

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «ФАСТ»



В.И. Гам

(подпись)

« 10 » января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология и социальная педагогика

Омск
2025

Программу составил (и):

Михайлова Валерия Евгеньевна, к.п.н.
Гам Антон Владимирович

Рабочая программа практики: Ознакомительная практика

составлена в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (бакалавриат) (утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 122 (с изменениями и дополнениями)

на основании учебного плана: по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом АНОО ВО «ФАСТ» от 15.01.2025 (протокол № 1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела РПП	Страница
1.	Общие положения. Вид, тип практики, форма проведения практики	4
2	Место практики в структуре образовательной программы. объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	4
3	Цели и задачи практики	4
4.	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций	5
5.	Формы отчетности по практике	8
6.	Содержание учебной практики	9
7.	Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8.	Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов практики	12
9.	Технические требования по оформлению отчета по практике	13
10.	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики	15
11.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
	Приложения	19-29

Рабочая программа практики

№	Вид практики	Тип практики	Объем практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции
			з.е.	акад.ч.				
1	Учебная	Ознакомительная	3	108	2	1	2	УК-2 УК-3 ОПК-1

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавра по направлению 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование» профиль Психология и социальная педагогика обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: ознакомительную.

Вид, тип, формы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная определяется типами задач профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Место практики в структуре образовательной программы. объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Учебная практика: ознакомительная относится к обязательной части блока Б2 «Практики».

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 з.е.).

Продолжительность в неделях: 2 недели.

Учебная практика: ознакомительная проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Учебная (ознакомительная) практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по таким предметам как Общая и экспериментальная психология, Педагогика, Возрастная психология, Социальная педагогика. В дальнейшем знания, умения и навыки, полученные обучающимися в период практики, найдут свое применение при изучении дисциплин (модулей) предметной подготовки, а также при прохождении других видов практик. На учебной (ознакомительной) практике закладываются основы профессиональной деятельности и предпосылки для последующей работы на преддипломной практике.

3. Цель и задачи практики

Цель учебной практики (ознакомительная): приобрести первичные профессиональные умения и навыки взаимодействия с участниками образовательного процесса, осмыслить содержание психолого-педагогических знаний в аспекте применения их в психолого-педагогической, социально-педагогической деятельности.

Задачи:

- развитие личностно-профессиональных качеств, необходимых специалисту в области психолого-педагогической, социально-педагогической работы;
- осмысление студентами актуальных концепций и программно- методических требований к организации психолого-педагогической, социально-педагогической работы с детьми, знакомство с авторским опытом социальной, социально-педагогической и психолого-педагогической работы;
- формирование навыков диагностирования и коррекции развития детей и подростков в процессе их социализации;

- освоение современных социально-педагогических технологий коллективной, групповой, индивидуальной, развивающе-творческой деятельности в условиях образовательных, социальных и социально- педагогических учреждений;
- формировать умения рационального распределения временных и информационных ресурсов;
- формировать умения строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между АНОО ВО «Федеральная академия социальных технологий» (далее Академия) и профильными организациями. Практика может быть организована непосредственно в Академии, в том числе в его структурном подразделении. Для руководства практикой, проводимой в Академии, обучающемуся назначается руководитель практики от Академии. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Академии и руководитель практики от профильной организации.

4. Планируемые результаты обучения по учебной практике: ознакомительная, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК -2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК -3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК -1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты	Знать: - основные направления профессиональной деятельности педагога; Уметь: - правильно поставить исследовательскую задачу, - применять различные экспериментальные планы для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики;

	<p>решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять эффективный отбор методов исследования в зависимости от возрастных и индивидуально-типологических особенностей; - использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности в зависимости от возрастных и индивидуально-типологических особенностей обучающихся; - использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач.
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК 3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК 3.2 Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели УК 3.3 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; - методы социального взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предвидеть результаты (последствия) личных действий; - применять принципы социального взаимодействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; - практическими навыками социального взаимодействия.
<p>ОПК -1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы педагогической деятельности; - принципы, методики и технологии проектирования образовательного и воспитательного процесса. <p>Уметь:</p>

	<p>образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>- применять теоретические знания в области социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач. Владеть: - навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества.</p>
--	--	--

5. Формы отчетности по учебной практике

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы (загружаются в ЭИОС Академии):

1. Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий. Файл включает следующие элементы:

- титульный лист (Приложение № 1);
- выполненные индивидуальные задания по форме (Приложение № 1);
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики (Приложение № 2);
- справку на фирменном бланке профильной организации о прохождении практики, подписанная ответственным лицом профильной организации;
- графические, аудио-, фото-, видео - материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. (при необходимости).

2. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от Академии и профильной организации. Отчет должен

отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности профильной организации, с которыми обучающийся знакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее 2-х рабочих дней до сдачи дифференцированного зачета по практике.

3. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от профильной организации и Академии отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от профильной организации и от Академии.

4. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики и содержат кейсы для выполнения. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определенной должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике и т.п.

6. Содержание учебной практики: ознакомительная

Учебная практика: ознакомительная осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап – решение организационных вопросов перед началом практики.
2. Основной этап – выход в образовательную организацию, знакомство с документацией, посещение занятий, выполнение заданий по практике.
3. Заключительный этап – подготовка отчетной документации, представление отчетной документации через Личный кабинет, прохождение промежуточной аттестации по практике.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике	Объем
1	Подготовительный этап. Решение организационных вопросов перед началом практики	Участие в установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Выход в образовательную организацию, распределение по классам, знакомство с педагогом - психологом, социальным педагогом.	10 ч
2	Основной этап – (2 неделя)	Выход в образовательную организацию, знакомство с особенностями образовательной организации, встреча с администрацией. Знакомство с основными направлениями деятельности организации, особенностями планирования и графика реализации психологической, психолого-педагогической, профориентационной, просветительской, профилактической и других видов деятельности, предусмотренных в образовательном (или другом учреждении, где предусматривается деятельность педагога-психолога, социального педагога. Выполнение заданий и подведение итогов. Сбор, обработка и систематизация собранного материала.	74 ч.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике	Объем
4	Заключительный этап	Составление отчета по учебной практике. Представление отчетной документации через ЭИОС Академии. Прохождение промежуточной аттестации по практике.	24ч.
	Итого:		108 ч.

✓ **Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задание 1. Беседа с администрацией социальной / образовательной организации и выявление: общих сведений, структуры организации; состава специалистов социальной / образовательной организации и их должностных обязанностей. Знакомство с основными направлениями деятельности организации, особенностями планирования и графика реализации психологической, психолого-педагогической, профориентационной, просветительской, профилактической и других видов деятельности, предусмотренных в образовательном (или другом учреждении, где предусматривается деятельность педагога-психолога, социального педагога. Познакомиться с документами, отражающими категории детей, которым оказывается социально-психолого- педагогическая помощь в данном учреждении. Составление социального паспорта учреждения.

Задание 2. Изучение деятельности педагога-психолога, социального педагога и участие в этой деятельности (посещение занятий, консультаций, встреч, мероприятий, которые организует и проводит педагог-психолог, социальный педагог), наблюдение взаимодействия педагога-психолога, социального педагога с обучающимися, педагогами и специалистами, родителями, различными социальными институтами. Анализ документации и содержания деятельности педагога-психолога, социального педагога. Заполнение карты анализа наличия документов социального педагога, схемы анализа локальных документов педагога-психолога.

Задание 3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога учреждения, локальных нормативно-правовых актов образовательной организации. Изучение работы психологической службы в образовательной организации по направлениям психодиагностикой, коррекционно-развивающей деятельности и просвещению. Анализ отчетной документации педагога-психолога по психодиагностической работе, коррекционно-развивающей деятельности и просвещению. Проведение анализа рабочего места педагога-психолога.

Задание 4. Познакомиться с контингентом образовательной организации. Изучить документацию, отражающую работу с детьми/воспитанниками и их проблемами, опыт построения в учреждении развивающих сред, благоприятных для развития личности и способностей детей. Осуществить посещение занятий/уроков у других учителей, педагогическое наблюдение за учащимися, изучение ученического коллектива (не менее 4 уроков). Провести беседу с классным руководителем о психолого-педагогических особенностях учащихся. Выявление по итогам наблюдения ребенка, имеющего проблемы, или школьника из группы риска. Приведение анкетирования социально-педагогического изучения одного учащегося группы риска школьной / социальной дезадаптации. Подготовка вывода об ученике.

Задание 5. Актуализация основных направлений деятельности педагога-психолога, социального педагога. Изучение форм проведения просветительских профилактических мероприятий педагога-психолога, социального педагога. Разработка и проведение просветительского профилактического мероприятия, направленного на формирование у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта. Проведения 1 классного часа по выбранной теме.

Выбери тему классного часа:

- «Шутки или хулиганство» 1-4 класс.
- «Ответственность за проступки» 5-7 класс.
- «Административная и уголовная ответственность» 8-11 класс.
- «Умей сказать – НЕТ!» 5-9 класс.
- «Негативные проявления среди подростков: троллинг, моббинг, буллинг».
- «Конфликты в нашей жизни, пути их преодоления» 5 – 7класс.,
- «Борьба со стрессом» 8 - 9 класс.
- «Алкоголь и алкогольная зависимость» 10-11 класс

Подготовка краткого конспекта классного часа.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: ознакомительная

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типами задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики: ознакомительная;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практике: ознакомительная;
- типовые контрольные задания или кейсы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики: ознакомительная

Перечень компетенций с указанием оценочных средств, этапов их формирования в процессе учебной практики: ознакомительная

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство
1	Подготовительный этап Инструктирование обучающегося через ЭИОС Академии	УК-2	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования.
2	Содержательный этап	УК-2, УК-3, ОПК-1	Отчет по практике с выполненными заданиями.

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролиру- емой компетенции (или ее части)	Оценочное средство
	<p>2.1. Знакомство с основными направлениями деятельности организации, особенностями планирования и графика реализации психологической, психолого-педагогической, профориентационной, просветительской, профилактической и других видов деятельности, предусмотренных в образовательном (или другом учреждении, где предусматривается деятельность педагога-психолога, социального педагога. Составление социального паспорта учреждения.</p>	<p>УК-2, УК-3, ОПК-1</p>	<p><i>Задание 1.</i></p>
	<p>2.2. Изучение деятельности педагога-психолога, социального педагога и участие в этой деятельности (посещение занятий, консультаций, встреч, мероприятий, которые организует и проводит педагог-психолог, социальный педагог), наблюдение взаимодействия педагога-психолога, социального педагога с обучающимися, педагогами и специалистами, родителями, различными социальными институтами. Анализ документации и содержания деятельности педагога-психолога, социального педагога. Посещение занятий/уроков у других учителей, педагогическое наблюдение за учащимися, изучение ученического коллектива (не менее 4 уроков). Выявление по итогам наблюдения ребенка, имеющего проблемы. Приведение анкетирования социально-педагогического изучения одного учащегося группы риска школьной / социальной дезадаптации. Изучение форм проведения просветительских профилактических мероприятий педагога-психолога, социального педагога. Составление социального паспорта учреждения. Заполнение карты анализа наличия документов социального педагога, схемы анализа локальных документов педагога-психолога. Проведение анализа рабочего места педагога-психолога. Проведение анкетирования социально-педагогического изучения одного учащегося группы риска школьной / социальной дезадаптации и подготовка вывода об ученике. Проведения классного часа по выбранной теме.</p>	<p>УК-2, УК-3, ОПК-1</p>	<p><i>Задание 2. Задание 3. Задание 4 Задание 5</i></p>

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство
3	Заключительный этап. Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Загрузка в ЭИОС Академии.	УК -2	Отчет по практике с выполненными заданиями.

8. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики (ознакомительной)

Оценивание результатов учебной практики ознакомительная происходит в два этапа.

1. Автоматизированный прием отчета в соответствии с требованиями.
2. Оценивание руководителем учебной практики от образовательной организации – базы практики по критериям и шкалам оценивания.
3. Оценивание руководителем учебной практики от Академии.

Критерии выставления отметок

Отметка «отлично» (повышенный уровень сформированности компетенций выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил системные знания по всем разделам программы практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках практики профессиональные умения;
- представил результаты выполнения всех заданий полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;
- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, без ошибок;
- индивидуальные задания выполнены на высоком уровне, материал изложен логично и аргументированно, присутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «хорошо» (базовый уровень сформированности компетенций выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,
- продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил не принципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий, указанных в программе практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, с не принципиальными недочетами;
- индивидуальные задания выполнены на хорошем уровне, материал изложен логично и аргументированно, примеры частично иллюстрируют результаты практики.

Отметка «удовлетворительно» (пониженный уровень сформированности компетенций) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме,

необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;

- представил результаты выполнения всех заданий, указанных в программе практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание;

- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);

- в отчете по практике компоненты представлены не в полном объеме, с ошибками;

- индивидуальные задания выполнены на удовлетворительном уровне, материал изложен логично, но недостаточно аргументированно, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «неудовлетворительно» (компетенции не сформированы) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы практики;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;

- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;

- не полностью выполнил задания, указанные в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;

- в отчете по практике не все компоненты представлены, есть существенные ошибки;

- индивидуальные задания выполнены частично или не выполнены, в материале сделаны ложные выводы, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике: ознакомительная осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

9. Технические требования по оформлению отчета по практике

Отчет является основным документом, подтверждающим работу обучающегося в период прохождения практики. Отчет должен раскрывать все вопросы и требования программы. Проверку отчета осуществляет руководитель практики от Академии.

В отчете отражается конкретное содержание работ, выполненных обучающимся в соответствии с программой, анализ и выводы по разделам программы практики.

Текст отчета по итогам учебной практики (далее – Отчет) набирается в Microsoft Word в формате А4 и с полями сверху – 2,0 см, снизу – 2,0 см, слева – 3,0 см, справа – 1,0 см. Оформление текста (междустрочный интервал – 1,5; шрифт – 14 пт.; гарнитура – TimesNewRoman). Нумерация страниц снизу посередине печатного листа. Не допускается использование каких-либо сокращений в словах. Все страницы, схемы, рисунки и таблицы необходимо пронумеровать.

Приложения к отчету следует пронумеровать и дать на них ссылки в соответствующих местах текста отчета. При необходимости в приложении могут быть даны также схемы и таблицы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, по центру страницы, без кавычек и содержит слово Рисунок и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный

интервал – 1 (Рис. 1. Название рисунка).

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, выравнивание по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется над таблицей в правой стороне. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1.

Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1.

Текст названия столбцов выполнен жирным шрифтом посередине столбца. Шрифт жирный, 11, Arial, межстрочный интервал – 1.

Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Arial не жирно, межстрочный интервал – 1.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте. В приложениях, состоящих из нескольких страниц, указывается на первой странице: Приложение 1, на второй и последующей: Продолжение приложения 1, на последней странице: Окончание приложения 1.

В отчете необходимо разместить список использованной литературы (не менее 4 источников).

Оформление списка литературы по ГОСТ Р 7.0.100 – 2018: Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

http://library.vstu.ru/2022/docs/GOST_R_7.0.100-2018.pdf

Примеры:

Книги с одним автором:

Абрамова, Г. С. Психология развития и возрастная психология: учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. – Москва : Прометей, 2018. – 708 с. – ISBN 978-5-906879-68-4.

Книги с двумя авторами:

Столяренко, Л. Д. Основы психологии и педагогики: учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 134 с. – ISBN 978-5-534-09450-3.

Книги с тремя авторами:

Бунтовская, Л. Л. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Л. Бунтовская, С. Ю. Бунтовский, Т. В. Петренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-534-08408-5.

Книги с четырьмя авторами:

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Социальная психология : учебник для СПО / Т. В. Бендас, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Е. А. Трифонова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 354 с. – ISBN 978-5-4488-0608-7.

Книги с пятью и более авторами:

Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др.].

Психология: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. П. Елисеев, А. С. Обухов, Н. В. Ткаченко [и др.] ; под общ. ред. В. А. Сластенина, А. С. Обухова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Юрайт, 2015. – 530 с. – ISBN 978-5-9916-5017-5.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):

Психология. В 2 частях. Часть 1. Общая и социальная психология: учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 480 с. – ISBN 978-5-9916-7512-3.

Тома многотомного издания:

Подласый, И. П. Педагогика. В 2 т. Том 1. Теоретическая педагогика. В 2 книгах. Книга 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Подласый. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 386 с. – ISBN 978-5-534-10249-9.

Статьи из книг и сборников:

Гулакова, А. Ю. Влияние просмотра коротких видеороликов на психическое состояние подростков, склонных к проблемному использованию интернета / А. Ю. Гулакова, Ю. М. Миланич // Ананьевские чтения – 2024 : материалы международной научной конференции, посвященной 80-летию общей психологии в Санкт-Петербургском государственном университете, Санкт-Петербург, 16–18 октября 2024 года. – Нижний Новгород : Союзкниг, 2024. – С. 32.

Статьи из журналов с одним автором:

Череменская, М. А. Подходы к пониманию профессионального самоопределения в социальной психологии / М. А. Череменская // Национальный психологический журнал. – 2024. – Т. 19. – № 1. – С. 90–100.

Статьи из журналов с двумя и более авторами:

Турковский, А. А. Оценка аппаратурной погрешности в хронометрическом психологическом эксперименте с использованием современного оборудования / А. А. Турковский, Б. И. Беспалов, А. В. Вартанов, А. А. Кисельников // *Психология. Журнал Высшей школы экономики*. – 2014. – Т. 11. – № 4. – С. 146–157.

При нарушении технических требований отчет будет возвращен обучающемуся на доработку.

10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Литература

а) Основная литература:

1. Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг : учебное пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01054-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/490720>

2. Быков, А. В. Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков : учебное пособие для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13471-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/543597>

3. Кондратьев, М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Общеобразовательное учреждение : учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12787-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/539494>

4. Кондратьев, М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Закрытые образовательные учреждения : учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12790-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/538923>

5. Коротаяева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). ISBN 978-5-534-08443-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/515650>

6. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / О. В. Кузнецова ; под редакцией Л. Ф. Обуховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8783-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/560429>

7. Толочек, В. А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора : учебное пособие для вузов / В. А. Толочек. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07060-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474170>

8. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/539835>

б) Дополнительная учебная литература:

1. Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09505-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475066>

2. Психолого-педагогическое взаимодействие в образовательном процессе : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 513 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18159-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/568814>

3. Технология социальной работы : учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.] ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/535670>

4. Фуряева, Т. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09285-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/540075>

в) Электронные ресурсы:

- Вестник практической психологии образования http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/
- Психолого-педагогические исследования <http://psyjournals.ru>
- База профессиональных данных «Мир психологии» <http://psychology.net.ru/>
- Медиатека педагогического опыта российских учителей www.pedopyt.ru
- Детская психология <http://www.childpsy.ru>
- Психология <http://www.psychology.ru>
- Школьный психолог <http://psy.1september.ru>
- Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения

<http://www.siroststvo.ru/>

- Портал «Я-родитель» <http://www.ya-roditel.ru/>
- Сайт социального педагога <http://social-teacher.ucoz.ru/>

Учительский портал <https://www.uchportal.ru/load/161?ysclid=m6j7msatv846742428>

10.2. Открытые информационные справочные системы

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>.

– ИКТ в образовании <https://edu-ikt.ru/>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>

– Национальная Электронная Библиотека <https://rusneb.ru/>

– Образование: исследовано в мире <http://www.oim.ru/>

– Образовательные технологии и общество <http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html>

– Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

– Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <https://rcsz.ru/info/kompas/edu.htm>

– Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

10.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база имеет возможность обеспечить доступ обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с мультимедийными комплексами и выходом в Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- модуль ЭИОС «Личный кабинет» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- Помещения - учебные аудитории для проведения самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом ОПОП ВО бакалавриата по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Психология и социальная педагогика, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

№	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности и перечень оборудования и технических средств	Адрес (местоположение) помещений
1	Кабинет начальных классов, ноутбук, интерактивная доска, МФУ, проектор	644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4, офис 501 Г, площадь 44.7 кв.м., этаж № 5
2	Аудитория для самостоятельной работы: кабинет начальных классов, ноутбук, интерактивная доска, проектор, МФУ	644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4, офис 502, площадь 69,0 кв.м., этаж № 5

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в системе дистанционного обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

10.4. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

По практике используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы LibreOffice, Adobe Reader;
- браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox;

–операционная система Linux Ubuntu 22.04;

–электронные библиотечные системы (ЭБС):

1) ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/469084>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

2) ЭБС Лань. – URL: <https://e.lanbook.com/book/>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На дифференцированный зачет приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

•**для слепых:** задания для выполнения практических занятий оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

•**для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

•**для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

•**для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

•**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:** письменные задания

выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль: Психология и социальная педагогика

Форма обучения: заочная

Кафедра специальных дисциплин

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(вид практики)

Ознакомительная

(тип практики)

2 семестр

Обучающийся

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)**

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

**Омск
20__**

Продолжение приложения 1

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи														
<p>Кейс-задача № 1</p>	<p><i>Описание ситуации:</i> Необходимо: Беседа с администрацией социальной / образовательной организации и выявление: общих сведений, структуры организации; состава специалистов социальной / образовательной организации и их должностных обязанностей. Знакомство с основными направлениями деятельности организации, особенностями планирования и графика реализации психологической, психолого-педагогической, профориентационной, просветительской, профилактической и других видов деятельности, предусмотренных в образовательном (или другом учреждении, где предусматривается деятельность педагога-психолога, социального педагога. Познакомиться с документами, отражающими категории детей, которым оказывается социально-психолого- педагогическая помощь в данном учреждении. Составление социального паспорта учреждения.</p> <p>Содержание задания № 1. Составить паспорт учреждения</p> <table border="1" data-bbox="308 891 1394 1675"> <thead> <tr> <th data-bbox="308 891 976 958">Параметр</th> <th data-bbox="976 891 1394 958">Краткое описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="308 958 976 1099">1. Полное название учреждения, его ведомственная принадлежность (вышестоящая организация), дата создания, адрес, телефон.</td> <td data-bbox="976 958 1394 1099"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1099 976 1240">2. Профессиональные задачи, которые призвано решать данное учреждение (сфера деятельности, виды предоставляемых услуг для населения).</td> <td data-bbox="976 1099 1394 1240"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1240 976 1424">3. Модель деятельности данного учреждения (содержание, организация работы, кадровое обеспечение, структура управления, взаимодействие с другими социальными институтами).</td> <td data-bbox="976 1240 1394 1424"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1424 976 1532">4. Характеристика контингента воспитанников/клиентов данного учреждения, их социальный портрет.</td> <td data-bbox="976 1424 1394 1532"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1532 976 1603">5. Социально-педагогический потенциал, социально-педагогические цели учреждения.</td> <td data-bbox="976 1532 1394 1603"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1603 976 1675">6. Социально-педагогические инновации, характерные для данного учреждения.</td> <td data-bbox="976 1603 1394 1675"></td> </tr> </tbody> </table>	Параметр	Краткое описание	1. Полное название учреждения, его ведомственная принадлежность (вышестоящая организация), дата создания, адрес, телефон.		2. Профессиональные задачи, которые призвано решать данное учреждение (сфера деятельности, виды предоставляемых услуг для населения).		3. Модель деятельности данного учреждения (содержание, организация работы, кадровое обеспечение, структура управления, взаимодействие с другими социальными институтами).		4. Характеристика контингента воспитанников/клиентов данного учреждения, их социальный портрет.		5. Социально-педагогический потенциал, социально-педагогические цели учреждения.		6. Социально-педагогические инновации, характерные для данного учреждения.	
Параметр	Краткое описание														
1. Полное название учреждения, его ведомственная принадлежность (вышестоящая организация), дата создания, адрес, телефон.															
2. Профессиональные задачи, которые призвано решать данное учреждение (сфера деятельности, виды предоставляемых услуг для населения).															
3. Модель деятельности данного учреждения (содержание, организация работы, кадровое обеспечение, структура управления, взаимодействие с другими социальными институтами).															
4. Характеристика контингента воспитанников/клиентов данного учреждения, их социальный портрет.															
5. Социально-педагогический потенциал, социально-педагогические цели учреждения.															
6. Социально-педагогические инновации, характерные для данного учреждения.															
<p>Кейс-задача № 2</p>	<p><i>Описание ситуации:</i> Необходимо: Изучение деятельности педагога-психолога, социального педагога и участие в этой деятельности (посещение занятий, консультаций, встреч, мероприятий, которые организует и проводит педагог-психолог, социальный педагог), наблюдение взаимодействия педагога-психолога, социального педагога с обучающимися, педагогами и специалистами, родителями, различными социальными институтами. Анализ документации и содержания деятельности педагога-психолога, социального педагога.</p>														

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи	
	<p>Содержание задание № 1. Провести анализ документов социального педагога, регламентирующих его деятельность.</p>	
	<p>Анализ наличия документов социального педагога</p>	
	Документ	Балл: да/нет
	Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социального педагога.	
	План социально-педагогической работы на месяц.	
	План социально-педагогической работы на текущий год.	
	План работы социального педагога с Комиссией по делам несовершеннолетних.	
	План работы социального педагога с органами опеки и попечительства.	
	Журнал внутришкольного учета.	
	Личные дела детей, стоящих на внутришкольном учёте.	
	Примерная характеристика микрорайона школы	
	Паспорт неформальной подростковой группы.	
	Социальный паспорт класса /классов	
	Социальный паспорт семьи.	
	Схема изучения социальной ситуации развития личности.	
	Программы индивидуального социального сопровождения (социальной поддержки) обучающихся.	
	Акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей.	
	Акт контрольного обследования условий жизни и воспитания подопечного.	
	<p>Краткий вывод о полноте документации:</p>	
	<p>Содержание задания № 2.</p>	
	<p>Схема анализа локальных документов педагога-психолога</p>	
	Документ	Наличие + (да), –(нет)
	1. Должностная инструкция педагога-психолога.	
	2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) с приложением (приказ о создании ППк, приказ о составе ППк на начало нового учебного года, должностные обязанности членов ППк и др.).	
	3. Годовой план работы, скоординированный с планом работы ОО. План должен отражать диагностическую, консультативную, психокоррекционную, психопрофилактическую, просветительскую работу, индивидуальную и групповую работу с педагогами, детьми (учащимися), родителями.	

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи																																								
	4. Журнал учета индивидуальной консультативной работы.																																								
	5. Журнал (протоколы) учета диагностической работы.																																								
	6. Журнал учета групповых форм работы.																																								
	7. Психологические карты учащихся (воспитанников).																																								
	8. Паспорт кабинета педагога-психолога.																																								
	9. График работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.																																								
	10. Годовой аналитический отчет о работе (статистическая и аналитическая части).																																								
	11. Локальные нормативные акты образовательной организации о предоставлении ППС-помощи																																								
	Перечень целевых программ или проектов психологической помощи: написать 3-4 наименования																																								
Кейс-задача № 3	<p><i>Описание ситуации:</i> Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога учреждения, локальных нормативно-правовых актов образовательной организации. Изучение работы психологической службы в образовательной организации по направлениям психодиагностикой, коррекционно-развивающей деятельности и просвещению. Анализ отчетной документации педагога-психолога по психодиагностической работе, коррекционно-развивающей деятельности и просвещению.</p> <p>Содержание задания 1. Проведение анализа рабочего места педагога-психолога.</p> <p style="text-align: center;">Оценочный лист рабочего места педагога-психолога</p> <table border="1" data-bbox="331 1263 1450 2024"> <thead> <tr> <th data-bbox="331 1263 1161 1301">Критерии оценки</th> <th data-bbox="1161 1263 1369 1301">Да/нет</th> <th data-bbox="1369 1263 1450 1301"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="331 1301 1161 1391">1. Оформление кабинета (общий фон стен, наличие комнатных растений, малых архитектурных форм и пр.)</td> <td data-bbox="1161 1301 1369 1391"></td> <td data-bbox="1369 1301 1450 1391"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1391 1161 1435">2. Рабочие зоны специалиста</td> <td data-bbox="1161 1391 1369 1435"></td> <td data-bbox="1369 1391 1450 1435"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1435 1161 1503">3. Пространство взаимодействия с детьми (мебель и оборудование)</td> <td data-bbox="1161 1435 1369 1503"></td> <td data-bbox="1369 1435 1450 1503"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1503 1161 1547">4. Зоны:</td> <td data-bbox="1161 1503 1369 1547"></td> <td data-bbox="1369 1503 1450 1547"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1547 1161 1592">5. Игровая зона</td> <td data-bbox="1161 1547 1369 1592"></td> <td data-bbox="1369 1547 1450 1592"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1592 1161 1637">6. Зона релаксации (кресло, диван, цветы)</td> <td data-bbox="1161 1592 1369 1637"></td> <td data-bbox="1369 1592 1450 1637"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1637 1161 1682">7. Коррекционно-развивающая зона</td> <td data-bbox="1161 1637 1369 1682"></td> <td data-bbox="1369 1637 1450 1682"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1682 1161 1771">8. Стимульный материал к диагностико-коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией</td> <td data-bbox="1161 1682 1369 1771"></td> <td data-bbox="1369 1682 1450 1771"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1771 1161 1816">9. Для ДОУ (3-4г., 4-5л., 5-6л., 6-7л.)</td> <td data-bbox="1161 1771 1369 1816"></td> <td data-bbox="1369 1771 1450 1816"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1816 1161 1883">10. Для СОШ (младший школьный возраста, подростковый возраст)</td> <td data-bbox="1161 1816 1369 1883"></td> <td data-bbox="1369 1816 1450 1883"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1883 1161 1951">11. Технический материал (ножницы, цветная бумага, карандаши)</td> <td data-bbox="1161 1883 1369 1951"></td> <td data-bbox="1369 1883 1450 1951"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1951 1161 2024">12. Вспомогательный материал (конструктор, геометрические фигуры, музыкальные инструменты)</td> <td data-bbox="1161 1951 1369 2024"></td> <td data-bbox="1369 1951 1450 2024"></td> </tr> </tbody> </table>		Критерии оценки	Да/нет		1. Оформление кабинета (общий фон стен, наличие комнатных растений, малых архитектурных форм и пр.)			2. Рабочие зоны специалиста			3. Пространство взаимодействия с детьми (мебель и оборудование)			4. Зоны:			5. Игровая зона			6. Зона релаксации (кресло, диван, цветы)			7. Коррекционно-развивающая зона			8. Стимульный материал к диагностико-коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией			9. Для ДОУ (3-4г., 4-5л., 5-6л., 6-7л.)			10. Для СОШ (младший школьный возраста, подростковый возраст)			11. Технический материал (ножницы, цветная бумага, карандаши)			12. Вспомогательный материал (конструктор, геометрические фигуры, музыкальные инструменты)		
Критерии оценки	Да/нет																																								
1. Оформление кабинета (общий фон стен, наличие комнатных растений, малых архитектурных форм и пр.)																																									
2. Рабочие зоны специалиста																																									
3. Пространство взаимодействия с детьми (мебель и оборудование)																																									
4. Зоны:																																									
5. Игровая зона																																									
6. Зона релаксации (кресло, диван, цветы)																																									
7. Коррекционно-развивающая зона																																									
8. Стимульный материал к диагностико-коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией																																									
9. Для ДОУ (3-4г., 4-5л., 5-6л., 6-7л.)																																									
10. Для СОШ (младший школьный возраста, подростковый возраст)																																									
11. Технический материал (ножницы, цветная бумага, карандаши)																																									
12. Вспомогательный материал (конструктор, геометрические фигуры, музыкальные инструменты)																																									

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи	
	13. Пространство взаимодействия с взрослым (родители, педагоги, воспитатели))	
	14. Зона для интерпретационной и организационно-планирующей деятельности психолога	
Кейс-задача № 4	<p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Необходимо: Познакомиться с контингентом образовательной организации. Изучить документацию, отражающую работу с детьми/воспитанниками и их проблемами, опыт построения в учреждении развивающих сред, благоприятных для развития личности и способностей детей. Осуществить посещение занятий/уроков у других учителей, педагогическое наблюдение за учащимися, изучение ученического коллектива (не менее 4 уроков). Выявление по итогам наблюдения ребенка, имеющего проблемы, или школьника из группы риска. Подготовка вывода об учащемся группы риска.</p> <p>Содержание задания № 1. Приведение анкетирования социально-педагогического изучения одного учащегося группы риска школьной / социальной дезадаптации. Подготовка вывода об ученике.</p> <p>Анкета: Социально-педагогическое изучение учащегося группы риска Цель: Получение информации о жизни ребенка для выявления возможных проблем.</p> <p>I. О тебе: 1. Как тебя зовут? 2. Сколько тебе лет? 3. В каком классе ты учишься?</p> <p>II. Твоя семья: 1. Кто живет с тобой дома? 2. Как ты проводишь время со своей семьей? (Что вы делаете вместе?) 3. Есть ли у тебя братья или сестры? Как вы ладите друг с другом? 4. Есть ли дома проблемы? (Если да, какие?)</p> <p>III. Школа: 1. Какие предметы тебе нравятся больше всего? Почему? 2. Какие предметы тебе даются труднее всего? Почему? 3. Хорошо ли ты ладишь со своими одноклассниками? 4. Есть ли у тебя друзья в школе? Расскажи о них. 5. Бывает ли так, что тебя обижают в школе? Расскажи, что происходит.</p> <p>IV. Твои увлечения: 1. Чем ты любишь заниматься в свободное время? 2. Есть ли у тебя какие-нибудь хобби? 3. Какие кружки или секции ты посещаешь?</p> <p>V. Твое настроение: 1. Часто ли ты чувствуешь себя грустным или злым? 2. Что помогает тебе, когда тебе грустно или страшно?</p> <p>Вывод: 1. Трудности в области взаимоотношений со сверстниками: Испытывает /не испытывает 2. Трудности в области учебы: Испытывает /не испытывает 3. Необходимо дальнейшее исследование для выявления:</p>	

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи												
Кейс-задача № 5	<p><i>Описание задания.</i></p> <p>Необходимо:</p> <p>Актуализация основных направлений деятельности педагога-психолога, социального педагога. Изучение форм проведения просветительских профилактических мероприятий педагога-психолога, социального педагога. Разработка и проведение просветительского профилактического мероприятия, направленного на формирование у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта. Проведения 1 классного часа по выбранной теме.</p> <p>Выбери тему классного часа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Шутки или хулиганство» 1-4 класс. • «Ответственность за проступки» 5-7 класс. • «Административная и уголовная ответственность» 8-11 класс. • «Умей сказать – НЕТ!» 5-9 класс. • «Негативные проявления среди подростков: троллинг, моббинг, буллинг». • «Конфликты в нашей жизни, пути их преодоления» 5 – 7класс., • «Борьба со стрессом» 8 - 9 класс. • «Алкоголь и алкогольная зависимость» 10-11 класс <p>Содержание задания № 1. Подготовка краткого конспекта классного часа.</p> <p style="text-align: center;">Конспект классного часа по теме «.....»</p> <table border="1" data-bbox="308 1070 1474 1552"> <tbody> <tr> <td data-bbox="308 1070 651 1144">Цель:</td> <td data-bbox="651 1070 1474 1144">Развитие социальных навыков и расширение социокультурного опыта обучающихся</td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1144 651 1218">Тезисы о важности данной темы:</td> <td data-bbox="651 1144 1474 1218"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1218 651 1292">Ролевая игра на сплочение</td> <td data-bbox="651 1218 1474 1292"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1292 651 1366">Проблемная ситуация для решения</td> <td data-bbox="651 1292 1474 1366"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1366 651 1480">Интересные и полезные сайты по проблеме</td> <td data-bbox="651 1366 1474 1480"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1480 651 1552">Ожидаемый результат</td> <td data-bbox="651 1480 1474 1552"> 1. 2. </td> </tr> </tbody> </table>	Цель:	Развитие социальных навыков и расширение социокультурного опыта обучающихся	Тезисы о важности данной темы:		Ролевая игра на сплочение		Проблемная ситуация для решения		Интересные и полезные сайты по проблеме		Ожидаемый результат	1. 2.
Цель:	Развитие социальных навыков и расширение социокультурного опыта обучающихся												
Тезисы о важности данной темы:													
Ролевая игра на сплочение													
Проблемная ситуация для решения													
Интересные и полезные сайты по проблеме													
Ожидаемый результат	1. 2.												

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

В АНОО ВО ФАСТ»

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) учебную практику (Ознакомительная), 2 семестр, 2 недели в

(наименование Профильной организации)
с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Аттестационный лист

ФИО обучающегося

Курс

Группа

Направление подготовки

Профиль подготовки

Вид практики

Тип практики

Место прохождения практики

Период прохождения практики

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Продолжение приложения 3

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*	АКАДЕМИЯ Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-4	Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-5	Способен обеспечивать создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитывающий потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный

Примечание:

Повышенный уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Базовый уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Пониженный уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Продолжение приложения 3

Замечания руководителя практики от профильной организации:

Отчет по _____ соответствует /
не соответствует требованиям программы практики и
рекомендуется /не рекомендуется к защите с оценкой «_____».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Замечания руководителя практики от Академии

Отчет по _____ соответствует /
не соответствует требованиям программы практики и
рекомендуется /не рекомендуется к защите с оценкой «_____».

Руководитель практики от Академии _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.