендуется к защите с оценкой «\_\_\_\_\_».**

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Замечания руководителя практики от Академии

---

---

---

---

---

---

---

Отчет по \_\_\_\_\_ соответствует /  
**не соответствует** требованиям программы практики и  
**рекомендуется /не рекомендуется к защите с оценкой «\_\_\_\_\_».**

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.