

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОО ВО «ФАСТ»



[Handwritten signature] В.И. Гам

(подпись)

20 » января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Дошкольное образование

Омск
2025

Программу составил (и):

Маврина Ирина Андреевна, д.п.н., профессор.
Перистых Элеонора Игоревна

Рабочая программа практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

составлена в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат) (утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (с изменениями и дополнениями)

на основании учебного плана: по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом АНОО ВО «ФАСТ» от 15.01.2025 (протокол № 1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела РПП	Страница
1.	Общие положения. Вид, тип практики, форма проведения практики	4
2	Место практики в структуре образовательной программы. объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	4
3	Цели и задачи практики	4
4.	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций	5
5.	Формы отчетности по практике	8
6.	Содержание учебной практики: технологическая (проектно-технологическая)	9
7.	Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8.	Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов практики	12
9.	Технические требования по оформлению отчета по практике	13
10.	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной практики	15
11.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	18
	Приложения	19-28

Рабочая программа практики

№	Вид практики	Тип практики	Объем практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции
			з.е.	акад.ч.				
1	Учебная	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	216	4	2	3	УК-2 УК-3 ОПК-1 ПК-1

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавра по направлению 44.03.01. «Педагогическое образование» профиль Дошкольное образование обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: Технологическую (проектно-технологическую).

Вид, тип, формы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика определяется типами задач профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Место практики в структуре образовательной программы. объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Учебная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части блока Б2 «Практики».

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов (6 з.е.).

Продолжительность в неделях: 4 недели.

Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) проводится на 2 курсе во 3 семестре.

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплин: Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования, Возрастная психология, Психология личности. В дальнейшем знания, умения и навыки, полученные обучающимися в период практики, найдут свое применение при изучении дисциплин (модулей) предметной подготовки Методика познавательного развития детей дошкольного возраста, Методика речевого развития детей дошкольного возраста, Методика формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста, Психология и педагогика игры, Психолого-педагогические основы организации общения детей раннего и дошкольного возраста, Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста, Педагогическая диагностика развития детей дошкольного возраста, Организация режимных моментов в группах раннего и дошкольного возраста, Теоретические и методические основы организации самообслуживания и трудовой деятельности детей дошкольного возраста, Теория и технологии ознакомления дошкольников с окружающим миром, Методика физического развития детей дошкольного возраста, Теория и методика ознакомления с социальным миром, а также при прохождении других видов практик.

На технологической (проектно-технологической) практике закладываются основы профессиональной и производственной деятельности и предпосылки для последующей работы над выпускной квалификационной работой.

3. Цель и задачи практики

Цель учебной практики (технологической (проектно-технологической) является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими компетенций и опыта профессиональной деятельности по организации образовательного процесса в дошкольном учреждении.

Основные задачи практики

- формирование целостного представления о деятельности дошкольного учреждения, его структуре и организации образовательного процесса об особенностях педагогического взаимодействия между воспитателем и детьми раннего возраста;

- формирование у студентов системы профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для работы в группах дошкольного возраста;

- развитие умения проектировать и реализовывать игровые и режимные моменты в профессиональной деятельности, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания детей дошкольного возраста;

- осмысление содержания психолого-педагогических знаний в аспекте анализа их в преподавательской деятельности.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между АНОО ВО «Федеральная академия социальных технологий» (далее Академия) и профильными организациями. Практика может быть организована непосредственно в Академии, в том числе в его структурном подразделении. Для руководства практикой, проводимой в Академии, обучающемуся назначается руководитель практики от Академии. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Академии и руководитель практики от профильной организации.

4. Планируемые результаты обучения по учебной практике, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК -2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК -3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК -7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК -5	Способен организовывать учебно-воспитательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные иски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>	<p>Знать: - основные направления профессиональной деятельности педагога. Уметь: - правильно поставить исследовательскую задачу, применять различные экспериментальные планы для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики; - осуществлять эффективный отбор методов исследования в зависимости от возрастных и индивидуально-типологических особенностей; - использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач. Владеть: - навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности в зависимости от возрастных и индивидуально-типологических особенностей обучающихся; - использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>	<p>Знать: - основные понятия, закономерности, этапы и особенности развития мировой культуры, культурных процессов и межкультурных взаимодействий.; - возможные социальные, культурные и личностные различия участников образовательного процесса;</p>

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
		<p>- основы поликультурного образования, закономерности поведения в социуме.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать свою профессиональную деятельность и планировать собственную траекторию профессионального развития.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками выявления противоречий и выделения наиболее перспективных направлений профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	<p>Знать:</p> <p>- основы разработки основных и дополнительных образовательных программ, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать дополнительные образовательные программы, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>
<p>ОПК-7.</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными</p>	

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогические основы проектирования взаимодействия с различными категориями участников образовательных отношений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать взаимодействие с обучающимися, родителями (законными представителями) на принципах уважения, взаимопонимания и сотрудничества; - проектировать взаимодействие с коллегами на принципах уважения, взаимопонимания и сотрудничества; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами педагогической этики.
<p>ПК-5. Способен организовывать учебно-воспитательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных</p>	<p>ПК-5.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ПК-5.2. Формирует средства контроля качества учебно- воспитательного процесса. ПК-5.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные образовательные технологии, в том числе дистанционные, организационные формы учебных занятий, средства диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения; - учебные цифровые продукты; - инструменты для работы; - различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать электронный учебник, онлайн-курс, мобильное приложение, электронные календари и органайзеры, онлайн-документы, мессенджеры и другие средства общения; - использовать различные средства оценивания индивидуальных достижений.

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными компьютерными инструментами: визуализации данных, явлений, процессов, вычислений численных и символьных; - основами обработки данных (статистики); - средствами педагогического мониторинга образовательного процесса, в том числе с целью его коррекции.

5. Формы отчетности по учебной практике

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы (загружаются в ЭИОС Академии):

1. Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий. Файл включает следующие элементы:

- титульный лист (Приложение № 1);
- выполненные индивидуальные задания по форме (Приложение № 1);
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики (Приложение № 2);
- справку на фирменном бланке профильной организации о прохождении практики, подписанная ответственным лицом профильной организации;
- графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. (при необходимости).

1. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от Академии и профильной организации. Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности профильной организации, с которыми обучающийся знакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее 2-х рабочих дней до сдачи дифференцированного зачета по практике.

2. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от профильной организации и Академии отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от профильной организации и от Академии.

3. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики и содержат кейсы для выполнения. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определенной должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике и т.п.

6. Содержание учебной практики: технологической (проектно-технологической)

Учебная практика: ознакомительная осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап – решение организационных вопросов перед началом практики.

2. Основной этап – изучение документов дошкольной образовательной организации, посещение прогулок, занятий, анализ НОД, подготовка плана-конспекта НОД по физическому развитию.

3. Заключительный этап – подготовка отчетной документации, представление отчетной документации через Личный кабинет, прохождение промежуточной аттестации по практике.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике	Объем
1	Подготовительный этап. Решение организационных вопросов перед началом практики	Участие в установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Выход в образовательную организацию, распределение по группам, знакомство с заведующим, воспитателями.	10 ч
2	Основной этап – (4 неделя)	Изучение основной образовательной программы ДОУ. Изучение современных требований к планированию образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Наблюдение особенностей организации воспитательно-образовательной работы в группах с детьми, работы с родителями. Посещение прогулок. Выполнение обязанностей помощника воспитателя. Изучение содержания образования детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей по физическому развитию. Посещение занятий. Проектирование фрагмента образовательной программы.	182 ч.
4	Заключительный этап	Составление отчета по учебной практике. Представление отчетной документации через ЭИОС Академии. Прохождение промежуточной аттестации по практике.	24ч.
	Итого:		216 ч.

✓ **Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задание 1. Изучение современных требований к планированию образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Наблюдение особенностей организации воспитательно-образовательной работы в группах. Наблюдение за организацией режимных моментов. Посильное участие в режимных моментах в качестве помощника воспитателя. Проектирование и самостоятельное проведение режимных моментов, утренней гимнастики, гимнастики после сна, проведение игр-забавы (игры-шутки, игры-развлечения) для детей, самостоятельное проведение утреннего приема. Подготовка перечня игр -забав 8-10 шт. Организация игровой деятельности детей в первую и во вторую половину дня: проведение творческих игр и игр с правилами. Подготовка плана – конспекта проведения утренней

гимнастики. Подготовка плана – конспекта проведения гимнастики после сна.

Задание 2. Изучение планов воспитательно-образовательной деятельности воспитателя. Изучение методик проведения прогулки (по плану воспитателя). Организация прогулки с детьми группы. Составление перечня подвижных игр на прогулках в разное время года. Посещение прогулки группы в качестве наблюдателя и составление протокола наблюдения и анализа различных видов двигательной деятельности детей.

Задание 3. Изучение плана работы с родителями, по которому работает воспитатель закрепленной группы. Изучение форм, методов взаимодействия педагога с родителями. Анализ стенда для родителей.

Задание 4. Изучение содержания образования детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей по физическому развитию. Посещение 2-3 занятий по физическому развитию. Проведение наблюдения за действиями педагога и действий детей. Составление плана – конспекта НОД по физическому развитию детей. Проектирование фрагмента образовательной программы.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: технологической (проектно-технологической)

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типами задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: включает:

- **перечень компетенций** с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики: технологическая (проектно-технологическая);
- **описание показателей и критериев**, шкал оценивания результатов учебной практике: технологическая (проектно-технологическая);
- **типовые контрольные задания или кейсы**, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- **методические материалы**, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики: технологическая (проектно-технологическая)

Перечень компетенций с указанием оценочных средств, этапов их формирования в процессе учебной практики: технологическая (проектно-технологическая)

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство
1	Подготовительный этап. Инструктирование обучающегося через ЭИОС Академии	УК-2	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования.
2	Содержательный этап	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК - 7, ПК -5	Отчет по практике с выполненными заданиями.

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство
	<p>2.1. Изучение современных требований к планированию образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Наблюдение особенностей организации воспитательно-образовательной работы в группах с детьми, работы с родителями. Наблюдение за организацией режимных моментов. Посильное участие в режимных моментах в качестве помощника воспитателя. Проведение режимных моментов, утренней гимнастики, гимнастики после сна, проведение игр-забавы. Подготовка перечня игр-забав 8-10 шт. Подготовка плана – конспекта проведения утренней гимнастики. Подготовка плана – конспекта проведения гимнастики после сна. Организация прогулки с детьми группы. Составление перечня подвижных игр на прогулках в разное время года. Посещение прогулки группы в качестве наблюдателя и составление протокола наблюдения и анализа различных видов двигательной деятельности детей. Анализ стенда для родителей.</p>	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК -7	Задание 1. Задание 2. Задание 3.
	<p>2.3. Изучение содержания образования детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей по физическому развитию. Посещение 2-3 занятий по физическому развитию. Проведение наблюдения за действиями педагога и действий детей. Составление плана – конспекта НОД по физическому развитию детей. Проектирование фрагмента образовательной программы.</p>	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК -7, ПК -5	Задание 4.
3	<p>Заключительный этап. Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Загрузка в ЭИОС Академии.</p>	УК -2	Отчет по практике с выполненными заданиями.

8. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики (ознакомительной)

Оценивание результатов учебной практики: ознакомительной происходит в два этапа.

1. Автоматизированный прием отчета в соответствии с требованиями.
2. Оценивание руководителем учебной практики от образовательной организации – базы практики по критериям и шкалам оценивания.
3. Оценивание руководителем учебной практики от Академии.

Критерии выставления отметок

Отметка «отлично» (повышенный уровень сформированности компетенций выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил системные знания по всем разделам программы практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках практики профессиональные умения;
- представил результаты выполнения всех заданий полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;
- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, без ошибок;
- индивидуальные задания выполнены на высоком уровне, материал изложен логично и аргументированно, присутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «хорошо» (базовый уровень сформированности компетенций выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил не принципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий, указанных в программе практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, с не принципиальными недочетами;
- индивидуальные задания выполнены на хорошем уровне, материал изложен логично и аргументированно, примеры частично иллюстрируют результаты практики.

Отметка «удовлетворительно» (пониженный уровень сформированности компетенций) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий, указанных в программе практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание;
- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- в отчете по практике компоненты представлены не в полном объеме, с ошибками;
- индивидуальные задания выполнены на удовлетворительном уровне, материал изложен логично, но недостаточно аргументированно, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «неудовлетворительно» (компетенции не сформированы) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам

программы практики;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;
- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;
- не полностью выполнил задания, указанные в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;
- в отчете по практике не все компоненты представлены, есть существенные ошибки;
- индивидуальные задания выполнены частично или не выполнены, в материале сделаны ложные выводы, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике: технологическая (проектно-технологическая) осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

9. Технические требования по оформлению отчета по практике

Отчет является основным документом, подтверждающим работу обучающегося в период прохождения практики. Отчет должен раскрывать все вопросы и требования программы. Проверку отчета осуществляет руководитель практики от Академии.

В отчете отражается конкретное содержание работ, выполненных обучающимся в соответствии с программой, анализ и выводы по разделам программы практики.

Текст отчета по итогам учебной практики (далее – Отчет) набирается в Microsoft Word в формате А4 и с полями сверху – 2,0 см, снизу – 2,0 см, слева – 3,0 см, справа – 1,0 см. Оформление текста (междустрочный интервал – 1,5; шрифт – 14 пт.; гарнитура – TimesNewRoman). Нумерация страниц снизу посередине печатного листа. Не допускается использование каких-либо сокращений в словах. Все страницы, схемы, рисунки и таблицы необходимо пронумеровать.

Приложения к отчету следует пронумеровать и дать на них ссылки в соответствующих местах текста отчета. При необходимости в приложении могут быть даны также схемы и таблицы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, по центру страницы, без кавычек и содержит слово Рисунок и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1 (Рис. 1. Название рисунка).

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, выравнивание по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется над таблицей в правой стороне. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1.

Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, Arial, межстрочный интервал – 1.

Текст названия столбцов выполнен жирным шрифтом посередине столбца. Шрифт жирный, 11, Arial, межстрочный интервал – 1.

Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Arial не жирно, межстрочный интервал – 1.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте. В приложениях, состоящих из нескольких страниц, указывается на первой странице: Приложение 1, на второй и последующей: Продолжение приложения 1, на последней странице: Окончание приложения 1.

В отчете необходимо разместить список использованной литературы (не менее 4 источников).

Оформление списка литературы по ГОСТ Р 7.0.100 – 2018: Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

http://library.vstu.ru/2022/docs/GOST_R_7.0.100-2018.pdf

Примеры:

Книги с одним автором:

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

Книги с двумя авторами:

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

Книги с тремя авторами:

Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

Книги с четырьмя авторами:

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

Книги с пятью и более авторами:

Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др].

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др.] ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6

Тома многотомного издания:

Пастернак, Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с. – ISBN 5-85050-687-X.

Статьи из книг и сборников:

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

Статьи из журналов с одним автором:

Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Статьи из журналов с двумя и более авторами:

Сысоева, Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

При нарушении технических требований отчет будет возвращен обучающемуся на доработку.

10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Литература

а) Основная литература:

1. Болотина, Л. Р. Дошкольная педагогика : учебное пособие для вузов / Л. Р. Болотина, Т. С. Комарова, С. П. Баранов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06925-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/538281>
2. Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06283-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/561060>
3. Ежкова, Н. С. Дошкольная педагогика : учебное пособие для вузов / Н. С. Ежкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10152-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/537914>
4. Игра ребенка раннего и дошкольного возраста : учебник для вузов / И. Н. Галасюк [и др.] ; под редакцией И. Н. Галасюк, А. А. Шведовской, Е. В. Бодровой, О. В. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18594-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/537422>
5. Козлова, С. А. Образовательные программы для детей дошкольного возраста : учебник и практикум для вузов / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02559-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/537695>
6. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для вузов / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21333-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/569727>

б) Дополнительная учебная литература:

1. Бабаева, Т. И. Социально-эмоциональное развитие старшего дошкольника : учебное пособие для вузов / Т. И. Бабаева, Л. С. Римашевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14574-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/544399>
2. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие : учебник и практикум для вузов / Е. А. Дубровская [и др.] ; под редакцией Е. А. Дубровской, С. А. Козловой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06300-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/561619>
3. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09152-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/537867>
4. Игра ребенка раннего и дошкольного возраста : учебник для вузов / И. Н. Галасюк [и др.] ; под редакцией И. Н. Галасюк, А. А. Шведовской, Е. В. Бодровой, О. В. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18594-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/537422>
5. Петрова, О. А. Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения: группа кратковременного пребывания как пространство адаптации : учебное пособие для вузов / О. А. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14318-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/544259>

6. Психология дошкольного возраста : учебник и практикум для вузов / Е. И. Изотова [и др.]; под редакцией Е. И. Изотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16359-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/544914>

7. Хохрякова, Ю. М. Педагогика раннего возраста : учебник для вузов / Ю. М. Хохрякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08630-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/538874>

в) Электронные ресурсы:

- Воспитание детей дошкольного возраста в детском саду и семье <http://doshvoznrast.ru/>
- Всероссийское сетевое издание «Дошкольник». <http://doshkolnik.ru/>
- Газета «Дошкольное образование» <https://dob.1sept.ru/>
- Детская психология <http://www.childpsy.ru/>
- Детский сад.ру <http://www.detskiysad.ru/>
- Институт новых технологий образования. <http://www.int-edu.ru>
- Лаборатория дошкольного образования <http://ldv.metodcenter.edusite.ru/plaa1.html>
- Центр образовательных инициатив <https://coikonkurs.ru/?ysclid=m5w0dm8xf210650818>

10.2. Открытые информационные справочные системы

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>

– Национальная Электронная Библиотека <https://rusneb.ru/>

– Образование: исследовано в мире <http://www.oim.ru/>

– Образовательные технологии и общество <http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html>

10.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база имеет возможность обеспечить доступ обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с мультимедийными комплексами и выходом в Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- модуль ЭИОС «Личный кабинет» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- Помещения - учебные аудитории для проведения самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом ОПОП ВО бакалавриата по направлению 44.03.01

Педагогическое образование, профиль Дошкольное образование, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

№	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности и перечень оборудования и технических средств	Адрес (местоположение) помещений
1	Группы 1-14	644045, г. Омск, ул. Блюхера, д. 24/1
2	Аудитория для самостоятельной работы: методический кабинет, ноутбук, МФУ	644045, г. Омск, ул. Блюхера, д. 24/1

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в системе дистанционного обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно

10.4. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

По практике используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы LibreOffice, Adobe Reader;
- браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox;
- операционная система Linux Ubuntu 22.04;
- электронные библиотечные системы (ЭБС):

1) ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/469084>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

2) ЭБС Лань. – URL: <https://e.lanbook.com/book/>. Режим доступа: по подписке для авторизованных пользователей.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На дифференцированный зачет приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **позрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с **тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих** семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль: Дошкольное образование

Форма обучения: заочная

Кафедра профессиональных дисциплин

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(вид практики)

Технологическая (проектно-технологическая)

(тип практики)

3 семестр

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)**

(ФИО)

(подпись)

**Омск
20__**

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи						
Кейс-задача № 1	<p><i>Описание ситуации:</i> Необходимо ознакомиться: с основной образовательной программы ДОУ, с требованиями к планированию образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом внеурочной деятельности на период учебной практики. Организация игровой деятельности детей в первую и во вторую половину дня: проведение творческих игр и игр с правилами. Проектирование и самостоятельное проведение режимных моментов.</p> <p>Содержание задания 1: Подготовка перечня игр -забав 8-10 шт.</p> <table border="1" data-bbox="408 712 1318 819"> <thead> <tr> <th data-bbox="408 712 844 745">Название игры-забавы</th> <th data-bbox="844 712 1318 745">Цель и краткое описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="408 745 844 779"> </td> <td data-bbox="844 745 1318 779"> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="408 779 844 813"> </td> <td data-bbox="844 779 1318 813"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Содержание задания 2. Подготовка плана – конспекта проведения утренней гимнастики</p> <p style="text-align: center;">План-конспект проведения утренней гимнастики</p> <p>Тема: (Указать тему, например, "Весёлые зверята", "Солнечный лучик", или связать с темой недели) Возрастная группа:(Указать возрастную группу, например, младшая, средняя, старшая, подготовительная) Цель: Поднять настроение, подготовить организм к предстоящей деятельности, закрепить знания (если тема связана с темой недели), развить физические качества (ловкость, гибкость, сила, выносливость). 1. Разминка: 2. Основная часть: 3. Упражнения на дыхание: 4. Упражнения на расслабление: Оборудование: (Указать необходимое оборудование, например, музыкальный центр, игрушки, спортивный инвентарь).</p> <p>Содержание задания 3. Подготовка плана – конспекта проведения гимнастики после сна</p> <p style="text-align: center;">План-конспект проведения гимнастики после сна</p> <p>Тема: (Указать тему, например, "Пробуждение", "Солнышко", или связать с темой недели, но желательно что-то спокойное и расслабляющее) Возрастная группа: (Указать возрастную группу, например, младшая, средняя, старшая, подготовительная) Цель: Плавный переход от сна к бодрствованию, подготовка организма к предстоящей деятельности, снятие мышечного напряжения, развитие гибкости и координации движений. 1. Разминка: 2. Упражнения на координацию: 3. Упражнения на гибкость:.....</p>	Название игры-забавы	Цель и краткое описание				
Название игры-забавы	Цель и краткое описание						

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи																														
	4. Дыхательные упражнения:																														
Кейс-задача № 2	<p><i>Описание ситуации:</i> Организация прогулки с детьми группы</p> <p>Содержание задания 1. Организуя прогулку с активной игрой. Составьте перечень подвижных игр на прогулках в разное время года. (не менее 8 игр).</p> <p style="text-align: center;">1. Перечень игр</p> <table border="1" data-bbox="392 483 1474 658"> <thead> <tr> <th>Время года</th> <th>Название игры</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>зима</td> <td></td> </tr> <tr> <td>весна</td> <td></td> </tr> <tr> <td>лето</td> <td></td> </tr> <tr> <td>осень</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Содержание задания 2. Посещение прогулки группы в качестве наблюдателя и составление протокола наблюдения и анализа различных видов двигательной деятельности детей</p> <p style="text-align: center;">Протокол наблюдения различных видов двигательной активности детей на прогулке</p> <p>Группа: Погодные условия: (температура, осадки, ветер) Количество детей:</p> <table border="1" data-bbox="392 1025 1474 1509"> <thead> <tr> <th>Вид двигательной активности</th> <th>Оценка активности этого вида (низкая, средняя, высокая)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Бег</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Ходьба (обычная, на носках, на пятках)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Прыжки (на месте, через препятствия)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Лазание (по лестнице, по гимнастической стенке)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Качание на качелях</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Игры с мячом</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Самостоятельные игры с двигательной активностью (например, догонялки, прятки)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. Спокойные игры (без выраженной двигательной активности)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. Сидение</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Общие наблюдения (нужное оставить):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Настроение детей: (веселое, спокойное, раздражительное): • Взаимодействие детей: (играют вместе, играют поодиночке, конфликты) • Самостоятельность в выборе видов деятельности: (выбирают сами, следуют предложениям воспитателя) • Соблюдение правил безопасности: (соблюдают, нарушают). 	Время года	Название игры	зима		весна		лето		осень		Вид двигательной активности	Оценка активности этого вида (низкая, средняя, высокая)	1. Бег		2. Ходьба (обычная, на носках, на пятках)		3. Прыжки (на месте, через препятствия)		4. Лазание (по лестнице, по гимнастической стенке)		5. Качание на качелях		6. Игры с мячом		7. Самостоятельные игры с двигательной активностью (например, догонялки, прятки)		8. Спокойные игры (без выраженной двигательной активности)		9. Сидение	
Время года	Название игры																														
зима																															
весна																															
лето																															
осень																															
Вид двигательной активности	Оценка активности этого вида (низкая, средняя, высокая)																														
1. Бег																															
2. Ходьба (обычная, на носках, на пятках)																															
3. Прыжки (на месте, через препятствия)																															
4. Лазание (по лестнице, по гимнастической стенке)																															
5. Качание на качелях																															
6. Игры с мячом																															
7. Самостоятельные игры с двигательной активностью (например, догонялки, прятки)																															
8. Спокойные игры (без выраженной двигательной активности)																															
9. Сидение																															
Кейс -задача № 3	<p><i>Описание ситуации:</i> Анализ стенда для родителей.</p> <p>Содержание задания 1. Изучите информацию, расположенную на стенде для родителей. Сделайте в тестовой произвольной форме. Заключение по актуальности, новизне, содержательности размещенной информации, количеству документов на стенде, общее заключение об удовлетворительности/неудовлетворительности стенда.</p>																														

№ п/п	<p align="center">Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</p>
	<p align="center">Заключение по итогу анализа стенда для родителей. (10-12 предложений)</p>
<p>Кейс -задача № 4</p>	<p><i>Описание ситуации.</i> Анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы.</p> <p>Содержание задания 1. Выполните наблюдение за организацией непосредственной образовательной деятельности физическому развитию детей с детьми группы и составьте План – конспект НОД по физическому развитию детей.</p> <p align="center">План – конспект НОД по физическому развитию детей</p> <p>Возрастная группа:</p> <p>Образовательная область: физическое развитие</p> <p>Цель: укрепление здоровья детей, создание условий для привития интереса к физической культуре.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Оздоровительные:</p> <p>2. Образовательные:</p> <p>3. Развивающие:</p> <p>Воспитательные:</p> <p>Вид деятельности:</p> <p>Форма организации:</p> <p>Оборудование:.....</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>Ход НОД</p> <p>I. Вводная часть.</p> <p>II. Основная часть.....</p> <p>III. Заключительная часть.</p> <p>Содержание задания 2. Проектирование фрагмента образовательной программы.</p> <p>- Изучите ежедневное календарно-тематическое планирование воспитателя, которое составляется в ходе написания образовательной программы ДОО и рабочих программ воспитателя для группы.</p> <p>- Составьте самостоятельно план-фрагмент на неделю.</p> <p>План-фрагмент календарно-тематического планирования</p> <p>Тема недели: «.....»</p> <p>Возрастная группа:</p> <p>Понедельник.</p> <p>Приоритетная образовательная область:</p> <p>НОД:.....</p> <p>Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом приоритета конкретной образовательной области:</p> <p>Индивидуальная НОД:</p> <p>Вторник.</p> <p>Приоритетная образовательная область:</p> <p>НОД:.....</p> <p>Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом приоритета конкретной образовательной области:</p> <p>Индивидуальная НОД:</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>Среда. Приоритетная образовательная область: НОД:..... Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом приоритета конкретной образовательной области: Индивидуальная НОД:</p> <p>Четверг. Приоритетная образовательная область: НОД:..... Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом приоритета конкретной образовательной области: Индивидуальная НОД:</p> <p>Пятница. Приоритетная образовательная область: НОД:..... Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом приоритета конкретной образовательной области: Индивидуальная НОД:</p> <p>Итоговое мероприятие недели:</p>

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Продолжение приложения 1

В АНОО ВО ФАСТ»

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) учебную практику (Технологическую (проектно-
технологическую), _____ 3 _____ семестр, _____ 4 _____ недели в

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда,
техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов,
после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов
работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с
индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе.
Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики
сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Аттестационный лист

ФИО обучающегося
Курс
Группа
Направление подготовки
Профиль подготовки
Вид практики
Тип практики
Место прохождения практики
Период прохождения практики

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Продолжение приложения 2

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*	АКАДЕМИЯ Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-4	Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный
ПК-5	Способен обеспечивать создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитывающий потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный	<input type="checkbox"/> повышенный <input type="checkbox"/> базовый <input type="checkbox"/> пониженный

Примечание:

Повышенный уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Базовый уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Пониженный уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Продолжение приложения 2

Замечания руководителя практики от профильной организации:

Отчет по _____ соответствует / не соответствует требованиям программы практики и рекомендуется / не рекомендуется к защите с оценкой «_____».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Замечания руководителя практики от Академии

Отчет по _____ соответствует / не соответствует требованиям программы практики и рекомендуется / не рекомендуется к защите с оценкой «_____».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.