

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОО ВО «ФАСТ»



[Handwritten signature] В.И. Гам

(подпись)

20 » января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Дошкольное образование

Омск
2025

Программу составил (и):

Маврина Ирина Андреевна, д.п.н., профессор.
Перистых Элеонора Игоревна

Рабочая программа практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

составлена в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат) (утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (с изменениями и дополнениями)

на основании учебного плана: по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом АНОО ВО «ФАСТ» от 15.01.2025 (протокол № 1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование раздела РПП | Страница |
|--------------|--|-----------------|
| 1. | Общие положения. Вид, тип практики, форма проведения практики | 4 |
| 2 | Место практики в структуре образовательной программы. объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах | 4 |
| 3 | Цели и задачи практики | 4 |
| 4. | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций | 5 |
| 5. | Формы отчетности по практике | 8 |
| 6. | Содержание учебной практики: технологическая (проектно-технологическая) | 9 |
| 7. | Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 10 |
| 8. | Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов практики | 12 |
| 9. | Технические требования по оформлению отчета по практике | 13 |
| 10. | Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной практики | 15 |
| 11. | Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 18 |
| | Приложения | 19-28 |

Рабочая программа практики

| № | Вид практики | Тип практики | Объем практики | | Продолжительность практики, кол-во недель | Курс | Семестр | Формируемые компетенции |
|---|--------------|---|----------------|---------|---|------|---------|-------------------------------|
| | | | з.е. | акад.ч. | | | | |
| 1 | Учебная | Технологическая (проектно-технологическая) практика | 6 | 216 | 4 | 2 | 3 | УК-2 УК-3 ОПК-1 ПК-1 |

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавра по направлению 44.03.01. «Педагогическое образование» профиль Дошкольное образование обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: Технологическую (проектно-технологическую).

Вид, тип, формы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика определяется типами задач профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Место практики в структуре образовательной программы. объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Учебная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части блока Б2 «Практики».

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов (6 з.е.).

Продолжительность в неделях: 4 недели.

Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) проводится на 2 курсе во 3 семестре.

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплин: Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования, Возрастная психология, Психология личности. В дальнейшем знания, умения и навыки, полученные обучающимися в период практики, найдут свое применение при изучении дисциплин (модулей) предметной подготовки Методика познавательного развития детей дошкольного возраста, Методика речевого развития детей дошкольного возраста, Методика формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста, Психология и педагогика игры, Психолого-педагогические основы организации общения детей раннего и дошкольного возраста, Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста, Педагогическая диагностика развития детей дошкольного возраста, Организация режимных моментов в группах раннего и дошкольного возраста, Теоретические и методические основы организации самообслуживания и трудовой деятельности детей дошкольного возраста, Теория и технологии ознакомления дошкольников с окружающим миром, Методика физического развития детей дошкольного возраста, Теория и методика ознакомления с социальным миром, а также при прохождении других видов практик.

На технологической (проектно-технологической) практике закладываются основы профессиональной и производственной деятельности и предпосылки для последующей работы над выпускной квалификационной работой.

3. Цель и задачи практики

Цель учебной практики (технологической (проектно-технологической) является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими компетенций и опыта профессиональной деятельности по организации образовательного процесса в дошкольном учреждении.

Основные задачи практики

- формирование целостного представления о деятельности дошкольного учреждения, его структуре и организации образовательного процесса об особенностях педагогического взаимодействия между воспитателем и детьми раннего возраста;

- формирование у студентов системы профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для работы в группах дошкольного возраста;

- развитие умения проектировать и реализовывать игровые и режимные моменты в профессиональной деятельности, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания детей дошкольного возраста;

- осмысление содержания психолого-педагогических знаний в аспекте анализа их в преподавательской деятельности.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между АНОО ВО «Федеральная академия социальных технологий» (далее Академия) и профильными организациями. Практика может быть организована непосредственно в Академии, в том числе в его структурном подразделении. Для руководства практикой, проводимой в Академии, обучающемуся назначается руководитель практики от Академии. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Академии и руководитель практики от профильной организации.

4. Планируемые результаты обучения по учебной практике, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|--|
| УК -2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК -3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| ОПК-2 | Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) |
| ОПК -7 | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |
| ПК -5 | Способен организовывать учебно-воспитательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных |

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций:

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|---|---|---|
| <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные иски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p> | <p>Знать: - основные направления профессиональной деятельности педагога. Уметь: - правильно поставить исследовательскую задачу, применять различные экспериментальные планы для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики; - осуществлять эффективный отбор методов исследования в зависимости от возрастных и индивидуально-типологических особенностей; - использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач. Владеть: - навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности в зависимости от возрастных и индивидуально-типологических особенностей обучающихся; - использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач.</p> |
| <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p> | <p>Знать: - основные понятия, закономерности, этапы и особенности развития мировой культуры, культурных процессов и межкультурных взаимодействий.; - возможные социальные, культурные и личностные различия участников образовательного процесса;</p> |

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | | <p>- основы поликультурного образования, закономерности поведения в социуме.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать свою профессиональную деятельность и планировать собственную траекторию профессионального развития.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками выявления противоречий и выделения наиболее перспективных направлений профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> | <p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p> | <p>Знать:</p> <p>- основы разработки основных и дополнительных образовательных программ, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать дополнительные образовательные программы, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> |
| <p>ОПК-7.</p> | <p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными</p> | |

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|--|---|--|
| <p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> | <p>представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогические основы проектирования взаимодействия с различными категориями участников образовательных отношений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать взаимодействие с обучающимися, родителями (законными представителями) на принципах уважения, взаимопонимания и сотрудничества; - проектировать взаимодействие с коллегами на принципах уважения, взаимопонимания и сотрудничества; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами педагогической этики. |
| <p>ПК-5. Способен организовывать учебно-воспитательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных</p> | <p>ПК-5.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ПК-5.2. Формирует средства контроля качества учебно- воспитательного процесса. ПК-5.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные образовательные технологии, в том числе дистанционные, организационные формы учебных занятий, средства диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения; - учебные цифровые продукты; - инструменты для работы; - различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать электронный учебник, онлайн-курс, мобильное приложение, электронные календари и органайзеры, онлайн-документы, мессенджеры и другие средства общения; - использовать различные средства оценивания индивидуальных достижений. |

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|-------------|------------------------|--|
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными компьютерными инструментами: визуализации данных, явлений, процессов, вычислений численных и символьных; - основами обработки данных (статистики); - средствами педагогического мониторинга образовательного процесса, в том числе с целью его коррекции. |

5. Формы отчетности по учебной практике

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы (загружаются в ЭИОС Академии):

1. Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий. Файл включает следующие элементы:

- титульный лист (Приложение № 1);
- выполненные индивидуальные задания по форме (Приложение № 1);
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики (Приложение № 2);
- справку на фирменном бланке профильной организации о прохождении практики, подписанная ответственным лицом профильной организации;
- графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. (при необходимости).

1. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от Академии и профильной организации. Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности профильной организации, с которыми обучающийся знакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее 2-х рабочих дней до сдачи дифференцированного зачета по практике.

2. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от профильной организации и Академии отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от профильной организации и от Академии.

3. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики и содержат кейсы для выполнения. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определенной должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике и т.п.

6. Содержание учебной практики: технологической (проектно-технологической)

Учебная практика: ознакомительная осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап – решение организационных вопросов перед началом практики.

2. Основной этап – изучение документов дошкольной образовательной организации, посещение прогулок, занятий, анализ НОД, подготовка плана-конспекта НОД по физическому развитию.

3. Заключительный этап – подготовка отчетной документации, представление отчетной документации через Личный кабинет, прохождение промежуточной аттестации по практике.

| № п/п | Раздел (этап) практики | Вид работы на практике | Объем |
|-------|--|---|--------|
| 1 | Подготовительный этап. Решение организационных вопросов перед началом практики | Участие в установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Выход в образовательную организацию, распределение по группам, знакомство с заведующим, воспитателями. | 10 ч |
| 2 | Основной этап – (4 неделя) | Изучение основной образовательной программы ДОУ. Изучение современных требований к планированию образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Наблюдение особенностей организации воспитательно-образовательной работы в группах с детьми, работы с родителями. Посещение прогулок. Выполнение обязанностей помощника воспитателя. Изучение содержания образования детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей по физическому развитию. Посещение занятий. Проектирование фрагмента образовательной программы. | 182 ч. |
| 4 | Заключительный этап | Составление отчета по учебной практике. Представление отчетной документации через ЭИОС Академии. Прохождение промежуточной аттестации по практике. | 24ч. |
| | Итого: | | 216 ч. |

✓ **Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задание 1. Изучение современных требований к планированию образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Наблюдение особенностей организации воспитательно-образовательной работы в группах. Наблюдение за организацией режимных моментов. Посильное участие в режимных моментах в качестве помощника воспитателя. Проектирование и самостоятельное проведение режимных моментов, утренней гимнастики, гимнастики после сна, проведение игр-забавы (игры-шутки, игры-развлечения) для детей, самостоятельное проведение утреннего приема. Подготовка перечня игр -забав 8-10 шт. Организация игровой деятельности детей в первую и во вторую половину дня: проведение творческих игр и игр с правилами. Подготовка плана – конспекта проведения утренней

гимнастики. Подготовка плана – конспекта проведения гимнастики после сна.

Задание 2. Изучение планов воспитательно-образовательной деятельности воспитателя. Изучение методик проведения прогулки (по плану воспитателя). Организация прогулки с детьми группы. Составление перечня подвижных игр на прогулках в разное время года. Посещение прогулки группы в качестве наблюдателя и составление протокола наблюдения и анализа различных видов двигательной деятельности детей.

Задание 3. Изучение плана работы с родителями, по которому работает воспитатель закрепленной группы. Изучение форм, методов взаимодействия педагога с родителями. Анализ стенда для родителей.

Задание 4. Изучение содержания образования детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей по физическому развитию. Посещение 2-3 занятий по физическому развитию. Проведение наблюдения за действиями педагога и действий детей. Составление плана – конспекта НОД по физическому развитию детей. Проектирование фрагмента образовательной программы.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: технологической (проектно-технологической)

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типами задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: включает:

- **перечень компетенций** с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики: технологическая (проектно-технологическая);
- **описание показателей и критериев**, шкал оценивания результатов учебной практике: технологическая (проектно-технологическая);
- **типовые контрольные задания или кейсы**, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- **методические материалы**, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики: технологическая (проектно-технологическая)

Перечень компетенций с указанием оценочных средств, этапов их формирования в процессе учебной практики: технологическая (проектно-технологическая)

| № п/п | Контролируемый этап практики/раздел практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Оценочное средство |
|--------------|--|--|---|
| 1 | Подготовительный этап. Инструктирование обучающегося через ЭИОС Академии | УК-2 | Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования. |
| 2 | Содержательный этап | УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК - 7, ПК -5 | Отчет по практике с выполненными заданиями. |

| № п/п | Контролируемый этап практики/раздел практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Оценочное средство |
|-------|---|---|---|
| | <p>2.1. Изучение современных требований к планированию образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Наблюдение особенностей организации воспитательно-образовательной работы в группах с детьми, работы с родителями. Наблюдение за организацией режимных моментов. Посильное участие в режимных моментах в качестве помощника воспитателя. Проведение режимных моментов, утренней гимнастики, гимнастики после сна, проведение игр-забавы. Подготовка перечня игр-забав 8-10 шт. Подготовка плана – конспекта проведения утренней гимнастики. Подготовка плана – конспекта проведения гимнастики после сна. Организация прогулки с детьми группы. Составление перечня подвижных игр на прогулках в разное время года. Посещение прогулки группы в качестве наблюдателя и составление протокола наблюдения и анализа различных видов двигательной деятельности детей. Анализ стенда для родителей.</p> | УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК -7 | Задание 1. Задание 2. Задание 3. |
| | <p>2.3. Изучение содержания образования детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей по физическому развитию. Посещение 2-3 занятий по физическому развитию. Проведение наблюдения за действиями педагога и действий детей. Составление плана – конспекта НОД по физическому развитию детей. Проектирование фрагмента образовательной программы.</p> | УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК -7, ПК -5 | Задание 4. |
| 3 | <p>Заключительный этап. Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Загрузка в ЭИОС Академии.</p> | УК -2 | Отчет по практике с выполненными заданиями. |

8. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики (ознакомительной)

Оценивание результатов учебной практики: ознакомительной происходит в два этапа.

1. Автоматизированный прием отчета в соответствии с требованиями.
2. Оценивание руководителем учебной практики от образовательной организации – базы практики по критериям и шкалам оценивания.
3. Оценивание руководителем учебной практики от Академии.

Критерии выставления отметок

Отметка «отлично» (повышенный уровень сформированности компетенций выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил системные знания по всем разделам программы практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках практики профессиональные умения;
- представил результаты выполнения всех заданий полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;
- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, без ошибок;
- индивидуальные задания выполнены на высоком уровне, материал изложен логично и аргументированно, присутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «хорошо» (базовый уровень сформированности компетенций выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил не принципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий, указанных в программе практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, с не принципиальными недочетами;
- индивидуальные задания выполнены на хорошем уровне, материал изложен логично и аргументированно, примеры частично иллюстрируют результаты практики.

Отметка «удовлетворительно» (пониженный уровень сформированности компетенций) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий, указанных в программе практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание;
- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- в отчете по практике компоненты представлены не в полном объеме, с ошибками;
- индивидуальные задания выполнены на удовлетворительном уровне, материал изложен логично, но недостаточно аргументированно, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «неудовлетворительно» (компетенции не сформированы) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам

программы практики;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;
- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;
- не полностью выполнил задания, указанные в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;
- в отчете по практике не все компоненты представлены, есть существенные ошибки;
- индивидуальные задания выполнены частично или не выполнены, в материале сделаны ложные выводы, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике: технологическая (проектно-технологическая) осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

9. Технические требования по оформлению отчета по практике

Отчет является основным документом, подтверждающим работу обучающегося в период прохождения практики. Отчет должен раскрывать все вопросы и требования программы. Проверку отчета осуществляет руководитель практики от Академии.

В отчете отражается конкретное содержание работ, выполненных обучающимся в соответствии с программой, анализ и выводы по разделам программы практики.

Текст отчета по итогам учебной практики (далее – Отчет) набирается в Microsoft Word в формате А4 и с полями сверху – 2,0 см, снизу – 2,0 см, слева – 3,0 см, справа – 1,0 см. Оформление текста (междустрочный интервал – 1,5; шрифт – 14 пт.; гарнитура – TimesNewRoman). Нумерация страниц снизу посередине печатного листа. Не допускается использование каких-либо сокращений в словах. Все страницы, схемы, рисунки и таблицы необходимо пронумеровать.

Приложения к отчету следует пронумеровать и дать на них ссылки в соответствующих местах текста отчета. При необходимости в приложении могут быть даны также схемы и таблицы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, по центру страницы, без кавычек и содержит слово Рисунок и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1 (Рис. 1. Название рисунка).

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, выравнивание по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется над таблицей в правой стороне. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1.

Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1.

Текст названия столбцов выполнен жирным шрифтом посередине столбца. Шрифт жирный, 11, Arial, межстрочный интервал – 1.

Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Arial не жирно, межстрочный интервал – 1.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте. В приложениях, состоящих из нескольких страниц, указывается на первой странице: Приложение 1, на второй и последующей: Продолжение приложения 1, на последней странице: Окончание приложения 1.

В отчете необходимо разместить список использованной литературы (не менее 4 источников).

Оформление списка литературы по ГОСТ Р 7.0.100 – 2018: Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

http://library.vstu.ru/2022/docs/GOST_R_7.0.100-2018.pdf

Примеры:

Книги с одним автором:

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

Книги с двумя авторами:

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

Книги с тремя авторами:

Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

Книги с четырьмя авторами:

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

Книги с пятью и более авторами:

Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др].

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др.] ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6

Тома многотомного издания:

Пастернак, Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с. – ISBN 5-85050-687-X.

Статьи из книг и сборников:

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

Статьи из журналов с одним автором:

Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Статьи из журналов с двумя и более авторами:

Сысоева, Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

При нарушении технических требований отчет будет возвращен обучающемуся на доработку.

10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Литература

а) Основная литература:

1. Болотина, Л. Р. Дошкольная педагогика : учебное пособие для вузов / Л. Р. Болотина, Т. С. Комарова, С. П. Баранов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06925-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/538281>

2. Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06283-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/561060>

3. Ежкова, Н. С. Дошкольная педагогика : учебное пособие для вузов / Н. С. Ежкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10152-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/537914>

4. Игра ребенка раннего и дошкольного возраста : учебник для вузов / И. Н. Галасюк [и др.] ; под редакцией И. Н. Галасюк, А. А. Шведовской, Е. В. Бодровой, О. В. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18594-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/537422>

5. Козлова, С. А. Образовательные программы для детей дошкольного возраста : учебник и практикум для вузов / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02559-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/537695>

6. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для вузов / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21333-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/569727>

б) Дополнительная учебная литература:

1. Бабаева, Т. И. Социально-эмоциональное развитие старшего дошкольника : учебное пособие для вузов / Т. И. Бабаева, Л. С. Римашевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14574-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/544399>

2. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие : учебник и практикум для вузов / Е. А. Дубровская [и др.] ; под редакцией Е. А. Дубровской, С. А. Козловой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06300-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/561619>

3. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09152-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/537867>

4. Игра ребенка раннего и дошкольного возраста : учебник для вузов / И. Н. Галасюк [и др.] ; под редакцией И. Н. Галасюк, А. А. Шведовской, Е. В. Бодровой, О. В. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18594-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/537422>

5. Петрова, О. А. Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения: группа кратковременного пребывания как пространство адаптации : учебное пособие для вузов / О. А. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14318-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/544259>

6. Психология дошкольного возраста : учебник и практикум для вузов / Е. И. Изотова [и др.]; под редакцией Е. И. Изотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16359-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/544914>

7. Хохрякова, Ю. М. Педагогика раннего возраста : учебник для вузов / Ю. М. Хохрякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08630-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/538874>

в) Электронные ресурсы:

- Воспитание детей дошкольного возраста в детском саду и семье <http://doshvoznrast.ru/>
- Всероссийское сетевое издание «Дошкольник». <http://doshkolnik.ru/>
- Газета «Дошкольное образование» <https://dob.1sept.ru/>
- Детская психология <http://www.childpsy.ru/>
- Детский сад.ру <http://www.detskiysad.ru/>
- Институт новых технологий образования. <http://www.int-edu.ru>
- Лаборатория дошкольного образования <http://ldv.metodcenter.edusite.ru/plaa1.html>
- Центр образовательных инициатив <https://coikonkurs.ru/?ysclid=m5w0dm8xf210650818>

10.2. Открытые информационные справочные системы

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>

– Национальная Электронная Библиотека <https://rusneb.ru/>

– Образование: исследовано в мире <http://www.oim.ru/>

– Образовательные технологии и общество <http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html>

10.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база имеет возможность обеспечить доступ обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с мультимедийными комплексами и выходом в Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- модуль ЭИОС «Личный кабинет» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- Помещения - учебные аудитории для проведения самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом ОПОП ВО бакалавриата по направлению 44.03.01

Педагогическое образование, профиль Дошкольное образование, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

| № | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности и перечень оборудования и технических средств | Адрес (местоположение) помещений |
|---|---|---------------------------------------|
| 1 | Группы 1-14 | 644045, г. Омск, ул. Блюхера, д. 24/1 |
| 2 | Аудитория для самостоятельной работы: методический кабинет, ноутбук, МФУ | 644045, г. Омск, ул. Блюхера, д. 24/1 |

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в системе дистанционного обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно

10.4. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

По практике используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы LibreOffice, Adobe Reader;
- браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox;
- операционная система Linux Ubuntu 22.04;
- электронные библиотечные системы (ЭБС):

1) ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/469084>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

2) ЭБС Лань. – URL: <https://e.lanbook.com/book/>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На дифференцированный зачет приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **позрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с **тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих** семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль: Дошкольное образование

Форма обучения: заочная

Кафедра профессиональных дисциплин

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(вид практики)

Технологическая (проектно-технологическая)

(тип практики)

3 семестр

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)**

(ФИО)

(подпись)

**Омск
20__**

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

| № п/п | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи | | | | | | |
|----------------------|--|----------------------|-------------------------|--|--|--|--|
| Кейс-задача № 1 | <p><i>Описание ситуации:</i> Необходимо ознакомиться: с основной образовательной программы ДОУ, с требованиями к планированию образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом внеурочной деятельности на период учебной практики. Организация игровой деятельности детей в первую и во вторую половину дня: проведение творческих игр и игр с правилами. Проектирование и самостоятельное проведение режимных моментов.</p> <p>Содержание задания 1: Подготовка перечня игр -забав 8-10 шт.</p> <table border="1" data-bbox="408 712 1318 819"> <thead> <tr> <th data-bbox="408 712 842 745">Название игры-забавы</th> <th data-bbox="842 712 1318 745">Цель и краткое описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="408 745 842 779"> </td> <td data-bbox="842 745 1318 779"> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="408 779 842 813"> </td> <td data-bbox="842 779 1318 813"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Содержание задания 2. Подготовка плана – конспекта проведения утренней гимнастики</p> <p style="text-align: center;">План-конспект проведения утренней гимнастики</p> <p>Тема: (Указать тему, например, "Весёлые зверята", "Солнечный лучик", или связать с темой недели) Возрастная группа:(Указать возрастную группу, например, младшая, средняя, старшая, подготовительная) Цель: Поднять настроение, подготовить организм к предстоящей деятельности, закрепить знания (если тема связана с темой недели), развить физические качества (ловкость, гибкость, сила, выносливость). 1. Разминка: 2. Основная часть: 3. Упражнения на дыхание: 4. Упражнения на расслабление: Оборудование: (Указать необходимое оборудование, например, музыкальный центр, игрушки, спортивный инвентарь).</p> <p>Содержание задания 3. Подготовка плана – конспекта проведения гимнастики после сна</p> <p style="text-align: center;">План-конспект проведения гимнастики после сна</p> <p>Тема: (Указать тему, например, "Пробуждение", "Солнышко", или связать с темой недели, но желательно что-то спокойное и расслабляющее) Возрастная группа: (Указать возрастную группу, например, младшая, средняя, старшая, подготовительная) Цель: Плавный переход от сна к бодрствованию, подготовка организма к предстоящей деятельности, снятие мышечного напряжения, развитие гибкости и координации движений. 1. Разминка: 2. Упражнения на координацию: 3. Упражнения на гибкость:.....</p> | Название игры-забавы | Цель и краткое описание | | | | |
| Название игры-забавы | Цель и краткое описание | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| № п/п | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|---------------|------|--|-------|--|------|--|-------|--|-----------------------------|---|--------|--|---|--|---|--|--|--|-----------------------|--|-----------------|--|--|--|--|--|------------|--|
| | 4. Дыхательные упражнения: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кейс-задача № 2 | <p><i>Описание ситуации:</i> Организация прогулки с детьми группы</p> <p>Содержание задания 1. Организуя прогулку с активной игрой. Составьте перечень подвижных игр на прогулках в разное время года. (не менее 8 игр).</p> <p style="text-align: center;">1. Перечень игр</p> <table border="1" data-bbox="392 483 1474 658"> <thead> <tr> <th>Время года</th> <th>Название игры</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>зима</td> <td></td> </tr> <tr> <td>весна</td> <td></td> </tr> <tr> <td>лето</td> <td></td> </tr> <tr> <td>осень</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Содержание задания 2. Посещение прогулки группы в качестве наблюдателя и составление протокола наблюдения и анализа различных видов двигательной деятельности детей</p> <p style="text-align: center;">Протокол наблюдения различных видов двигательной активности детей на прогулке</p> <p>Группа: Погодные условия: (температура, осадки, ветер) Количество детей:</p> <table border="1" data-bbox="392 1025 1474 1509"> <thead> <tr> <th>Вид двигательной активности</th> <th>Оценка активности этого вида (низкая, средняя, высокая)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Бег</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Ходьба (обычная, на носках, на пятках)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Прыжки (на месте, через препятствия)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Лазание (по лестнице, по гимнастической стенке)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Качание на качелях</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Игры с мячом</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Самостоятельные игры с двигательной активностью (например, догонялки, прятки)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. Спокойные игры (без выраженной двигательной активности)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. Сидение</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Общие наблюдения (нужное оставить):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Настроение детей: (веселое, спокойное, раздражительное): • Взаимодействие детей: (играют вместе, играют поодиночке, конфликты) • Самостоятельность в выборе видов деятельности: (выбирают сами, следуют предложениям воспитателя) • Соблюдение правил безопасности: (соблюдают, нарушают). | Время года | Название игры | зима | | весна | | лето | | осень | | Вид двигательной активности | Оценка активности этого вида (низкая, средняя, высокая) | 1. Бег | | 2. Ходьба (обычная, на носках, на пятках) | | 3. Прыжки (на месте, через препятствия) | | 4. Лазание (по лестнице, по гимнастической стенке) | | 5. Качание на качелях | | 6. Игры с мячом | | 7. Самостоятельные игры с двигательной активностью (например, догонялки, прятки) | | 8. Спокойные игры (без выраженной двигательной активности) | | 9. Сидение | |
| Время года | Название игры | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| зима | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| весна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| лето | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| осень | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид двигательной активности | Оценка активности этого вида (низкая, средняя, высокая) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Бег | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Ходьба (обычная, на носках, на пятках) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Прыжки (на месте, через препятствия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Лазание (по лестнице, по гимнастической стенке) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Качание на качелях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Игры с мячом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Самостоятельные игры с двигательной активностью (например, догонялки, прятки) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Спокойные игры (без выраженной двигательной активности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Сидение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кейс -задача № 3 | <p><i>Описание ситуации:</i> Анализ стенда для родителей.</p> <p>Содержание задания 1. Изучите информацию, расположенную на стенде для родителей. Сделайте в тестовой произвольной форме. Заключение по актуальности, новизне, содержательности размещенной информации, количеству документов на стенде, общее заключение об удовлетворительности/неудовлетворительности стенда.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | <p align="center">Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</p> |
|-------------------------|---|
| | <p align="center">Заключение по итогу анализа стенда для родителей. (10-12 предложений)</p> |
| <p>Кейс -задача № 4</p> | <p><i>Описание ситуации.</i> Анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы.</p> <p>Содержание задания 1. Выполните наблюдение за организацией непосредственной образовательной деятельности физическому развитию детей с детьми группы и составьте План – конспект НОД по физическому развитию детей.</p> <p align="center">План – конспект НОД по физическому развитию детей</p> <p>Возрастная группа:</p> <p>Образовательная область: физическое развитие</p> <p>Цель: укрепление здоровья детей, создание условий для привития интереса к физической культуре.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Оздоровительные:</p> <p>2. Образовательные:</p> <p>3. Развивающие:</p> <p>Воспитательные:</p> <p>Вид деятельности:</p> <p>Форма организации:</p> <p>Оборудование:.....</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>Ход НОД</p> <p>I. Вводная часть.</p> <p>II. Основная часть.....</p> <p>III. Заключительная часть.</p> <p>Содержание задания 2. Проектирование фрагмента образовательной программы.</p> <p>- Изучите ежедневное календарно-тематическое планирование воспитателя, которое составляется в ходе написания образовательной программы ДОО и рабочих программ воспитателя для группы.</p> <p>- Составьте самостоятельно план-фрагмент на неделю.</p> <p>План-фрагмент календарно-тематического планирования</p> <p>Тема недели: «.....»</p> <p>Возрастная группа:</p> <p>Понедельник.</p> <p>Приоритетная образовательная область:</p> <p>НОД:.....</p> <p>Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом приоритета конкретной образовательной области:</p> <p>Индивидуальная НОД:</p> <p>Вторник.</p> <p>Приоритетная образовательная область:</p> <p>НОД:.....</p> <p>Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом приоритета конкретной образовательной области:</p> <p>Индивидуальная НОД:</p> |

| № п/п | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи |
|-------|--|
| | <p>Среда. Приоритетная образовательная область: НОД:..... Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом приоритета конкретной образовательной области: Индивидуальная НОД:</p> <p>Четверг. Приоритетная образовательная область: НОД:..... Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом приоритета конкретной образовательной области: Индивидуальная НОД:</p> <p>Пятница. Приоритетная образовательная область: НОД:..... Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом приоритета конкретной образовательной области: Индивидуальная НОД:</p> <p>Итоговое мероприятие недели:</p> |

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Продолжение приложения 1

В АНОО ВО ФАСТ»

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) учебную практику (Технологическую (проектно-
технологическую), _____ 3 _____ семестр, _____ 4 _____ недели в

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда,
техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов,
после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов
работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с
индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе.
Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики
сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Аттестационный лист

ФИО обучающегося

Курс

Группа

Направление подготовки

Профиль подготовки

Вид практики

Тип практики

Место прохождения практики

Период прохождения практики

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Продолжение приложения 2

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

| Код | Содержание компетенции | ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)* | АКАДЕМИЯ Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)* |
|-------------------------------------|---|--|--|
| Профессиональные компетенции | | | |
| ПК-1 | Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач | <input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный | <input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный |
| ПК-2 | Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность. | <input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный | <input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный |
| ПК-3 | Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | <input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный | <input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный |
| ПК-4 | Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ | <input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный | <input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный |
| ПК-5 | Способен обеспечивать создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитывающий потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы | <input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный | <input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный |

Примечание:

Повышенный уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Базовый уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Пониженный уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Продолжение приложения 2

Замечания руководителя практики от профильной организации:

Отчет по _____ соответствует / не соответствует требованиям программы практики и рекомендуется / не рекомендуется к защите с оценкой «_____».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Замечания руководителя практики от Академии

Отчет по _____ соответствует / не соответствует требованиям программы практики и рекомендуется / не рекомендуется к защите с оценкой «_____».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.